

ZARZĄDZENIE Nr 134/20
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności oraz powołania zespołu do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 i 2, w związku z art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062) zarządzam, co następuje:

§1.

Wyznaczam Panią Monikę Zyzman-Wiśnios – Inspektora Urzędu Miejskiego w Szydłowcu do pełnienia funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności, zwanego dalej „Koordynatorem”.

§ 2.

1. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Szydłowcu;
 - 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) monitorowanie działalności Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. Koordynator w zakresie realizowanych zadań podlega Burmistrzowi Szydłowca.

§ 3.

Powołuję Zespół ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca zespołu – Koordynator – Monika Zyzman-Wiśnios;
- 2) Z-ca Przewodniczącej – Robert Kmienik;
- 3) Członek zespołu – Benedykt Pikiel;
- 4) Członek zespołu – Łukasz Kuleta;
- 5) Członek zespołu – Michał Szymkiewicz.

§ 4.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności;
- 2) identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;

- 3) opracowanie założeń do planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności;
- 4) wspieranie Koordynatora w realizacji zadań.
- 5) przedstawianie Burmistrzowi bieżących informacji o podejmowanych działaniach w zakresie realizowanych zadań.

§ 5.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Szydłowcu do udzielania niezbędnych informacji oraz pomocy Koordynatorowi w zakresie realizacji zadań.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew