

**Uchwała Nr 171/XXVI/04
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 30 grudnia 2004r.**

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szydłowiec, przyznawanych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Szydłowiec, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmian.), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr15, poz. 148 ze zmian.)
Rada Miejska w Szydłowcu **u c h w a l a**, co następuje:

§1.

Określa się zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szydłowiec podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na zadania inne niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 ze zmianami)

§ 2.

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy.

§ 3.

Podstawowym kryterium decydującym o przyznaniu dotacji jest prowadzenie przez podmiot działalności na rzecz Gminy Szydłowiec i jej mieszkańców.

§ 4.

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest złożyć wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - 1) akt utworzenia lub statut podmiotu,
 - 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu rejestrowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 3) pełnomocnictwo do występowaniu w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację, a nie wymienionego w dokumencie, o którym mowa w pkt 2.

3. Wniosek należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok, w którym wniosek ma być realizowany.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, określonego w ust.3.

§ 5.

Informacje o możliwości składania wniosków podaje się do publicznej wiadomości w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy poprzez informację na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

§ 6.

Informacje o dotacjach uwzględnionych w projekcie budżetu, w tym:

- nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- nazwę zadania,
- kwotę przyznanej dotacji.

podaje się w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

§ 7.

1. Zlecenia zadania dokonuje się w formie umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by odpowiednie komórki Urzędu Miejskiego w Szydłowcu i komisje Rady Miejskiej dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§8.

Kontrola, o której mowa w § 7 polega na:

1. Sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w okresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
2. Sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno – rachunkowa).
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający ocenę zadania.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości Gmina Szydłowiec ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz żądać zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wpływu dotacji na rachunek dotowanego podmiotu.

§ 9.

1. W celu rozliczenia dotacji podmiot zobowiązany jest do złożenia Skarbnikowi Gminy Szydłowiec sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć faktury oraz dowody księgowe potwierdzające dokonanie określonych operacji gospodarczych z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.
3. Wszystkie przedłożone do rozliczenia dokumenty należy opatrzyć klauzulą: „zapłacono z dotacji udzielonej przez Gminę Szydłowiec”.

§10.

W przypadku wykorzystania na realizację projektu części przekazanej dotacji, niewykorzystana część podlega niezwłocznie zwrotowi.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szydłowca.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr 92/XVII/99 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 21 grudnia 1999 roku w sprawie trybu przyznawania, rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji przyznawanych podmiotom niepublicznym na wykonywanie zadań związanych z realizacją zadań gminy.

§ 13.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Ryszard Piotrowski

10. -----
sposób realizacji zadania

11. -----
określenie wydatków, które zostaną pokryte z dotacji

12. -----
imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację oraz rozliczenie zadania

Oświadczenie

Pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego oświadczam, że dotacja nie będzie wykorzystana do prowadzenia działalności w celu osiągnięcia zysku

.....
podpisy i pieczęć osób
upoważnionych do reprezentowania
podmiotu ubiegającego się o dotację

Załączniki:

- 1) akt utworzenia lub statut podmiotu,
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu rejestrowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 3) pełnomocnictwo do występowaniu w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację, a nie wymienionego w dokumencie, o którym mowa w pkt. 2.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 171/XXVI/04
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 30 grudnia 2004r.**

UMOWA
w sprawie przyznania dotacji z budżetu Gminy Szydłowiec
Nr/....

zawarta w dniu roku w Szydłowcu pomiędzy

Gminą Szydłowiec, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Szydłowca – Andrzeja Jarzyńskiego

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

z siedzibą

reprezentowaną przez :.....

zwaną dalej „Podmiotem”

§ 1.

1. Zleceniodawca udziela Podmiotowi dotacji w wysokościzł
(słownie złotych)

z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn.:

2. Podmiot zamierza wykorzystać dotację w następujący sposób: opis części zadania, kwota

§ 2.

Okres realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia

§ 3.

Przyznane środki finansowe w zostaną przekazane na konto nr

.....
w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy

- 2 -

II wersja

Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto nr

.....
w następujący sposób:

I - sza transza w wysokości

słownie złotych:

do dnia

II - ga transza w wysokości

słownie złotych:

do dnia

§ 4.

Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 5.

Odsetki bankowe od przekazanych przez zleceniodawcę środków należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

§ 6.

Podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by odpowiednie komórki Urzędu Miejskiego w Szydłowcu i komisje Rady Miejskiej dokonywały kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§ 7.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i dostarczone Skarbnikowi Gminy Szydłowiec do zaakceptowania w terminie 30 dni od dnia upływu terminu o którym mowa w § 2.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć faktury oraz dowody księgowe potwierdzające dokonanie określonych operacji gospodarczych z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.
3. Przedłożone do rozliczenia dokumenty należy opatrzyć klauzulą: "zapłacono z dotacji udzielonej przez Gminę Szydłowiec".

§ 8.

Przyznane środki finansowe, nie wykorzystane do dnia podmiot zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia na konto Zleceniodawcy.....

- 3 -

§ 9.

1. Podmiot zobowiązany jest stosować przy wydatkowaniu dotacji przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podmiot odpowiedzialny jest za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji.

§ 10.

1. Upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oraz właściwe komisje Rady Miejskiej mają prawo przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w szczególności kontrolę dokumentacji zadania.
2. Podmiot zobowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 11.

1. W przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, wysokość odsetek ustawowych, termin zwrotu dotacji, a także nazwę i numer konta na który należy dokonać wpłaty.

§ 12.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym niniejsza umową stosuje przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

PODMIOT

ZLECENIODAWCA

Kontrasignata Skarbnika

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 171/XXVI/04/04
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 30 grudnia .2004r.**

Sprawozdanie końcowe

z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania

w okresie od do

określonego w umowie nr..... zawartej w dniu

.....
pomiędzy

.....a.
.....

Część I Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych zadań

RAZEM		
--------------	--	--

C) Zestawienie rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
Łącznie					

- 3 -

Część III.

1. Uwagi podmiotu

2. Uwagi zlecniodawcy

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy o finansach publicznych oraz wejście w życie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie spowodowały, że koniecznym stało się dostosowanie dotychczas obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu w sprawie trybu przyznawania, rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji przyznawanych podmiotom niepublicznym na wykonywanie zadań związanych z realizacją zadań gminy.