



Znak postępowania: FSiSR.8.2021

**OPIS POSTĘPOWANIA
O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI NA USŁUGI**

administrowania kinem „Górnik” zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu”

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 541 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa postępowania jest równa lub przekracza równowartość kwoty 130 000 zł

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Szydłowiec

Rynek Wielki 1

26 – 500 Szydłowiec

REGON 000523790

NIP: 799-13-72-685

tel.:48 617 86 30

fax.:48 617 05 10

www.szydlowiec.pl; www.bip.szydlowiec.pl

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt.-pt. - 7:30 – 15:30



II. UWAGI WSTĘPNE:

Niniejszy opis postępowania przeznaczony jest dla Zainteresowanych Podmiotów (Wykonawców) i ma na celu uproszczone przedstawienie procedury jaką będzie się posługiwał Zamawiający - Gmina Szydłowiec w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi mającej na celu wyłonienie Operatora kina „Górnik” zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu” współfinansowanego z ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020, Priorytet VI Jakość życia, działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia powstałego w wyniku realizacji projektu obiektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu.

III. PROCEDURA PROWADZĄCA DO ZAWARCIA UMOWY KONCESJI:

Niniejsze postępowanie będzie prowadzone w trybie, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi. W odpowiedzi na ogłoszenie, wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z oświadczeniem o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu o koncesji kryteriów kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających wymagania określone w opisie postępowania oraz na podstawie kryteriów tam wskazanych. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie dokonanego wyboru. Informacja o wyborze oferty zawierać będzie także ewentualne powody odrzucenia oferty. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest obowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego złożyć wskazane w opisie postępowania dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności przez niezłożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył



najkorzystniejszą ofertą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji.

IV OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONCESJI:

Nazwa nadana koncesji:

Wyłonienie Operatora kina „Górnik” zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu”.

Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartość:

Przedmiotem koncesji jest efektywne administrowanie kinem „Górnik” zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu” współfinansowanego z ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020, Priorytet VI Jakość życia, działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia powstałego w wyniku realizacji projektu obiektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu.

Wynagrodzeniem Koncesjonariusza będzie wyłącznie prawo do eksploatacji, w tym pobierania pożytków z przedmiotu koncesji.

Szacunkowa wartość koncesji: 2 298 611 zł.

Szacunkowa wartość koncesji po przedłużeniu: 2 681 713 zł.

Określenie przedmiotu koncesji:

1. Przedmiot koncesji powinien być wykonywany z należyta starannością zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego opisu oraz w sposób określony umową stanowiącą załącznik nr 2 do opisu.
2. Całkowita wartość wykonanych robót przy obiekcie wyniosła 3 700 000 zł.



3. Dodatkowo na opis charakterystyki wymagań wykonywania przedmiotu koncesji składają się:
 - a) Studium Wykonalności dla projektu „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu”,
 - b) Analiza przychodów, kosztów operacyjnych, rachunku zysku i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych dla projektu „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu”,
 - c) Wniosek o dofinansowanie projektu „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu”.
4. Głównym zadaniem Operatora jest kompleksowe administrowanie Kinem oraz wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Zamawiającego zgodnymi z celami projektu, który zakłada:
 - dostosowanie wnętrza budynku do pełnienia nowych funkcji społeczno-gospodarczych;
 - stworzenie przyjaznych przestrzeni publicznych wpływających na integrację i poprawę estetyki Miasta;
 - dostosowanie budynku i przestrzeni publicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - stworzenie nowych miejsc pracy;
 - stworzenie miejsc zaspokajających potrzeby społeczne, sprzyjające integracji mieszkańców i aktywizacji społeczno-zawodowej;
 - przywrócenie wartości kulturowej i użytkowej budynku;
 - zwiększenie atrakcyjności Starego Miasta w Szydłowcu;
 - poprawę jakości życia mieszkańców, głównie obszaru rewitalizacji;
 - ograniczenie występujących problemów społeczno-ekonomicznych na obszarze rewitalizacji;
 - wzrost poziomu bezpieczeństwa na obszarze rewitalizacji.
5. Zadaniem Operatora będzie prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o infrastrukturę publiczną powstałą w ramach realizacji projektu.
6. Wyłoniony Operator musi prowadzić działalność zbieżną z celami dofinansowanego projektu.
7. Operator zajmie powierzchnię administracyjną znajdującą się w budynku Kina.



