

Załącznik nr 7

do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

UMOWA

zawarta w dniu r. w Szydłowcu pomiędzy **Gminą Szydłowiec**, z siedzibą w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, NIP 7991913158, Regon 670223391, reprezentowaną przez Burmistrza Szydłowca Artura Ludwa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwanym w treści umowy **“Zamawiający”**

a

.....
zwaną w treści umowy **“Wykonawcą”**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami).

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Urząd przesyłek pocztowych, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) oraz szczegółowym opisem zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Złożony przez Wykonawcę formularz cenowy, w którym zawarto informacje na temat rodzajów i średniej liczby przesyłek listowych nadawanych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, stanowi integralną część umowy.
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041);
 - 2) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
 - 3) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy dla przesyłek rejestrowanych książek nadawczych lub innych dokumentów, w których

Załącznik nr 7

do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

- będzie można rejestrować od Zamawiającego przesyłki wychodzące, jeżeli Wykonawca będzie takich dokumentów wymagał,
- 2) nieodpłatne odebranie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach między 14:00 - 15:00 z Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, pl. Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12, chyba że Wykonawca posiada placówkę w miejscowości siedziby Zamawiającego – wtedy Zamawiający osobiście będzie dostarczał do placówki Wykonawcy przygotowane do wyekspediowania przesyłki.
 - 3) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego,
 - 4) nadawanie przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego,
 - 5) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu,
 - 6) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek Zamawiającemu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, pl. Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12,
2. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:
 - 1) przesyłki priorytetowe w dniu następnym, jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania,
 - 2) przesyłki nie oznaczone jako priorytetowe w dniu następnym jednak nie później niż w 5 dniu po dniu nadania.
 3. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca doręcza przesyłkę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 6. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
 7. Reklamacje z tytułu niewykonania usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
 8. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

§ 3.

1. W ramach świadczonych usług w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce

Załącznik nr 7

do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

- nadawczej) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy z potwierdzeniem odbioru).
- 2) umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą,
 - 3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 4) nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 - 5) odpowiednie zabezpieczenie opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczęcią Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczoną wg zaleceń Wykonawcy.

§ 4.

1. Całkowita wartość umowy, na którą składają się należności objęte w ust. 5 niniejszego paragrafu, odpowiada kwocie oferty Wykonawcy wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie złotych).
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
6. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Zamawiającego świadczone w ramach przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego formularzu cenowym, który jest integralną częścią umowy (Załącznik nr 2 do Umowy).
7. Zamawiający może nadawać przesyłki inne niż te, które zostały ujęte w formularzu cenowym. Obliczanie cen jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, będzie dokonywane w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy na dzień nadania przesyłki. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego cennika usług.

Załącznik nr 7

do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

8. Zamawiający zastrzega, że ilość i rodzaj nadawanych przesyłek pocztowych określona w formularzu cenowym jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, w szczególności w sytuacji, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego w ust.1, będzie niższe od wynagrodzenie maksymalnego.

§ 5.

1. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
2. Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w formie płatności "z dołu" w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Termin płatności ustala się do dni od daty wystawienia faktury na adres:

Nabywca : Gmina Szydłowiec
Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec
NIP 799 19 13 158

3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.20219 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu wyczerpania kwoty brutto określonej w § 4 ust. 7 umowy.

§7.

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Pani Aneta Kurek – Inspektor Referatu Kancelaryjno-Administracyjnego Wydziału Organizacyjnego, tel. 48 617 86 30.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest Pani/Pan, tel., fax, adres poczty elektronicznej:

§ 8.

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto obliczonego na podstawie wynagrodzenia należnego w miesiącu

Załącznik nr 7

do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

poprzedzającym miesiąc wystąpienia podstawy do naliczenia kary umownej, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 1 ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r., Nr 100, poz. 1024), jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego umożliwi mu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania, ze skutkiem natychmiastowym, niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 10.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Załącznik nr 7

do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

2. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę i jego akceptacja przez Zamawiającego.

§ 11.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie wynikającym z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami).
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w niniejszej umowie, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający