

Uchwała Nr 92/XV/2004 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 21 stycznia 2004r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4 1 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r.nr 147, poz. 1231 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2004 – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej - Artur Łyczek

załącznik : **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004**

Wprowadzenie

Zgodnie z art. 4[1] ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej *ustawą*, **prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy**. Ustawa wymienia pięć zadań, które powinny być realizowane w ramach uchwalanych corocznie przez radę gminy gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Art. 4[1]. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin. W szczególności zadania te obejmują:

1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. (skreślony),
5. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
6. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Powyższe zadania są realizowane ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, które ustawa nazywa "dodatkowymi" środkami na finansowanie zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych (art. 11[1] ust. 1). Na podstawie art. 18[2] dochody te **"wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i nie mogą być przeznaczane na inne cele"**.

Rozdział I

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które będą realizowane w 2004 roku. Program w swej konstrukcji merytorycznej jest tożsamy z założeniami Narodowego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego przez Rząd RP na posiedzeniu w dn. 26 września 2000r.

Cele strategiczne programu

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych
2. Zmniejszanie rozmiarów problemów, które aktualnie występują
3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

4. Edukacja publiczna w zakresie: informowania o konsekwencjach nadużywania alkoholu oraz promocji zdrowego stylu życia, trzeźwości i abstynencji

Cele operacyjne programu

1. Ograniczanie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych;
2. Zmiana zachowań i postaw mieszkańców i instytucji gminy Szydłowiec w sytuacjach związanych z alkoholem;
3. Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży;
4. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie);
5. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

Realizatorzy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Urząd Miejski w Szydłowcu
2. Rada Miejska w Szydłowcu
3. Poradnia Odwykowa w Szydłowcu
4. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Szydłowcu
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu
6. Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu
7. Parafia św. Zygmunta w Szydłowcu
8. Parafia po wezwaniu NMP w Szydłowcu
9. Szkoła Podstawowa nr 1 w Szydłowcu
10. Szkoła Podstawowa nr 2 w Szydłowcu
11. Szkoła Podstawowa w Majdowie
12. Szkoła Podstawowa w Sadku
13. Szkoła Podstawowa w Zdziechowie
14. Szkoła Podstawowa w Wysokiej
15. Szkoła Podstawowa w Wysocku
16. Gimnazjum nr 1 w Szydłowcu
17. Gimnazjum nr 2 w Szydłowcu
18. Gimnazjum w Majdowie
19. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Szydłowcu
20. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Szydłowcu
21. Szydłowiecki Ośrodek Kultury
22. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szydłowcu ul. Wschodnia
23. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szydłowcu ul. Staszica
24. Starostwo Powiatowe w Szydłowcu
25. Rada Powiatu w Szydłowcu
26. Świetlica przy Parafii św. Zygmunta „Nazaret” w Szydłowcu
27. Świetlica przy Parafii NMP w Szydłowcu
28. Świetlice szkolne
29. Katolickie Stowarzyszenia Młodzieży
30. Inne stowarzyszenia i organizacje działające na terenie gminy.

Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Program będzie finansowany w ramach środków własnych gminy. Istnieje możliwość dotacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Kontrola efektywności programu

Nadzór nad realizacją zadań oraz ich formalne i finansowe rozliczanie powinien prowadzić Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Dostrzega się konieczność powołania w/w stanowiska przy Urzędzie Miasta i Gminy Szydłowiec.

ROZDZIAŁ II

Zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zadanie 1.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Prace Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowcu

- prace biegłego w zakresie wydawania Pisemnych opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- szkolenia specjalistyczne dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

2. Współpraca z Poradnią Odwykową w Szydłowcu

- wspieranie działalności bieżącej poradni (zakup książek, czasopism z zakresu tematyki leczenia odwykowego)
- profesjonalne szkolenia pracowników poradni pomagającym uzależnionym oraz ich rodzinom
- realizacja zadań pomocy ludziom uzależnionym po przebytych podstawowym programie terapii - programy wspierające, motywujące i podtrzymujące abstynencję;

3. Pokrycie kosztów wyposażenia Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy Domowej;

4. Kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu na szkolenia i dofinansowywanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

5. Dofinansowywanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji, ludzi pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin w gminie Szydłowcie;

Zadanie 2.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Pomoc ofiarom przemocy domowej poprzez:

1. Finansowanie części zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w świetlicach środowiskowych
2. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współpracę z Policją, MOPS, przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi realizującymi programy przeciwdziałania przemocy domowej;
3. Prowadzenie zajęć profilaktycznych, socjoterapeutycznych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych
4. Organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych
5. Finansowanie posiłków w szkołach dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych
6. Promowanie grup samopomocowych i grup wsparcia dla kobiet i dzieci będących ofiarami przemocy w rodzinie
7. Współpraca z realizatorami programu mająca na celu promocję zdrowia i propagowanie idei trzeźwości poprzez organizowanie otwartych imprez o zasięgu gminnym propagujących aktywny i zdrowy styl życia (np. konkursy plastyczne, zawody sportowe itp.)
8. Opracowanie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy w Szydłowcu.

Zadanie 3.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

1. Stworzenie możliwości powstania miejsca integrującego wszystkich profilaktyków (szczególnie pedagogów, nauczycieli, pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej) tworzących i realizujących programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Szydłowice:

1. wypracowywanie standardów i zasad dla realizatorów programów profilaktycznych;
2. dofinansowanie, koordynacja oraz nadzór i kontrola realizacji programów profilaktycznych w szkołach na

terenie gminy; (realizacja nowoczesnej profilaktyki poprzez prowadzenie zajęć z programu profilaktyczno – wychowawczego np. „Spójrz inaczej” lub „Siedem kroków”)

3. promowanie nowych, bardziej skutecznych programów profilaktycznych, opracowań autorskich i pilotażowych, zakup prenumeraty pism, periodyków oraz wyposażenie biblioteczki w literaturę fachową;
4. dofinansowywanie programów nowatorskich - szczególnie dla nauczycieli realizujących swe zamierzenia w godzinach popołudniowych w szkole lub programy pedagoga ulicznego pracującego z dziećmi i młodzieżą.
5. szkolenia dla nauczycieli z zakresu profilaktyki uzależnień mających na celu realizację zadań wychowawczych szkoły wychodząc z założenia, że wychowanie i profilaktyka są spójne

2. Diagnozowanie i monitorowanie problemów uzależnień na terenie gminy Szydłowiec:

- rozpoznawanie rynku problemów alkoholowych w zakresie zasobów i deficytów; bilansowanie potrzeb i określanie prognoz socjologicznych stających się materiałem do opracowania strategii rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie;
- reagowanie na potrzeby wynikające z otrzymanych raportów - uruchamianie programów interwencyjnych.

3. Utworzenie punktu pomocy rodzicom dzieci, które spożywają alkohol „Pomarańczowa Linia”, dyżury telefoniczne i bezpośrednie konsultacje udzielane rodzicom i dzieciom;

4. Inne formy oddziaływań profilaktycznych:

- organizacja i finansowanie kampanii profilaktycznych: lokalnych i udział w ogólnopolskich;
- promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia m.in. zawody sportowe, happeningi.;
- organizacja koncertów dla młodzieży jako promocja zabawy bez środków psychoaktywnych;
- tworzenie warunków do powstawania alternatywnych miejsc spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży - powstawanie klubów młodzieżowych, świetlic;
- opracowywanie, wydawanie i zlecenie druku broszur, biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym;

5. Edukacja i szkolenia:

- dofinansowanie profilaktycznych i terapeutycznych kolonii, obozów dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym;
- objęcie szkoleniami podstawowymi z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przedstawicieli Policji, pracowników pomocy społecznej, kuratorów sądowych, Straży Miejskiej, przedstawicieli organizacji pozarządowych, osoby duchowne i inne uczestniczące w realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- prowadzenie szkoleń dla sprzedawców i właścicieli sklepów handlujących napojami alkoholowymi;
- udział rodziców w szkoleniach mających na celu: uczenie umiejętności wychowawczych i komunikacji interpersonalnej, zwiększanie wiedzy na temat uzależnień i działania środków uzależniających, co pozwala na wczesne rozpoznanie i interwencję w stosunku do dzieci;
- edukacja publiczna - prezentacja w mediach lokalnych wiedzy na temat problemów związanych z używaniem i nadużywaniem alkoholu.