8. Koncesjonariusz może czerpać dochody z przekazanego obiektu, jednak prowadzenie zadań własnych nie objętych zakresem umowy nie może zakłócać wykonywania przedmiotu koncesji.
9. Koncesjonariusz może czerpać dochody z przekazanego majątku mając na względzie, że w kinie istnieje możliwość świadczenia usług gastronomicznych,
10. Koncesjonariusz musi określić jakie zadania własne chciałby w kinie prowadzić.
11. Koncesjonariusz jest obowiązany do świadczenia usług na poziomie cenowym dostępnym dla rynku lokalnego.
12. Koncesjonariusz zobowiązany jest zatrudnić w Kinie min. 3 osoby na umowę o pracę w tym jedną w pełnym wymiarze z wynagrodzeniem nie niższym niż obowiązujące wynagrodzenie minimalne przez cały okres obowiązywania koncesji.

V OPIS POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Przedmiotem koncesji jest efektywne administrowanie kinem „Górnik” zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu” z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia obiektów, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu.
2. Celem głównym projektu jest rewitalizacja Starego Miasta wraz z przyległymi ulicami. Realizacja projektu wpływa na zwiększenie dostępności do usług społecznych, stworzenie warunków na odejście od form opieki instytucjonalnej na rzecz opieki środowiskowej (nie wykluczając stacjonarnych form opieki), zwiększenie zatrudnienia osób zamieszkujących obszar wskazany w programie rewitalizacji, udostępnienie przestrzeni do działalności gospodarczej o charakterze usługowo-handlowym (z wykluczeniem obiektów wielkopowierzchniowych), w tym sprzedaży produktów lokalnych i regionalnych. W ramach projektu realizowane/zrealizowane są następujące zadania:
 - a) zagospodarowanie terenów rekreacyjnych nad rzeką Korzeniówką;
 - b) remont budynku ochotniczej straży pożarnej oraz adaptacji piętra budynku na cele widowiskowe – świetlicowe (modernizację dawnego Kina Górnik);
 - c) zagospodarowanie terenu zalewu infrastrukturą sportowo - rekreacyjną – skate park, miejsca postojowe.



3. Niniejsze postępowanie dotyczy wyboru operatora kina "Górnik" - inwestycja polegała na przebudowie i remoncie istniejącego budynku zlokalizowanego przy ulicy Kościuszki 178. W obiekcie powstała kompleksowo wyposażony i przystosowana dla potrzeb widzów sala widowiskowo-kinowa wraz z foyer, oraz pomieszczeniami socjalnymi i administracyjnymi. W części budynku znajdują się pomieszczenia Ochotniczej Straży Pożarnej, które nie są przedmiotem postępowania.
4. Korzyści wynikające z rewitalizacji zabytkowego kina „Górnik” to:
 - a) stworzenie kompleksu kinowego przystosowanego i wyposażonego dla mieszkańców Szydłowca i okolic,
 - b) zagospodarowanie wolnego obiektu należącego do gminy,
 - c) tworzenie nowych, trwałych miejsc pracy,
 - d) poprawa ład przestrzennego i estetyki miasta,
 - e) zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej regionu,
 - f) utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców,
 - g) promocja walorów kulturowych Mazowsza z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
 - h) zwiększanie dostępności obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych,

Charakterystyka obiektu:

Budynek Kina Górnik jest istniejącym budynkiem dwukondygnacyjnym, zlokalizowanym przy ul. Kościuszki 178 w Szydłowcu. Budynek został wybudowany w latach 1937/38 jako remiza strażacka i do dnia dzisiejszego na parterze budynku mieści się remiza OSP. Budynek zbudowano z cegły ceramicznej i lokalnego kamienia (piaskowca). W latach 70-tych XX w. mieszczącą się na piętrze salę widowiskową zaadaptowano na salę kinową (działającą do końca XX w.).

