

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZYDŁOWIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2021 ROK

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 ze zm.).
2. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Szydłowca.
4. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szydłowiec.
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szydłowcu.
6. Komórcie merytorycznej – należy przez to rozumieć wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową udzielona będzie dotacja.
7. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy.
8. Środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy.
9. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
10. Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program.
11. Otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
12. Małych dotacjach – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.
13. Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych gminy.

ROZDZIAŁ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

- 2) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje poprzez tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 4) rozpoznawanie potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny, obejmujących następujące obszary:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) działalności charytatywnej,
 - c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - e) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - f) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - g) nauki, edukacji, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - h) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - i) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - k) przeciwdziałania patologiom społecznym i patologiom także w zakresie przeciwdziałania i zwalczania uzależnień od alkoholu i narkotyków oraz przemocy,
 - l) promocji i organizacji wolontariatu,
- 5) prowadzenie innowacyjnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy;
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych;
- 9) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;
- 10) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 11) zwiększanie ilości zadań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 12) promocja i upowszechnianie ekonomii społecznej, jako skutecznego narzędzia aktywnej polityki społecznej.

ROZDZIAŁ 3

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy Szydłowiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ 4

Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Szydłowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ 5

Formy współpracy

§ 5.

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy.
3. Wspierania zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
 - 3) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;
 - 4) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu;
 - 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
 - 6) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych;
 - 7) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie Gminy;
 - 8) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców;
 - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
 - 10) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym m.in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, stosowania przepisów prawa;
 - 11) przekazywanie gminnych materiałów promocyjnych podmiotom programu;
 - 12) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych, prywatnych fundacji i środków unijnych.

ROZDZIAŁ 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

W roku 2021 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 12) działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

ROZDZIAŁ 7

Okres realizacji Programu

§ 7.

Program współpracy Gminy Szydłowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ 8

Sposób realizacji Programu

§ 8.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Programie.
2. Ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz ich wyniki są umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, w zakładce – Organizacje pozarządowe.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9.

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Szydłowiec na rok 2021. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2021.

ROZDZIAŁ 10

Ewaluacja i monitoring Programu

§ 10.

1. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji przeprowadzonej przez Referenta ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi we współpracy z wydziałami merytorycznie zaangażowanymi w realizację Programu.
2. Celem ewaluacji Programu będzie analiza wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i ich partnerstw.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Burmistrza, z przyczyn zależnych od realizatora;
 - 5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 6) liczba organizacji korzystających z dotacji;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
 - 8) wysokość środków, o które aplikują organizacje pozarządowe;
 - 9) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji.

ROZDZIAŁ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.

1. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr 102/XVI/12 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 26 marca 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

ROZDZIAŁ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12.

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie poszczególnych wyników konkursów Burmistrzowi.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowej lub innych podmiotów;
 - 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu wskazani przez Burmistrza.
3. Członkowie Komisji Konkursowych podczas pierwszego spotkania wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

5. Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Burmistrza decyzji o przyznaniu dotacji.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje za niego zwrot kosztów podróży.
8. Do Przewodniczącego lub członka Komisji związanych z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
9. W przypadku równej ilości głosów członków Komisji, decyduje głos Przewodniczącego.
10. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
11. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie są rozpatrywane.
12. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy;
 - 2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej;
 - 3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia;
 - 4) koszt przedsięwzięcia;
 - 5) wkład niefinansowy organizacji;
 - 6) perspektywę kontynuacji przedsięwzięcia;
 - 7) dotychczasową współpracę z Gminą w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 8) dotychczasowe dokonania organizacji.
13. W trakcie oceny merytorycznej Komisja uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust. 12.
14. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Burmistrzowi Szydłowca w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
15. Protokół zatwierdzony przez Burmistrza Szydłowca zostaje opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

ROZDZIAŁ 13

Postanowienia końcowe

§ 13.

Dotacje o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

1. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
2. Budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.
3. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
4. Działalność polityczną lub religijną.

§ 14.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.