Zadanie 4.

Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

Podstawowym założeniem tego zadania jest stworzenie standardów dotyczących zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych oraz wskazanie kierunków polityki w zakresie ograniczania dostępności do alkoholu w gminie Szydłowiec. Przyjmuje się jako zasadę, że ***napój alkoholowy nie jest zwykłym towarem, do którego można stosować proste zasady wolnego rynku, popytu i podaży.***

1. Ograniczanie dostępności do alkoholu poprzez:

- określenie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających ponad 4,5% alkoholu
- określenie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne)
- wprowadzenie wymaganej odległości od punktu sprzedaży napojów alkoholowych do tzw. obiektów chronionych wyrażoną w ilości minimum 50 metrów - mierzoną po ciągach komunikacyjnych, najkrótszą drogą dojścia od najbliższego wejścia na teren ogrodzonej posesji obiektu chronionego do wejścia do punktu sprzedaży napojów alkoholowych z wyjątkiem sklepów liturgicznych prowadzących sprzedaż dewocjonalistów. Za obiekt chroniony przyjmuje się: przedszkola, żłobki, szkoły podstawowe i

ponadpodstawowe, dom dziecka, miejsca kultu religijnego, placówki prowadzące zajęcia dydaktyczne i pozalekcyjne z dziećmi i młodzieżą do lat 18, zakłady opieki zdrowotnej, dworce PKP i PKS, obiekty sportowe, inne miejsca zgromadzeń masowych.

- ograniczenie do pięciu liczby punktów sprzedaży całodobowej napojów alkoholowych w mieście (nie więcej niż 1 punkt w osiedlu).
Dodatkowym wymogiem dla tego typu punktu jest zapewnienie całodobowej, profesjonalnej ochrony w celu zapewnienia spokoju i porządku w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych, obecność monitoringu oraz zapewnienie pełnego oświetlenia punktu sprzedaży również na zewnątrz obiektu;
- zakaz prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych na terenie obiektów sportowych, stacji paliw, targowisk, plaż i kąpielisk;
- przyjęcie za wymaganą wielkość minimum 50 m² powierzchni sprzedażowej dla placówek prowadzących również sprzedaż wszystkich asortymentów napojów alkoholowych z wyjątkiem sklepów monopolowych;
- stworzenie systemu współpracy ze służbami miejskimi (np. Straż Miejska) w sprawie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
- sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5 % alkoholu może odbywać się na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem na terenie: stadionu miejskiego (wyłącznie poza czasem trwania imprez sportowych i organizowanych dla dzieci i młodzieży), terenach zielonych wokół Rynku miejskiego, Szydłowieckiego Ośrodka Kultury oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

2. Warunki, jakie winien spełniać podmiot starający się o uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

- punkt sprzedaży napojów alkoholowych winien być estetyczny i zapewniać możliwie wysoki standard obsługi klienta;
- podmioty prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń, ubiegające się o podawanie napojów alkoholowych w ogródkach przed lokalami, winny uzyskać opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- wymogiem uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jest przedłożenie zaświadczenia SANEPID-u w zakresie dopuszczenia punktu sprzedaży napojów alkoholowych do prowadzenia działalności handlowej;
- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy) może być wydane na okres nie krótszy niż 2 lata, a przeznaczonych do spożycia w miejscu (lokale gastronomiczne) sprzedaży na okres nie krótszy niż 4 lata.