Podstawowe dane charakteryzujące budynek:

- Powierzchnia zabudowy = 400m²;
- Powierzchnia użytkowa = 608,47m²;
- Kubatura = 3601,9m³;
- Wysokość elewacji = 8,93m;
- Wysokość budynku = 10,9m;



- Szerokość/długość = 14,80m/25,93m

Przedmiotowy budynek graniczy od strony północnej z budynkiem Prokuratury Rejonowej, od strony wschodniej z terenem PSP, od strony południowej z ulicą Strażacką (droga dojazdowa 25KDD), a od strony zachodniej z ul. Kościuszki (droga lokalna 3KDL).

Do zakresu obowiązków Operatora należeć będzie:

1. Administrowanie i utrzymanie pomieszczeń obiektu, stanowiących część budynku, przez cały okres trwania umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru.
2. Administrowanie gospodarcze (techniczne) częścią nieruchomości dotyczące utrzymania pomieszczeń obiektu i wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji, oraz gwarantować działania obejmujące:
 - a) prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz ich aktualizowanie,
 - b) konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się w używanych pomieszczeniach obiektu przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia,
 - c) coroczne sporządzanie inwentaryzacji wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętów znajdujących się na wyposażeniu kina,
 - d) niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych na terenie obiektu w szczególności z informacją czy dana awaria lub uszkodzenie może być naprawione w ramach posiadanych gwarancji lub rękojmi,
 - e) przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie obiektów przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia,
 - f) bieżący monitoring i naprawy wszystkich elementów infrastruktury towarzyszącej kina nie podlegającej gwarancji,
 - g) przeprowadzanie przeglądów technicznych wymaganych przepisami Prawa budowlanego i wykonywanie zaleceń z nich wynikających,
 - h) utrzymanie w należyтым porządku wszelkich pomieszczeń,
 - i) ubezpieczenie obiektu i wyposażenia,



- j) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
 - k) terminowe opłacanie mediów na podstawie rozliczeń dokonywanych z zarządzającym budynkiem,
 - l) archiwizowanie i przechowywanie dokumentów związanych z administrowanymi obiektami, z obowiązującymi przepisami,
 - m) prowadzenie obsługi księgowej z dostępem dla Zamawiającego w każdym czasie trwania umowy,
3. Obowiązek tajemnicy obejmującej wszelkie informacje uzyskane w związku z administrowaniem obiektem, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy Zamawiającego,
 4. Utrzymanie udostępnionych powierzchni w należyтым stanie oraz zapewnienie bieżących potrzeb eksploatacyjnych,
 5. Administrowanie komercyjne obejmujące umożliwianie funkcjonowania zgodnie z założonymi celami,
 6. Po podpisaniu umowy koncesji Operator będzie musiał umieścić w obiekcie na widocznym miejscu nazwę oraz siedzibę lub imię i nazwisko, a także adres przedsiębiorcy świadczącego usługi kinowe w tym obiekcie:
 - informacje o zakresie świadczonych usług wraz z cenami,
 - informacje o przystosowaniu obiektu dla osób niepełnosprawnych.
 7. Koncesjonariusz zobowiązany jest zatrudnić w Kinie min. 3 osoby na umowę o pracę w tym jedną w pełnym wymiarze z wynagrodzeniem nie niższym niż obowiązujące wynagrodzenie minimalne przez cały okres obowiązywania koncesji.
 8. Operator będzie odpowiedzialny za wszelkie naprawy wynikające z eksploatacji obiektu oraz uzupełnienie drobnego wyposażenia ruchomego wynikającego ze skutków eksploatacji.
 9. Operator będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów podatku od nieruchomości zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.
 10. Kontrolą rzetelności i jakości wywiązywania się Operatora z warunków umowy zajmować się będą odpowiednie wydziały Urzędu Miejskiego w Szydłowcu,
 11. Przez cały okres trwania umowy Operator ma obowiązek umieszczania i informowania poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów przygotowanych przez Zamawiającego w celu promowania projektu, który został współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu



Rozwoju Regionalnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020, Priorytet VI Jakość życia, działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.

