Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 19/20

Burmistrza Szydłowca

z dnia 28 stycznia 2020r.

………………………………………………….

*Imię i nazwisko rodzica kandydata/prawnego opiekuna*

…………………………………………………………..

……………………………………………………………

*Adres zamieszkania*

**Dyrektor**

**………………………………..**

**………………………………..**

*Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej**

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko kandydata | | | | |
|  | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | | | | |
|  | | | | |
| 3. | PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ) | | | | |
|  | | | | |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | | | | |
| Matki | | Ojca | | |
|  |  |  | |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | | | | |
| Kod pocztowy |  | |  |  |
| Miejscowość |  | |  |  |
| Ulica |  | |  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  | |  |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki ( o ile je posiada) | | | | |
| Telefon do kontaktu |  | |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  | |  |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca ( o ile je posiada) | | | | |
| Telefon do kontaktu |  | |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  | |  |  |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do klasy I publicznej szkoły podstawowej od najbardziej do najmniej preferowanych**

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa* publicznej szkoły podstawowej

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa* publicznej szkoły podstawowej

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa publicznej szkoły podstawowej*

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący . 1**

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Czy kryterium spełnione?\*** |
| **1.** |  |  | * Tak * Nie |
| **2.** |  |  | * Tak * Nie |
| **3.** |  |  | * Tak * Nie |
| **4.** |  |  | * Tak * Nie |

Do wniosku dołączam dokumentypotwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: „***Jestem świadomy* *odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”**
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,prowadzonym na podstawie ustawyz dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020.910 t.j.).

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych pozyskanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane we wniosku. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania procesu przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w każdej ze szkół jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej: RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, w związku z przepisami art. 130, art. 133, art. 155, art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2020.910 t.j.).
4. Dane mogą być udostępniane jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ na podstawie przepisów prawa ( np. policja, prokuratura, sąd, inne szkoły).
5. Dane zgromadzone związane z przyjęciem dziecka do szkoły będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe) oraz odnośnymi przepisami o archiwizacji.
6. Prawnym opiekunom dziecka (ucznia/kandydata) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wnoszenie żądań o usunięcie danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji, co może wiązać się z konsekwencjami  wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania  ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.
7. Opiekunom prawnym dziecka, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z przepisu art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

**…………………………………… ……………………………………………**

*Miejscowość, data Podpis rodzica kandydata /prawnego opiekuna*

1Kryteria określone w załączniku nr 3 do uchwały nr XLIII/286/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 stycznia 2018 r.w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium  
 w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.