



Znak postępowania: FSiSR.271.1.2020

**OPIS POSTĘPOWANIA
O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI
NA ROBOTY BUDOWLANE LUB USŁUGI**

**administrowania Hotelu "Pod Dębem" zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt
„Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa
funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców
Mazowsza”**

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie
koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1528).

Wartość szacunkowa postępowania jest równa lub przekracza równowartość kwoty 30 000 EUR

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Szydłowiec

Rynek Wielki 1

26 – 500 Szydłowiec

REGON 000523790

NIP: 799-13-72-685

tel.:48 617 86 30

fax.:48 617 05 10

www.szydlowiec.pl; www.bip.szydlowiec.pl

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt.-pt. - 7:30 – 15:30



II. UWAGI WSTĘPNE:

Niniejszy opis postępowania przeznaczony jest dla Zainteresowanych Podmiotów (Wykonawców) i ma na celu uproszczone przedstawienie procedury jaką będzie się posługiwał Zamawiający - Gmina Szydłowiec w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi mającej na celu wyłonienie Operatora Hotelu "Pod Dębem" zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego z ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013, Priorytet V "Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu", działanie 5.2 "Rewitalizacja Miast" z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia powstałego w wyniku realizacji projektu obiektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu.

III. PROCEDURA PROWADZĄCA DO ZAWARCIA UMOWY KONCESJI:

Niniejsze postępowanie będzie prowadzone w trybie, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi. W odpowiedzi na ogłoszenie, wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z oświadczeniem o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu o koncesji kryteriów kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających wymagania określone w opisie postępowania oraz na podstawie kryteriów tam wskazanych. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie dokonanego wyboru. Informacja o wyborze oferty zawierać będzie także ewentualne powody odrzucenia oferty. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest obowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego złożyć wskazane w opisie postępowania dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy,



w szczególności przez niezłożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji.

IV OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONCESJI:

Nazwa nadana koncesji:

Wyłonienie Operatora Hotelu "Pod Dębem" zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza”

Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartość:

Przedmiotem koncesji jest efektywne administrowanie Hotelem „Pod Dębem” zrewitalizowanym w wyniku realizacji projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego z ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013, Priorytet V "Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu", działanie 5.2 "Rewitalizacja Miast" z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia powstałego w wyniku realizacji projektu obiektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu.

Wynagrodzeniem Koncesjonariusza będzie wyłącznie prawo do eksploatacji, w tym pobierania pożytków z przedmiotu koncesji.

Szacunkowa wartość koncesji: 5 908 319 zł netto.

Określenie przedmiotu koncesji:



1. Przedmiot koncesji powinien być wykonywany z należyta starannością zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego opisu oraz w sposób określony umową stanowiącą załącznik nr 2 do opisu.
2. Całkowita wartość wykonanych robót przy obiekcie wyniosła 4 536 274,67 zł.
3. Dodatkowo na opis charakterystyki wymagań wykonywania przedmiotu koncesji składają się:
 - a) Studium Wykonalności dla projektu "Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza"
 - b) Analiza przychodów, kosztów operacyjnych, rachunku zysku i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych dla projektu "Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza".
 - c) Wniosek o dofinansowanie projektu "Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza"
4. Głównym zadaniem Operatora jest kompleksowe administrowanie Hotelem oraz wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Zamawiającego zgodnymi z celami projektu, który zakłada:
 - a) poprawę jakości i estetyki przestrzeni publicznej, stworzenie atrakcyjnej przestrzeni publicznej,
 - b) wzmocnienie roli miasta jako ośrodka turystycznego oraz rozwój infrastruktury turystycznej,
 - c) przywrócenie cech śródmiejskich historycznemu centrum,
 - d) ochronę zabytków i dziedzictwa kulturowego,
 - e) poprawę jakości życia mieszkańców,
 - f) poprawę atrakcyjności inwestycyjnej Szydłowca (napływ inwestorów, rozwój rynku usług, aktywizacja zawodowa mieszkańców),
 - g) stworzenie szerszych perspektyw spędzania w ciekawy sposób wolnego czasu,