12. Realizacja celów projektu poprzez:

- a. rewitalizacja Starego Miasta wraz z przyległymi ulicami,
- b. ożywienie obszarów zmarginalizowanych poprzez przywrócenie lub nadanie im nowych funkcji społeczno-gospodarczych,
- c. dostosowanie wnętrza budynku do pełnienia nowych funkcji społeczno-gospodarczych,
- d. stworzenie przyjaznych przestrzeni publicznych wpływających na integrację i poprawę estetyki Miasta,
- e. wykonania ciągów komunikacyjnych i pełniących funkcje rekreacyjne,
- f. dostosowanie budynku i przestrzeni publicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- g. stworzenie nowych miejsc pracy, stworzenie miejsc zaspokajających potrzeby społeczne,
- h. sprzyjające integracji mieszkańców i aktywizacji społeczno-zawodowej,
- i. zwiększenie aktywności i integracji lokalnej na obszarze rewitalizacji,
- j. przywrócenie wartości kulturowej i użytkowej budynku,
- k. zwiększenie atrakcyjności Starego Miasta w Szydłowcu,
- l. poprawa jakości życia mieszkańców, głównie obszaru rewitalizacji,
- m. ograniczenie występujących problemów społeczno-ekonomicznych na obszarze rewitalizacji,
- n. wzrost poziomu bezpieczeństwa na obszarze rewitalizacji,
- o. utworzenie bezpiecznej „oazy” w przestrzeni publicznej mającej znaczenie w rozwoju funkcji rekreacyjnej, społecznej i kulturalnej,
- p. poprawę środowiska przyrodniczego, stanu powietrza atmosferycznego.

13. Uruchomienie i administrowanie kinem:

- a) wyświetlanie filmów (minimum 120 seansów w ciągu roku);
- b) nieodpłatne udostępnianie sali widowiskowo-kinowej, wraz z foyer, toaletami i pomieszczeniami technicznymi w wymiarze 18 dni rocznie na żądanie zamawiającego wystosowane co najmniej na dwa tygodnie przed udostępnieniem;



- c) współpraca i podpisanie stosownych umów z dystrybutorami, ponoszenie kosztów ZAIKS, PISF, SEP;
- d) sprzedaż biletów (w tym sprzedaż internetowa oraz możliwość płacenia kartą w kasie kina);
- e) honorowanie przez koncesjonariusza zniżek cen biletów:
 - 1) w wysokości 50%:
 - o dla seniorów, na podstawie karty seniora;
 - o dla rodzin wielodzietnych, na podstawie Karty Dużej Rodziny;
 - 2) w wysokości 30%:
 - o dla uczniów i studentów w wieku do 26 lat, na podstawie legitymacji szkolnych lub studenckich,
 - o mieszkańców Szydłowca, na podstawie kart lojalnościowych wydanych przez Gminę Szydłowiec;
- f) zabezpieczenie niezbędnej obsługi widzów poprzez zapewnienie odpowiedniego personelu w postaci: osoby, która będzie pełniła nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kina, kasjera/kasjerki (ponoszącego odpowiedzialność materialną), osoby sprzątajacej wykorzystywane powierzchnie (salę kinową, hol, sanitariaty), osoby kontrolujacej bilety, osób odpowiedzialnych za wyświetlanie filmów oraz bieżącą obsługę i konserwację aparatury;
- g) prowadzenia strony internetowej kina, jej uaktualniania, informowania o bieżącym repertuarze; udostępnianie informacji na forach społecznościowych.
- h) współpraca z właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie programowania wydarzeń celowanych do różnych grup społecznych (uczniów, seniorów itp.).

