

**Uchwała Nr 271/LIII/10
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 9 lipca 2010r.**

w sprawie określenia zakresu i formy informacji z przebiegu wykonania budżetu Gminy, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, a także informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm./ oraz art. 266 ust.2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. /Dz.U. Nr 157, poz. 1240/

Rada Miejska w Szydłowcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Burmistrz Szydłowca w terminie do 31 sierpnia roku budżetowego przedstawia Radzie Miejskiej w Szydłowcu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej pisemną informację o:

1. przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze, która obejmuje:

- a) zestawienie tabelaryczne z wykonania planu dochodów i wydatków w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej z określeniem kwotowym i procentowym,
- b) zestawienie tabelaryczne z wykonania planu zadań inwestycyjnych,
- c) część opisową, która powinna zawierać omówienie:
 - wykonania planu dochodów według źródeł ich pochodzenia oraz planu wydatków, ewentualnych odchyleń i trudności w realizacji planu,
 - wykorzystania dotacji na zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone odrębnymi ustawami, a także powierzone,
 - stopnia realizacji i zaawansowania planowanych zadań inwestycyjnych,
 - wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego,
 - osiągniętego wyniku finansowego oraz przeznaczenie nadwyżki oraz sposób sfinansowania deficytu,
 - wykonanie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
 - udzielonych z budżetu Gminy dotacji,
 - stanu należności budżetowych na dzień 30 czerwca, w tym należności wymagalnych oraz podjęte działania w celu windykacji należności Gminy,
 - stanu zobowiązań na 30 czerwca, w tym zobowiązań wymagalnych, z wyszczególnieniem tytułów i przyczyn ich powstania,
 - wykonanie planu przychodów i kosztów zakładu budżetowego wyniku finansowego, stanu środków obrotowych, stanu należności i zobowiązań, w tym należności i zobowiązań wymagalnych z wyszczególnieniem tytułów i przyczyn ich powstania.

2. przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze, która obejmuje:

- a) zestawienie tabelaryczne z wykonania planu przychodów z wyszczególnieniem dotacji oraz innych przychodów finansowych z określeniem kwotowym i procentowym,
- b) zestawienie tabelaryczne z wykonania planu kosztów rodzajowych, z określeniem kwotowym i procentowym,
- c) zestawienie tabelaryczne stanu należności i zobowiązań, w tym należności i zobowiązań wymagalnych,
- d) część opisową, która powinna zawierać omówienie realizacji zadań oraz wyników finansowych jednostki, odchyłeń od realizacji planu finansowego, wydatków majątkowych, wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy, omówienie stanu należności i zobowiązań, w tym należności i zobowiązań wymagalnych z wyszczególnieniem tytułów i przyczyn ich powstania.

3. kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze, która obejmuje:

- a) zestawienie tabelaryczne oraz część opisową omawiającą podstawowe wielkości dotyczące poziomu zadłużenia Gminy na dzień 30 czerwca:
 - dochody, w tym na obsługę długu, poręczenia i gwarancje, dochody majątkowe, w tym dochody ze sprzedaży majątku,
 - wydatki bieżące i majątkowe wynikające z limitów wydatków na planowane i realizowane przedsięwzięcia,
 - kwotę wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z funkcjonowaniem organów Gminy.
 - wynik budżetu oraz przeznaczenie nadwyżki lub sposób sfinansowania deficytu,
 - przychody oraz rozchody budżetu,
 - wyliczone wskaźniki kwoty długu wg ustawy o finansach publicznych oraz sposób sfinansowania spłaty długu.
- b) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć na wieloletnie programy i projekty lub zadania finansowane środkami własnymi oraz z budżetu UE,
- c) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć w ramach umów o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- d) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć w ramach umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki,
- e) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć na udzielane przez Gminę gwarancje i poręczenia.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 279/XLIII/06 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 15 września 2006r. w sprawie ustalania formy i zakresu informacji o przebiegu wykonania planów finansowych jednostek – samorządowej instytucji kultury za I półrocze.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 4.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. § 1 pkt.3 niniejszej uchwały ma zastosowanie po raz pierwszy do informacji za rok 2011.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Józef Jarosiński