- h) promocję walorów turystyczno-krajoznawczych oraz przyrodniczych okolic Szydłowca,
 - i) odnowę zdegradowanego budynku Hotelu "Pod Dębem" w Szydłowcu,
 - j) likwidację barier architektonicznych w dostępie dla osób niepełnosprawnych,
 - k) poprawę stanu środowiska naturalnego.
5. Zadaniem Operatora będzie prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o infrastrukturę publiczną powstałą w ramach realizacji projektu.
 6. Wyłoniony Operator musi prowadzić działalność zbieżną z celami dofinansowanego projektu.
 7. Operator zajmie powierzchnie biurową znajdującą się w budynku Hotelu.
 8. Koncesjonariusz może czerpać dochody z przekazanego obiektu, jednak prowadzenie zadań własnych nie objętych zakresem umowy nie może zakłócać wykonywania przedmiotu koncesji.
 9. Koncesjonariusz może czerpać dochody z przekazanego majątku mając na względzie, że w hotelu istnieje możliwość świadczenia jedynie posiłków niewymagających obróbki cieplnej,
 10. Koncesjonariusz musi w określić jakie zadania własne chciałby w hotelu prowadzić.
 11. Koncesjonariusz jest obowiązany do świadczenia usług na poziomie cenowym dostępnym dla rynku lokalnego.
 12. Koncesjonariusz zobowiązany jest zatrudnić w Hotelu min. 4 osoby na umowę o pracę ze stawką min. 2500 brutto na cały okres obowiązywania umowy koncesji.

V OPIS POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Przedmiotem koncesji jest efektywne administrowanie Hotelem "Pod Dębem" zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia obiektów, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu.
2. Celem projektu jest rewitalizacja Szydłowca poprzez przywrócenie cech śródmiejskich historycznemu centrum, wzmocnienie więzi społeczeństwa z miastem oraz wyeksponowanie



walorów historycznych, kulturowych i turystycznych miasta poprzez szereg inwestycji, które składają się na rewitalizację części śródmiejskiej Szydłowca. W ramach projektu realizowane/zrealizowane są następujące zadania:

- a) renowacja szydłowieckiego Zamku wraz z okalającym go Parkiem (zadanie w trakcie realizacji),
 - b) budowa Regionalnego Centrum Bibliotecznego-Multimedialnego (zadanie zrealizowane),
 - c) renowacja Ratusza Miejskiego (zadanie zrealizowane),
 - d) przebudowa budynku „Pod Dębem”(zadanie zrealizowane),
 - e) modernizacja placu Rynku Wielkiego, Skweru Staromiejskiego oraz ulicy Radomskiej (zadanie będzie realizowane)
3. Niniejsze postępowanie dotyczy wyboru operatora Hotelu "Pod Dębem" - inwestycja polegała na przebudowie i remoncie istniejącego budynku znajdującego się w pierzei Rynku. W obiekcie powstał hotel kompleksowo wyposażony i przystosowany dla potrzeb gości hotelowych. W budynku bocznym znajduje się Miejska Informacja Turystyczna, która nie jest przedmiotem postępowania.
4. Korzyści wynikające z rewitalizacji zabytkowego Hotelu "Pod Dębem" to:
- a) stworzenie kompleksu hotelowego przystosowanego i wyposażonego dla gości odwiedzających Szydłowiec i okolice,
 - b) zagospodarowanie wolnego zabytkowego obiektu należącego do gminy,
 - c) wspieranie rozwoju lokalnego poprzez promocję zabytków znajdujących się w gminie,
 - d) tworzenie nowych, trwałych miejsc pracy,
 - e) poprawa ładu przestrzennego i estetyki miasta,
 - f) zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej regionu,
 - g) utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców,
 - h) promocja walorów kulturowych Mazowsza z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
 - i) zwiększanie dostępności obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych,



Charakterystyka obiektu:

Hotel "Pod Dębem" to budynek: wybudowany w stylu klasycystycznym wzniesiony kosztem księżnej Anny z Zamoyskich Sapieżyny w 1819 r. z przeznaczeniem na szkołę elementarną. Po wojnie przekształcony na szkołę podstawową, a następnie liceum ogólnokształcące. W latach 70-tych XX w. adaptowany na hotel. Od starych dębów, rosnących na dziedzińcu przyjęto nazwę „Hotel Pod Dębem”. Przez ostatnie 20 lat budynek był nieużytkowany. Dom Pod Dębem zbudowany jest z piaskowca na planie prostokąta, jednopiętrowy z wysokim poddaszem, pokryty dachówką. Fasada budynku posiada szeroki gzyms, bonie oraz ryzalit wejściowy. Budynek opiera się na osi symetrii, która przebiega na drzwiach frontowych. Nad drzwiami wejściowymi znajduje się niewielki balkon. Na obu piętrach znajduje się łącznie osiem okien frontowych i dziewięć tylnych. Na poddaszu znajdują się okna dachowe. Do momentu rozpoczęcia remontu budynku był on w bardzo złym stanie technicznym.

Budynek zlokalizowany jest w Szydłowcu przy Rynku Wielkim 5 na działkach ewid. nr 4278/4, 4278/5. Zrealizowana inwestycja polegała na przebudowie i remoncie istniejącego budynku znajdującego się w pierzei Rynku Wielkiego oraz na rozbudowie o nowy budynek boczny. W przebudowanym i rozbudowanym budynku funkcjonuje budynek hotelowy składający się z części hotelowej i części usługowej (informacja turystyczna). Całość składa się z zasadniczych części – budynków uzupełniających się funkcjonalnie:

- w zmodernizowanym budynku Hotelu „Pod Dębem” znajduje się 25 miejsc noclegowych,
- główna recepcja,
- w rozbudowie bocznej – punkt miejskiej informacji turystycznej (pozycja nie objęta niniejszym Postępowaniem),
- 13 pokoi (6- 1 os., 4 - 2 os., 1 - 3 os. 2 - 2 x 2 os. studio),
- kompleksowe wyposażenie,
- TV-SAT, telefon,
- obiekt dostosowany dla osób niepełnosprawnych,

Parametry techniczne obiektu:



- powierzchnia zabudowy: 280,5 m²,
- powierzchnia netto: 571,44 m²,
- kubatura: 2.922,53 m³,
- długość/szerokość: 12,56/22,33 m.

Hotel był dotychczas prowadzony przez poprzedniego operatora wyłonionego w trybie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Do zakresu obowiązków Operatora należeć będzie:

1. Administrowanie i utrzymanie obiektu przez cały okres trwania umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru.
2. Administrowanie gospodarcze (techniczne) nieruchomością dotyczące utrzymania obiektu oraz terenu przyległego i wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji, oraz gwarantować działania obejmujące:
 - a) prowadzenie na bieżąco dokumentacji technicznej dotyczącej obiektów wymaganej przepisami prawa budowlanego,
 - b) prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz ich aktualizowanie,
 - c) konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia,
 - d) coroczne sporządzanie inwentaryzacji wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętów znajdujących się na wyposażeniu hotelu,
 - e) niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych na terenie obiektu w szczególności z informacją czy dana awaria lub uszkodzenie może być naprawione w ramach posiadanych gwarancji lub rękojmi,
 - f) przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie obiektów przez



- autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia,
- g) bieżący monitoring i naprawy wszystkich elementów infrastruktury towarzyszącej obiektom nie podlegającej gwarancji,
 - h) przeprowadzanie przeglądów technicznych wymaganych przepisami Prawa budowlanego i wykonywanie zaleceń z nich wynikających,
 - i) utrzymanie w należyтым porządku wszelkich pomieszczeń oraz pokoi gościnnych jak również terenu przyległego m. in. sprzątnięcie, odśnieżanie, mycie okien, drzwi itp.,
 - j) ubezpieczenie obiektu i wyposażenia,
 - k) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
 - l) zawarcie stosownych umów na dostawę mediów i ich terminowe opłacanie,
 - m) archiwizowanie i przechowywanie dokumentów związanych z administrowanymi obiektami, z obowiązującymi przepisami,
 - n) prowadzenie obsługi księgowej z dostępem dla Zamawiającego w każdym czasie trwania umowy,
3. Obowiązek tajemnicy obejmującej wszelkie informacje uzyskane w związku z administrowaniem obiektem, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy Zamawiającego,
 4. Utrzymanie udostępnionych powierzchni w należyтым stanie oraz zapewnienie bieżących potrzeb eksploatacyjnych,
 5. Administrowanie komercyjne obejmujące umożliwianie funkcjonowania zgodnie z założonymi celami,
 6. Operator będzie musiał utrzymać zaszerogowanie obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (trzy gwiazdki).
 7. Operator ma obowiązek utrzymać oraz aktualizować wpis obiektu do ewidencji, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,



