

Znak sprawy: ZPI.271.I.R.8.2021

Szydłowiec 05.08.2021 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Szydłowiec  
Pl. Rynek Wielki 1  
26-500 Szydłowiec

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Szydłowiec  
Pl. Rynek Wielki 1  
26-500 Szydłowiec  
NIP: 7991913158

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Opracowanie programu funkcjonalno –użytkowego budowy Przedszkola Samorządowego nr 1 przy ulicy Wschodniej 7 – Gmina Szydłowiec.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie Programu funkcjonalno – użytkowego budowy budynku przedszkola pięciooddziałowego w systemie szkieletowym .
- 2) Wykonanie dokumentacji budowy budynku przedszkola w postaci rzutów poszczególnych kondygnacji z podaniem powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń i określeniem ich funkcji wraz z zagospodarowaniem terenu inwestycji (jako załącznika do ww. Programu Funkcjonalno-Użytkowego).
- 3) Przygotowanie wniosków o warunki techniczne zaopatrzenia w media nowoprojektowanego budynku.

*Podstawowe dane dotyczące obiektu:*

- Powierzchnia terenu inwestycyjnego – ok 4815 m<sup>2</sup> (działka nr 5282/39 ewentualnie do zagospodarowania część działki 5282/5)
- Powierzchnia całkowita budynku około 1600,00 m<sup>2</sup>
- Liczba kondygnacji – 1 dopuszcza się dwie kondygnacje,
- Woda z wodociągu miejskiego,
- Ścieki do kanalizacji miejskiej,
- Gaz do celów bytowych z sieci,
- Energia elektryczna z sieci,
- Energia cieplna – pompa ciepła + panele fotowoltaiczne montowane na dachu budynku,
- Budynek wyposażony w klimatyzację i wentylację.

Efektem końcowym będzie wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego budowy budynku przedszkola w Szydłowcu przy ulicy Wschodniej na działce nr 5282/39 . Budynek

pomieszczeń 5 oddziałów wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w tym: szatnie, część administracyjna składająca się z gabinetu dyrektora, sekretariatu, pomieszczenia intendenta, pokoju nauczycielskiego, pokoju specjalisty dwóch magazynów oraz pomieszczenia archiwum, część żywieniowa składająca się z kuchni, zmywalni, pomieszczeń do przygotowania i wydawania posiłków, magazynu oraz pomieszczenia socjalnego i sanitariatu. Przy każdej z sal dydaktycznych przewidzieć toaletę oraz pomieszczenie dla woźnej oddziałowej. PFU uwzględnić będzie również zagospodarowanie terenu oraz miejsca postojowe i dojazd do zaplecza.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy wstępną koncepcję układu pomieszczeń w celu uzgodnienia. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny przedstawionych rozwiązań w terminie 2 dni. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i przedstawienia poprawionej koncepcji wstępnej w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania uwag Zamawiającego. W przypadku dalszych uwag Zamawiającego procedura podlega powtórzeniu. Podstawą do opracowania PFU będzie koncepcja przyjęta przez Zamawiającego bez uwag.

Podstawowe dane dotyczące zakresu prac projektowych i preferowanych materiałów: przewiduje się wykonanie budynku w technologii szkieletowej. Konstrukcja umożliwiająca etapowanie inwestycji i ewentualną rozbudowę

*Program funkcjonalno – użytkowy powinien zawierać:*

A) Część opisową zawierającą m.in. opis założeń projektowych w zakresie podstawowych parametrów funkcjonalno – użytkowych obiektu oraz w zakresie rozwiązań materiałowo – budowlanych i instalacyjnych, projektowane zagospodarowanie terenu. Przyjęte rozwiązania projektowe winny być zgodne z warunkami technicznymi.

