

ZARZĄDZENIE Nr 109/21
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 07 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 9g ust. 2 oraz art.91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 poz. 2200) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia egzaminu dla **Pani Wioletty Rosy** – nauczyciela wychowania przedszkolnego i nauczyciela wspomagającego zatrudnionego w Przedszkolu Samorządowym nr 2 „Mali Odkrywcy” z Oddziałami Integracyjnymi w Szydłowcu w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Dorota Nowak | przewodnicząca Komisji, przedstawiciel organu prowadzącego |
| 2. Radosław Kotowicz | przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny |
| 3. Teresa Malmon | dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 2 „Mali Odkrywcy” z Oddziałami Integracyjnymi w Szydłowcu |
| 4. Iwona Gryz | ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania |
| 5. Iwona Chrzastowska | ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania |

Ustalą termin i miejsce posiedzenia Komisji na 27 lipca 2021 r. o godz. 10.15 w Zespole Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu, ul. Staszica 1A.

§ 2.

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania Komisji dotyczące określonych wymagań. Komisja dokonuje oceny spełnienia przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
2. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem. W protokole należy odnotować wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
3. Po zakończeniu prac Komisji Przewodnicząca niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi

protokół i dokumentację egzaminu oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca

/-/

Artur Ludew