8. Po podpisaniu umowy koncesji Operator będzie musiał umieścić w obiekcie na widocznym miejscu nazwę oraz siedzibę lub imię i nazwisko, a także adres przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w tym obiekcie:
 - tablicę określającą rodzaj i kategorie obiektu,
 - informacje o zakresie świadczonych usług wraz z cenami,
 - informacje o przystosowaniu obiektu dla osób niepełnosprawnych.
9. Operator będzie musiał zawrzeć umowę na konserwację platformy do przewożenia osób zamontowanej w obiekcie.
10. Koncesjonariusz zobowiązany jest zatrudnić w Hotelu min. 4 osoby na umowę o pracę ze stawką min. 2500 brutto na cały okres obowiązywania umowy koncesji.
11. Operator będzie odpowiedzialny za wszelkie naprawy wynikające z eksploatacji obiektu oraz uzupełnienie drobnego wyposażenia ruchomego wynikającego ze skutków eksploatacji takiego jak: szklanki, wazony, firany, pościel, suszarki, kosze na śmieci itd.
12. Operator będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów podatku od nieruchomości zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.
13. Zamawiający dysponuje projektem budowlanym (projekt sporządzony w 2012 r.) dotyczącym budowy drugiego budynku hotelu zlokalizowanego na terenie przyległym do obiektu. W momencie pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia Gmina Szydłowiec przystąpi do rozbudowy hotelu o nowy budynek, wobec powyższego Operator nie będzie wnosił sprzeciwu.
14. Kontrolą rzetelności i jakości wywiązywania się Operatora z warunków umowy zajmować się będą odpowiednie wydziały Urzędu Miejskiego w Szydłowcu,
15. Operator ma obowiązek przygotowania i przestrzegania Regulaminu administrowania obiektem uwzględniającego wszystkie założenia programowe gwarantujące poprawną realizację umowy.
16. Przez cały okres trwania umowy Operator ma obowiązek umieszczania i informowania poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów przygotowanych przez Zamawiającego w celu promowania projektu, który został współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013; Priorytet V "Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu", działanie 5.2 "Rewitalizacja Miast"



17. Realizacja celów projektu poprzez:

- a) pozyskiwanie gości hotelowych
- b) promocję projektu oraz miasta poprzez przyciągnięcie turystów, gości hotelowych,
- c) zagospodarowanie wolnego zabytkowego obiektu należącego do gminy,
- d) wspieranie rozwoju lokalnego poprzez promocję zabytków znajdujących się w gminie,
- e) stworzenie nowych, trwałych miejsc pracy,
- f) poprawę ładu przestrzennego i estetyki miasta,
- g) zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej regionu,
- h) utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców,
- i) promocję walorów kulturowych Mazowsza z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
- j) zwiększanie dostępności obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych,

18. Uruchomienie i administrowanie nieruchomością:

- a) pozyskanie gości hotelowych,
- b) zapewnienie gościom przebywającym w hotelu usług bytowych w zakresie:
 - czystego i kompleksowo wyposażonego pokoju/miejsca noclegowego, czystej pościeli,
 - zapewnienia bezpieczeństwa pobytu,
 - zapewnienia wygody, co najmniej deklarowanego standardu obiektu i poziomu oferowanych usług,
 - zapewnienia dobrej atmosfery pobytu, wysokiego profesjonalizmu i poziomu etycznie – moralnego zatrudnionych pracowników, dostępu do linii telefonicznej i faxu, dostępu do internetu,
 - dostępu do prądu i ciepłej wody,
 - dostępu do klimatyzacji i wentylacji,
 - dozoru terenu i ochrony mienia,



VI INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ KONCESJONARIUSZA LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY KONCESJI:

1. Zamawiający wymaga stosownie do dyspozycji art. 26 ust. 6 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszelkich osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób stanowiących stały personel hotelu: recepcjoniści, pokojówki, portierzy, sprzątaczkę itp.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu).
3. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wymienionych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa powyżej. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości z zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,



c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- c) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika



6. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej zawartej umowie koncesji.