We foyer oraz innych pomieszczeniach kina „Górnik”, które zostaną przekazane Koncesjonariuszowi dopuszczalne jest prowadzenie działalności gastronomicznej, zgodnie ze stosownymi przepisami BHP oraz sanitarno-epidemiologicznymi.

VI INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ KONCESJONARIUSZA LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY KONCESJI:



1. Zamawiający wymaga stosownie do dyspozycji art. 26 ust. 6 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszelkich osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób stanowiących stały personel kina.
2. Wykonawca w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu).
3. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wymienionych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa powyżej. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 14 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości z zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte



wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- c) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika

- 6. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej zawartej umowie koncesji.

VII KORZYSTANIE ZE ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

- 1. W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji wykonawca może, w stosownych przypadkach i w odniesieniu do konkretnej umowy koncesji, polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.
- 2. W przypadku gdy wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał).
- 3. Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć do dnia **4 października 2021 r. do godziny 11:00** w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, Ratusz - I piętro, pok. nr 12 – Kancelaria.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 października 2021 roku o godzinie 12:00 w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, Ratusz - I piętro, pok. nr 12.
3. **Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji - styczeń 2022 r.**
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną na piśmie w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu "Wniosek o zawarcie umowy koncesji",
6. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 1 do oferty. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji i braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik do oferty składa każdy z wykonawców osobno.**
7. **Do oferty należy załączyć Koncepcję administrowania kinem. Powinna zostać przedstawiona na maksymalnie 10 znormalizowanych stronach A4 maszynopisu, tj. 1800 znaków na stronie. Koncepcja ma zawierać informacje dotyczące bieżącego funkcjonowania kina, proponowanych imprez promujących kino oraz sztukę filmową, a także założenia rozwoju oferty kina w okresie trwania koncesji.**
8. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (należy załączyć do wniosku) wymaga się, aby Oferent dołączył do oferty pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie). Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji należy również załączyć pełnomocnictwo konsorcjalne upoważniające jednego z Wykonawców do działania w imieniu konsorcjum.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno zostać opisane w sposób następujący:

"Oferta w postępowaniu na wykonanie usługi w zakresie administrowania kinem „Górnik” zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką



oraz *Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu*”, z dopiskiem *"Nie otwierać przed 4.11. 2021 r., do godz. 12:00"* oraz zawierać nazwę, dokładny adres siedziby i numer telefonu Wykonawcy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści opisu,
 - b) wniosek o wyjaśnienie treści opisu,
 - c) wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - d) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania wnioskiem oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e) zawiadomienie o odwołaniu postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Koncesjodawca w celu usprawnienia przebiegu postępowania dopuszcza kontaktowanie się z Kandydatami/Oferentami za pomocą poczty elektronicznej.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia się:

Milena Gruszczyńska tel.: 48 617 86 49, Annę Nowocięń tel.: 48 617 86 38; fax.: 48 617 05 10

X. TERMIN WYKONANIA KONCESJI:

Umowa koncesji zostanie zawarta na okres **6 lat (72 miesiące)**, z możliwością przedłużenia okresu obowiązywania o rok (12 miesięcy).



XI. KRYTERIA KWALIFIKACJI ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie koncesji mogą ubiegać się podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu, które spełniają następujące kryteria kwalifikacji:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Wykonawca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 2 500 000 zł. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli **Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 2 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o zawarcie umowy koncesji Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, które były wymagane do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji lub wskutek lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 7) który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o zawarcie umowy koncesji lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może zostać wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;



- 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, jeżeli zamawiający ma uzasadnione podstawy, aby stwierdzić zawarcie takiego porozumienia;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358).
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
3. Powyższe podstawy wykluczenia mają zastosowanie również do bezpośrednich podwykonawców Wykonawcy.
 4. **Wykonawca wraz z Wnioskiem o zawarcie umowy koncesji składa oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia.**

XII. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ.

