

**Gmina Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec,  
w imieniu której działa  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu, ul. Kilińskiego 2, 26-500 Szydłowiec**

MOPS.AO.26.10.2020

## **Zaproszenie do udziału w postępowaniu zapytania ofertowego**

### **PRZEDMIOT ZAPYTANIA:**

**Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (kobiet oraz mężczyzn)  
z terenu Gminy Szydłowiec**

Szydłowiec, 20 października 2020 r.



## **Część I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Szydłowiec  
ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec  
w imieniu której działa  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu  
ul. Kilińskiego 2, 26-500 Szydłowiec

### **NABYWCA:**

**Gmina Szydłowiec**  
**ul. Rynek Wielki 1**  
**26-500 Szydłowiec**  
**NIP 799-191-31-58**

### **ODBIORCA - PŁATNIK**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu**  
**ul. Kilińskiego 2**  
**26-500 Szydłowiec**  
tel.: **48 617-18-12**  
fax: **48 617-62-01**  
e-mail: **mopsszydlowiec@ats.pl**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu zapytania ofertowego na realizację „Świadczenia usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (kobiet oraz mężczyzn) z terenu Gminy Szydłowiec” w oparciu art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

## **Część II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług polegających na udzieleniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (dla trzech mężczyzn oraz jednej kobiety) dla których Gmina Szydłowiec jest ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały, na zasadach określonych w art. 48 oraz art. 48a w związku z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Podana przez Zamawiającego liczba osób bezdomnych jest liczbą przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. liczby osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujący zakres usług:
  - 1) całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło),
  - 2) stały dostęp do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
  - 3) wyżywienie w formie co najmniej trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego,
  - 4) środki czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środki do odwszawiania,
  - 5) niezbędne ubrania odpowiednie do pory roku,
  - 6) zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
  - 7) pomocy w sprawach formalno-prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.,

- 8) prowadzenia pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny,
  - 9) dowóz osób z miejsca ich pobytu do miejsca udzielenia schronienia własnym środkiem transportu (z terenu gminy Szydłowiec maksymalnie na odległość 50 km, w przypadku dalszej odległości dotarcie podopiecznego do schroniska zabezpiecza Zamawiający).
  - 10) podejmowanie innych niezbędnych czynności wynikających z rozeznanych potrzeb.
4. Minimalne standardy realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896) i Wykonawca zobowiązany będzie do ich bezwzględnie przestrzegania.
  5. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie, usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej oraz w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
  6. Każdorazowe skierowanie osoby do schroniska odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem.
  8. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę określającą prawa i obowiązki stron umowy, w tym zapewnienie gotowości do przyjęcia osób kierowanych przez Zamawiającego, a także tryb kontroli wykonania zleconej usługi.
  9. Wykonawca wyłoniony z zapytania obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Zamawiającemu: dokumentów współpracy osób skierowanych przez Zamawiającego z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.
  10. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób faktycznie objętych schronieniem w danym miesiącu i liczby dni udzielonego schronienia.
  11. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osoby bezdomnej będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o faktury/noty księgowe wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z zawartą umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.
  13. Miejsce świadczenia usług: **województwo mazowieckie i województwo świętokrzyskie.**

### **Część III. Termin Wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 01.11.2020 r. do 30.04.2021 r.

### **Część IV. Niezbędne wymagania**

W postępowaniu będą brały udział wyłącznie oferty podmiotów, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.

### **Część V. Kryteria wyboru oferty**

Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, w której cena będzie najniższa.

### **Część VI. Przygotowanie ofert**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta”, w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy.

#### **Część VII. Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Wypełniony formularz „Oferta” oraz „Oświadczenie”, według wzoru określonego w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć do dnia 30 października 2020r., do godz. 14<sup>00</sup> drogą pocztową, drogą elektroniczną na e-mail: [mopsszydlowiec@ats.pl](mailto:mopsszydlowiec@ats.pl) lub w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenia usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych”. Liczy się data wpływu do Zamawiającego.

#### **Część VIII. Dodatkowe informacje**

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Podczas przystąpienia do pisemnego podpisania Porozumienia z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zażąda:
  - 1) przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów/kopii.
  - 2) wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
  - 3) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 4) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu,
  - 5) statut.

Osoba odpowiedzialna do kontaktów:

Krzysztof Kisiel, tel. 48 617 18 12, e-mail: [mopsszydlowiec@ats.pl](mailto:mopsszydlowiec@ats.pl)

#### **Część IX. Załączniki**

Załącznik Nr 1	Formularz oferty,
Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 PZP,
Załącznik Nr 3	Wzór umowy.