VII KORZYSTANIE ZE ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

1. W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji wykonawca może, w stosownych przypadkach i w odniesieniu do konkretnej umowy koncesji, polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.
2. W przypadku gdy wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał).
3. Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć do dnia **26. 10. 2020 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, Ratusz - I piętro, pok. nr 12 – Kancelaria.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26. 10. 2020 roku o godzinie 10:15 w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, Ratusz - I piętro, pok. nr 12.
3. **Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji – 28. 12. 2020 r.**
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną na piśmie w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu "Wniosek o zawarcie umowy koncesji",
P



6. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 1 do oferty. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji i braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik do oferty składa każdy z wykonawców osobno.**
7. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (należy załączyć do wniosku) wymaga się, aby Oferent dołączył do oferty pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie). Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji należy również załączyć pełnomocnictwo konsorcjalne upoważniające jednego z Wykonawców do działania w imieniu konsorcjum.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno zostać opisane w sposób następujący:

"Oferta w postępowaniu na wykonanie usługi w zakresie administrowania Hotelem "Pod Dębem" zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt.: „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza”, z dopiskiem "Nie otwierać przed 26. 10. 2020 r., do godz. 10;15" oraz zawierać nazwę, dokładny adres siedziby i numer telefonu Wykonawcy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści opisu,
 - b) wniosek o wyjaśnienie treści opisu,



- c) wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - d) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania wnioskiem oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e) zawiadomienie o odwołaniu postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 5. Koncesjodawca w celu usprawnienia przebiegu postępowania dopuszcza kontaktowanie się z Kandydatami/Oferentami za pomocą poczty elektronicznej.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia się:

Annę Nowocień
tel.: 48 617-86-38; fax.: 48 617-05-10

X. TERMIN WYKONANIA KONCESJI:

Umowa koncesji zostanie zawarta na okres **8 lat (96 miesięcy)**.

XI. KRYTERIA KWALIFIKACJI ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie koncesji mogą ubiegać się podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu, które spełniają następujące kryteria kwalifikacji:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 1 000 000 zł.



Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli **Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 1 000 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o zawarcie umowy koncesji Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, tj.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, które były wymagane do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji lub wskutek lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 7) który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o zawarcie umowy koncesji lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może zostać wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;



- 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, jeżeli zamawiający ma uzasadnione podstawy, aby stwierdzić zawarcie takiego porozumienia;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703, z późn. zm.).
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326 i 912) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 i 912);
3. Powyższe podstawy wykluczenia mają zastosowanie również do bezpośrednich podwykonawców Wykonawcy.
 4. **Wykonawca wraz z Wnioskiem o zawarcie umowy koncesji składa oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia.**

XII. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ.

1. **Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego następujące dokumenty:**



- a) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na roczną kwotę co najmniej 1 000 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS (w zakresie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
- d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków (w tym dla urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, o ile dotyczy).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. b) – d), Wykonawca składa również w odniesieniu do bezpośrednich podwykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- e) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
- f) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji



właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

- g) Wykonawca będący osobą fizyczną lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, bądź w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków.

4. Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawca nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (daty wystawienia odpowiednio jak wyżej).

5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem przysięgłym z języka obcego na język polski, zaopatrzone w apostille, o ile wymagają tego odpowiednie przepisy.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami i punktacją:



1. Wysokość opłaty (cena netto podana w polskich złotych) oczekiwanej od gości hotelowych za pokój - max 60 pkt.,

Suma punktów przyznana w ramach kryterium zostanie obliczona wg następującego schematu:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4$$

- a) Wysokość opłaty oczekiwanej od gości hotelowych za pokój 1 os. (Podkryterium C_1),

Punkty przyznane zostaną według następującego schematu:

$$C_1 = C_{1\min} / C_{1n} \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_1 – liczba punktów przyznana w podkryterium C_1

$C_{1\min}$ – najniższa spośród ocenianych cena C_1

C_{1n} – cena C_1 ocenianej oferty

- b) Wysokość opłaty oczekiwanej od gości hotelowych za pokój 2 os. (Podkryterium C_2),

Punkty przyznane zostaną według następującego schematu:

$$C_2 = C_{2\min} / C_{2n} \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_2 – liczba punktów przyznana w podkryterium C_2

$C_{2\min}$ – najniższa spośród ocenianych cena C_2

C_{2n} – cena C_2 ocenianej oferty

- c) Wysokość opłaty oczekiwanej od gości hotelowych za pokój 3 os. (Podkryterium C_3),

Punkty przyznane zostaną według następującego schematu:

$$C_3 = C_{3\min} / C_{3n} \times 15 \text{ pkt.}$$



gdzie:

