

**Uchwała Nr 270/LIII/10
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 9 lipca 2010r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm./ i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych / Dz.U. Nr 157, poz.1240/

Rada Miejska w Szydłowcu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Szydłowiec oraz Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty planów finansowych w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, opłat i stawek podatkowych, przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
3. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy (sołectw, osiedli, dzielnic miejskich) oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, a także subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu do projektu budżetu.
5. Na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy, Burmistrz Szydłowca wydaje zarządzenie w sprawie ustalenia projektu budżetu i w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przedkłada go Radzie Miejskiej w Szydłowcu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w celu zaopiniowania.
6. Burmistrz Szydłowca wraz z projektem budżetu przedkłada Radzie zestawienie wniosków nieuwzględnionych w projekcie budżetu.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych obejmuje:
 - a) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - b) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
 - c) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów określające nazwę zadania inwestycyjnego, okres realizacji, łączne koszty finansowe oraz nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zadanie,

- d) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
 - e) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowanego w ramach Funduszu Sołeckiego w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
 - f) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy Szydłowiec w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów.
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia , które winny zawierać:
- a) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,
 - b) szczegółowe omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - c) dotacji udzielanych z budżetu,
 - d) wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - e) omówienie przychodów oraz rozchodów budżetu,
 - f) omówienie zadań majątkowych .
3. Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.

§ 3.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Szydłowcu niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Opinie pozostałych Komisji przedstawione są Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Gminy, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi.
5. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Gminy opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 4.

1. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Gminy przekazaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szydłowcu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie projekt budżetu z przyjętymi poprawkami.
2. Niewzględzone w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Burmistrza.

§ 5.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem ,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Gminy i wniosków radnych zgłoszonych w trakcie prac nad budżetem,

- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr 55/XI/03 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 24 września 2003 roku określająca procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi budżetu Gminy Szydłowiec oraz uchwała Nr 86/XIII/03 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 10 grudnia 2003 w sprawie zmian w uchwale Nr 55/XI/03 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 24 września 2003 roku.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Józef Jarosiński