1. **Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego następujące dokumenty:**

- a) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na roczną kwotę co najmniej 2 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych,



- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS (w zakresie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
- d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków (w tym dla urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, o ile dotyczy).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. b) – d), Wykonawca składa również w odniesieniu do bezpośrednich podwykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- e) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
- f) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
- g) Wykonawca będący osobą fizyczną lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, bądź w przypadku wykonawcy będącego podmiotem



zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków.

4. Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawca nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (daty wystawienia odpowiednio jak wyżej).

5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem przysięgłym z języka obcego na język polski, zaopatrzone w apostille, o ile wymagają tego odpowiednie przepisy.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich punktacją:

1. Kryterium I – ocena koncepcji administrowania kinem: 80 punktów, w tym:
 - a. Podkryterium I.1. – koncepcja na bieżące funkcjonowanie kina;
 - b. Podkryterium I.2. – zapewnienie atrakcyjnego repertuaru kinowego;
 - c. Podkryterium I.3. – nawiązanie współpracy z instytucjami;
 - d. Podkryterium I.4. – generowanie popytu na usługi kina;
 - e. Podkryterium I.5 – prowadzenie punktu gastronomicznego.
2. Kryterium II – planowana liczba utworzonych miejsc pracy: 20%.

W Kryterium I możliwe będzie zdobycie 80 punktów.

Suma punktów przyznana w ramach kryterium zostanie obliczona wg następującego schematu:

$$P = P_{I.1.} + P_{I.2.} + P_{I.3.} + P_{I.4.} + P_{I.5.}$$

Punkty będą przyznawane w oparciu o informacje przedstawione przez Wykonawcę w koncepcji administrowania kinem dotyczące deklaracji:



- **Podkryterium I.1. – możliwość uzyskania 20 punktów.**
 - 1) Zastosowania metod sprzedaży biletów (sprzedaż on-line, w kasie, w innym punkcie na terenie miasta Szydłowiec na podstawie zawartej umowy);
 - 2) Prowadzenia akcji seansów specjalnych, wieczorów filmowych, spotkań autorskich i innych wydarzeń powiązanych z działalnością kinową;
 - 3) Stosowania zniżek oprócz obligatoryjnych dla uczniów, posiadaczy karty seniora i karty dużej rodziny, uczestników programów lojalnościowych Gminy Szydłowiec;
- **Podkryterium I.2. – możliwość uzyskania 20 punktów.**
 - 1) Zapewnienia udziału nowości kinowych jako % filmów obecnych w repertuarze kina. Za nowość kinową rozumie się film wyświetlony w prowadzonym kinie w okresie dwóch miesięcy od jego premiery w Polsce – 10 punktów za uzyskanie wskaźnika 30% nowości kinowych; 20 punktów za uzyskanie wskaźnika 40%.
- **Podkryterium I.3. – możliwość uzyskania 20 punktów.**
 - 1) Nawiązania współpracy z instytucjami wspierającymi działalność kin studyjnych, tj. Siecią Kin Studyjnych i Lokalnych, Filmoteką Narodową - Instytutem Audiowizualnym (FINA) oraz z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej;
 - 2) Nawiązania współpracy z jednostkami organizacyjnymi i kulturalnymi Gminy Szydłowiec w ramach prowadzenia i proponowania wydarzeń kulturalnych.
- **Podkryterium I.4. – możliwość uzyskania 10 punktów.**
 - 1) Stosowania systemu zachęt oraz utrzymania widzów poprzez akcje promocyjne, lojalnościowe, sprzedaż karnetów.
- **Podkryterium I.5. – możliwość uzyskania 10 punktów.**
 - 1) Prowadzenia w pomieszczeniach do tego przeznaczonych usług ogólnodostępnych usług gastronomicznych.