B) Część rysunkową:

- Projekt zagospodarowania terenu (skala 1:500) na mapie zasadniczej,
- Projekt koncepcyjny budynku w zakresie architektury i konstrukcji (rzuty poszczególnych kondygnacji i przekroje) w skali 1:100,
- Zestawienie pomieszczeń wraz z ich powierzchnią użytkową

C) Zbiorcze Zestawienie Kosztów ZZK powinno zawierać wszystkie orientacyjne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego a w szczególności koszty: prac projektowych, nadzoru autorskiego i inwestorskiego, robót rozbiórkowych, budowlanych oraz rezerwy na roboty nieprzewidziane.

*Program Funkcjonalno - Użytkowy powinien zawierać:*

Komplet informacji, danych materiałowo-technicznych, wytycznych umożliwiających realizację przedmiotowej inwestycji w trybie zaprojektuj i wybuduj, wykonanie nowego budynku o funkcjach określonych powyżej) zgodnie z Rozdziałem 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. W szczególności program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:

- Część opisową w formie i treści określonej w ww. Rozporządzeniu,
- Część informacyjną w formie i treści określonej w ww. Rozporządzeniu,
- Zapewnienie możliwości przyłączenia do istniejącej infrastruktury w zakresie mediów tj: woda, kanalizacja, gaz, energia,
- Badania podłoża gruntowego,

Program Funkcjonalno - Użytkowy:

– powinien być wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz do realizacji (na ich podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla wybudowania, dokonania odbioru, dopuszczenia do użytkowania przedmiotowego obiektu (wyposażonego we wszystkie media) w systemie ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ, w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Wymagany termin gwarancji Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania, bez zastrzeżeń protokołu ostatecznego odbioru PFU.

Postanowienia końcowe

Ewentualna zmiana postanowień zawartej umowy, takich jak: zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia, będzie możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Projektanta, związanych z:

- a) opóźnionym (w stosunku do wynikającego ze stosownych przepisów) terminem wydania decyzji administracyjnych, których uzyskanie jest niezbędne do realizacji zamówienia, o których wydanie Projektant wystąpił z należyтым wyprzedzeniem w stosunku do terminu realizacji zamówienia,
  - b) oczekiwaniem na decyzje, opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji prac,
  - c) zmianą założeń lub warunków realizacji zamówienia w trakcie prowadzenia prac,
- niezależną od Projektanta.

Podstawą do stosownego przedłużenia terminu wykonania zamówienia w ww. przypadkach, będzie pisemny wniosek Projektanta wraz z potwierdzeniem faktu opóźnienia wynikającego ze zwłoki spowodowanej przez jednostkę lub instytucję, do której zwrócił się Projektant. Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej bądź zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia bezpośrednio z nich wynikających, a niezależnej od Projektanta.

Wszystkie materiały winny być dostarczone także w formie elektronicznej – formaty plików: PDF, DOC, XLS. Cena oferty obejmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wg powyższych wymagań i założeń wraz z podatkiem VAT.

2. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy przesłać na adres [przetragi@szydlowiec.pl](mailto:przetragi@szydlowiec.pl) w terminie do dnia 17 sierpnia 2021 roku
3. Termin wykonania zamówienia – dwa miesiące od daty podpisania umowy.
4. Opis sposobu przygotowania oferty- ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres podany powyżej wraz z kserokopią uprawnień budowlanych i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby.
5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny Cena – 100%.
6. Dodatkowe informacje:
  - 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
  - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
- 4) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji.  
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie - Urszula Grzmil.  
Nr telefonu 48 617-86-46 i e-mail do kontaktu [budownictwo@szydlowiec.pl](mailto:budownictwo@szydlowiec.pl)

Sporządził: Urszula Grzmil

Zatwierdził: **BURMISTRZ**

*Artur Ludew*

.....  
Podpis i pieczęć Burmistrza

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szydłowiec, 26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
- 2) inspektor ochrony danych osobowych u administratora -adres e-mail: [iod@szydlowiec.pl](mailto:iod@szydlowiec.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