3. Warunki cofania zezwoleń:

- Zezwolenie może być cofnięte:

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest cofane w przypadkach określonych w ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U 35, poz.230 z późn.zm.):

- po kontroli punktu sprzedaży przez upoważnionego przedstawiciela Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawiciela Straży Miejskiej lub Policji stwierdzających naruszenie warunków określonych w zezwoleniu lub naruszenia postanowień ustawy, na podstawie dowodu jakim jest protokół kontroli;
- po stwierdzeniu na piśmie przez dwóch świadków w obecności uprawnionej osoby (członka Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policjanta, funkcjonariusza Straży Miejskiej, pracownika PIS, pracownika PIH lub innej osoby z mocy prawa uprawnionej do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych) faktu naruszenia ustawy lub postanowień określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych;
- po dwukrotnym niezastosowaniu się do nakazu usunięcia uchybień i niedociągnięć w funkcjonowaniu punktu sprzedaży zapisanych w protokołach kontroli punktu sprzedaży przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- cofnięcie zezwolenia w przypadkach nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę jak również nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu.

Zadanie 5.

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów

alkoholowych.

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi programy o charakterze profesjonalnym.

- wspieranie finansowe i organizacyjne instytucji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych realizujących swe działania statutowe związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- dotacje dla świetlic środowiskowych działających na terenie gminy - w zakresie realizacji zajęć profilaktycznych, organizacji letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i na inne statutowe cele tych niepublicznych placówek oświatowo – wychowawczych;
- współpraca i wspieranie ruchów samopomocowych szczególnie Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich Wzajemnej Pomocy w Szydłowcu.
- Współpraca z innymi organizacjami i jednostkami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych: MOPS, Sąd, Poradnia Uzależnień, Centrum Pomocy Rodzinie, szkoły publiczne, Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, współpraca z pełnomocnikiem Zarządu Województwa Mazowieckiego

Rozdział III

Zapewnienie optymalnych warunków organizacyjnych i finansowych dla skutecznej realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta i gminy Szydłowiec na 2004 rok w oparciu o merytoryczną ocenę lokalnej sytuacji
2. Opracowanie budżetu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Poszukiwanie dodatkowych środków finansowych na realizację gminnego programu poprzez współpracę z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie, z Biurem Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Polską Fundacją Dzieci i Młodzieży oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi

Rozdział IV

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z zawartą umową.
2. Zadania realizują poprzez udział w posiedzeniach i kontrolach komisji.
3. Ustala się wynagrodzenie dla członków komisji za jedno posiedzenie w wysokości:

100	zł	brutto	dla	przewodniczącego	komisji
80	zł	brutto	dla	sekretarza	komisji
60 zł brutto dla członków komisji					

4. Ustala się wynagrodzenie dla członków komisji za jednorazową kontrolę co najmniej 4 punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w wysokości: 60 zł brutto dla każdego z kontrolujących członków komisji.

5. Koszty szkoleń członków komisji pokrywa się w ramach przeznaczonych na realizację gminnego programu.

Rozdział V

Kontrola realizacji gminnego programu.

Przedstawienie Radzie Miejskiej w Szydłowcu sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2004 – do końca marca 2005r.

Plan wydatków realizacji gminnego programu

I. Wydatki osobowe:

1. Wynagrodzenia członków GKRPA – 13.000 zł,
2. Podróże służbowe członków GKRPA - 500 zł,

II. Wydatki związane z realizacją zadań GPRPA.

1. Programy profilaktyczne, konkursy, festyny w szkołach, kampanie profilaktyczne, zawody sportowe, koncerty, spektakle, inne formy oddziaływań profilaktycznych – 35.000zł,

2. Letni wypoczynek dla dzieci z programem profilaktyczno – wychowawczym – 30. 000zł.
3. Posiłki w szkołach – 34.000zł,
4. Wspomaganie działalności stowarzyszeń, świetlic środowiskowych i innych organizacji – 30.000zł.
5. Wspieranie działalności Poradni Odwykowej w Szydłowcu – 4.300zł.
6. Wspieranie działalności Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich Wzajemnej Pomocy – 6.000zł
7. Utrzymanie Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy domowej – 12. 000zł
8. 8. Środki finansowe z przeznaczeniem dla ofiar przemocy w rodzinie – 5. 000zł
9. 9. Edukacja i szkolenia w tym członków Komisji – 5.000zł

III. Inne

1. Zakup komputera do obsługi biurowej Komisji – 4 000zł
2. Materiały i przedmioty nietrwale – 2 000zł

Razem: 180.800 zł