C_3 – liczba punktów przyznana w podkryterium C_3

C_{3min} – najniższa spośród ocenianych cena C_3

C_{3n} – cena C_3 ocenianej oferty

d) Wysokość opłaty oczekiwanej od gości hotelowych za pokój studio (Podkryterium C_4)

Punkty przyznane zostaną według następującego schematu:

$$C_4 = C_{4min} / C_{4n} \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_4 – liczba punktów przyznana w podkryterium C_4

C_{4min} – najniższa spośród ocenianych cena C_4

C_{4n} – cena C_4 ocenianej oferty

2. Planowana liczba utworzonych miejsc pracy - zatrudnienie na umowę o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (uwaga: planowana liczba utworzonych miejsc pracy nie dotyczy zatrudnienia czterech osób na umowę o pracę ze stawką min. 2500 zł brutto, co jest bezwzględnym obowiązkiem Wykonawcy w związku z realizacją umowy) - max. 40 pkt

Punkty przyznane zostaną według następującego schematu:

1 – utworzone miejsce pracy – 10 pkt

2 – utworzone miejsca pracy – 20 pkt

3 – utworzone miejsca pracy – 30 pkt

4 i więcej utworzonych miejsc pracy – 40 pkt

XV. WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO, SKUTKUJĄCE ODRZUCENIEM OFERTY:



Do oceny nie zostaną dopuszczone oferty (zostaną one odrzucone), w przypadku gdy:

1. Treść oferty jest niezgodna z ustawą,
2. Treść oferty nie spełnia warunków uzgodnionych podczas negocjacji,
3. Treść oferty nie odpowiada Opisowi postępowania o zawarcie umowy koncesji,
4. Oferta została złożona przez podmioty niezaproszone podczas negocjacji,
5. Oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
7. Zamawiający posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
8. Złożenie przez Wykonawcę oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. Oferta jest nieważna na zasadach ogólnych.

XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty złożenia oferty.
2. Wykonawca może wydłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego.

XVII OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
 - a) nie złożono oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - b) wszystkie oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji zostały odrzucone.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:



- a) zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji lub wykonanie przedmiotu umowy koncesji nie leży w interesie publicznym;
- b) postępowanie o zawarcie umowy koncesji obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.

XVIII POUCZENIE O PRAWIE DO WNIESIENIA SKARGI NA CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TRAKCIE POSTĘPOWANIA:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy koncesji na roboty budowlane lub usługi czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie tej ustawy.
2. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu VI rozdziału 2 Prawa zamówień publicznych, z wyjątkiem art. 180 ust. 2 tej ustawy, jeżeli przepisy rozdziału 10 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi nie stanowią inaczej.
3. Wpis od odwołania uiszcza się w wysokości należnej od odwołania dotyczącego zamówienia publicznego, którego wartość jest:
 - a) mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych - jeżeli wartość koncesji jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2;
 - b) równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych - jeżeli wartość koncesji jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:



- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób;
 - b) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji lub zamieszczenia dokumentów koncesji na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o koncesji lub dokumentów koncesji;
 - c) 10 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy koncesji, w przypadku odwołania wobec zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o koncesji;
 - d) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zawarciu umowy koncesji, pod warunkiem że ogłoszenie to zawiera uzasadnienie decyzji zawarcia umowy koncesji bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieszczenia ogłoszenia o koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - e) 30 dni od dnia, w którym zamawiający opublikował ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo zamieścił ogłoszenie o zmianie umowy koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - f) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku nieopublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy opublikowane ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia;
 - g) 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy koncesji w przypadku niezamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zawarciu umowy koncesji albo gdy zamieszczone ogłoszenie nie zawierało uzasadnienia.
5. Na wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 6. Do postępowań toczących się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy działu VI rozdziału 3 Prawa zamówień publicznych.



XIX INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejski w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, jest Pani Ilona Głogowska - Kowalczyk, e-mail: iod@szydlowiec.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją w/w zadania.
 - d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - e) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. nie przysługuje Pani/Panu:



- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do niniejszego opisu:

1. Oferta wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1
2. Umowa koncesji - wzór - załącznik nr 2,
3. Regulamin postępowania o udzielenie koncesji na roboty budowlane lub usługi - załącznik nr 3,
4. Wykaz wyposażenia hotelowego - załącznik nr 4.

Szydłowiec, dnia 23 września 2020 roku

ZATWIERDZAM

/-/

Artur Ludew
Burmistrz Szydłowca