Każdy członek merytoryczny komisji koncesyjnej przyzna rozpatrywanej ofercie punkty w ramach oceny koncepcji przedłożonej przez Wykonawcę. Następnie punktacja poszczególnych członków merytorycznych komisji koncesyjnej zostaje zsumowana, a sumę dzieli się przez liczbę członków merytorycznych komisji, uzyskując uśrednioną ocenę rozpatrywanej oferty, którą zaokrągla się do pełnego punktu.

Kryterium II. Planowana liczba utworzonych miejsc pracy - max 20 pkt.



Planowana liczba utworzonych miejsc pracy - zatrudnienie na umowę o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (uwaga: planowana liczba utworzonych miejsc pracy nie dotyczy zatrudnienia trzech osób w tym jednej na pełen etat, co jest bezwzględny obowiązkem Wykonawcy w związku z realizacją umowy).

Punkty przyznane zostaną według następującego schematu:

- 1 dodatkowe miejsce pracy - 10 pkt;
- co najmniej 2 dodatkowe miejsca pracy – 20 punktów.

XV. WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO, SKUTKUJĄCE ODRZUCENIEM OFERTY:

Do oceny nie zostaną dopuszczone oferty (zostaną one odrzucone), w przypadku gdy:

1. Treść oferty jest niezgodna z ustawą,
2. Treść oferty nie spełnia warunków uzgodnionych podczas negocjacji,
3. Treść oferty nie odpowiada Opisowi postępowania o zawarcie umowy koncesji,
4. Oferta została złożona przez podmioty niezaprośzone podczas negocjacji,
5. Oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
7. Zamawiający posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
8. Złożenie przez Wykonawcę oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. Oferta jest nieważna na zasadach ogólnych.

XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Wykonawca może wydłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego.

XVII OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
 - a) nie złożono oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;



- b) wszystkie oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji zostały odrzucone.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
- zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji lub wykonanie przedmiotu umowy koncesji nie leży w interesie publicznym;
 - postępowanie o zawarcie umowy koncesji obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.

XVIII POUCZENIE O PRAWIE DO WNIESIENIA SKARGI NA CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TRAKCIE POSTĘPOWANIA:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy koncesji na roboty budowlane lub usługi czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie tej ustawy.
- Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu IX rozdziału 2 Prawa zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi nie stanowią inaczej.
- Wpis od odwołania uiszcza się w wysokości należnej od odwołania dotyczącego zamówienia publicznego, którego wartość jest:
 - mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych - jeżeli wartość koncesji jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2;
 - równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych - jeżeli wartość koncesji jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2.
- Odwołanie wnosi się w terminie:



- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób;
 - b) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji lub zamieszczenia dokumentów koncesji na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o koncesji lub dokumentów koncesji;
 - c) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy koncesji, w przypadku odwołania wobec zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji;
 - d) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zawarciu umowy koncesji, pod warunkiem że ogłoszenie to zawiera uzasadnienie decyzji zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia ogłoszenia o koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - e) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieścił ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - f) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku nieopublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy opublikowane ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia;
 - g) 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku niezamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy zamieszczone ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia.
5. Na wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 6. Do postępowań toczących się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy działu IX rozdziału 3 Prawa zamówień publicznych.



XIX INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejski w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, jest Pani Ilona Głogowska - Kowalczyk, e-mail: iod@szydlowiec.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją w/w zadania.
 - d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - e) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do niniejszego opisu:

1. Oferta wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1
2. Umowa koncesji - wzór - załącznik nr 2,
3. Regulamin postępowania o udzielenie koncesji na roboty budowlane lub usługi - załącznik nr 3,
4. Wykaz wyposażenia kina - załącznik nr 4.

Szydłowiec, dnia 16 września 2021 roku

ZATWIERDZAM

/-/

ARTUR LUDEW

BURMISTRZ SZYDŁÓWCA

PRZYGOTOWAŁ/A:

.....

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
PRAWNYM

.....