

Szydłowiec, dnia 20.09.2019r.

**ZEiFO.26.2.2019**

***Wszyscy zainteresowani***

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***na opracowanie „Strategii Rozwoju Oświaty w Gminie Szydłowiec na lata 2020-2025”***

1. *Zamawiający:*  
Gmina Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec.
2. *Osoby upoważnione do kontaktu:*  
Nowak Dorota – p.o. dyrektora Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty ul. Staszica 1A,  
26 – 500 Szydłowiec, tel. 48 617 52 14
3. *Tryb zamówienia:*  
Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t.  
Dz.U. z 2018r., poz. 1986.)
4. *Przedmiot zamówienia:*  
Opracowanie „***Strategii Rozwoju Oświaty w Gminie Szydłowiec na lata 2020-2025***”
5. *Opis przedmiotu zamówienia:*  
W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania:

**1. Strategia Rozwoju Oświaty w Gminie Szydłowiec na lata 2020 – 2025.**

– Strategia powinna zostać przygotowana na lata 2020 – 2025.

**2. Strategia powinna zawierać:**

- a) Diagnozę funkcjonującego systemu oświaty:
  - analizę porównawczą organizacji jednostek oświatowych prowadzonych przez JST,
  - analizę bazy lokalowej z uwzględnieniem obciążenia poszczególnych obiektów,
  - analizę finansową wydatków na oświatę,
  - analizę systemu zarządzania edukacją JST oraz organizacji procesów nauczania, wychowania i opieki,
  - analizę polityki kadrowej oraz potencjału kadry nauczycielskiej,
  - analizę wyników pracy szkół z wykorzystaniem wskaźników EWD oraz wniosków z zewnętrznego i wewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
  - określenie mocnych i słabych stron systemu oświaty JST, m. in. z uwzględnieniem uzyskanych wyników przeprowadzonych analiz,
  - analizę demograficzną zapotrzebowania na usługi oświatowe,
  - ocenę sytuacji społecznej JST.

- b) Określenie szans i zagrożeń dla systemu oświaty JST:
- analizę gospodarczą JST z uwzględnieniem czynników makroekonomicznych i możliwości wykorzystania funduszy Unii Europejskiej,
  - diagnozę – określenie szans i zagrożeń dla przyszłego rozwoju JST w zakresie zadań oświatowych,
  - wypracowanie wizji i misji strategii poprzez dyskusje moderowane z grupami JST reprezentującymi różne środowiska.
- c) Sformułowanie strategii rozwoju JST:
- sformułowanie celów strategicznych z uwzględnieniem metody SMART,
  - opracowanie celów operacyjnych,
  - określenie wskaźników realizacji celów operacyjnych,
  - wypracowanie metody ewaluacji strategii.
6. *Termin wykonania zamówienia:*
- Strategia Rozwoju Oświaty w Gminie Szydłowiec na lata 2020 - 2025 **do dnia 31 marca 2020 roku.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej Strategii na każdym etapie jej tworzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Strategii.
9. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu Strategię w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD (2 szt.) oraz papierowej (3 egz., wydruk w kolorze).
10. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu Strategii, a także złożenia oświadczenia o zgodności Strategii z dokumentami krajowymi i regionalnymi.
11. *Warunki płatności:*
- Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół dostarczonych przedmiotów.
12. *Kryterium oceny ofert:*
- 100% cena
13. W przypadku zainteresowania Państwa wykonaniem przedmiotu zamówienia proszę o złożenie swojej oferty, **do dnia 7-10-2019r., do godz. 16.00** na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Formularz ofertowy należy **złożyć / przesłać do Urzędu Gminy Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Opracowanie Strategii Rozwoju Oświaty w Gminie Szydłowiec na lata 2020-2025”**. Liczy się data faktycznego wpływu oferty do Urzędu, a nie data stempla pocztowego lub dowodu nadania.
14. *Informacje dodatkowe:*
1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub podjęcia negocjacji z Oferentami w przypadku, gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.
  3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

## FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec; NIP: 799-19-13-158

### 1. DANE WYKONAWCY:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 2. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

- Nazwa GMINA SZYDŁOWIEC
- Adres ul. RYNEK WIELKI 1, 26-500 SZYDŁOWIEC
- Tel. Fax. 48 617 86 30, 48 617 86 35 FAX 48 617 05 10
- NIP 799-19-13-158

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak ZEFiFO 26.2.2019 z dnia 20-09-2019r. na opracowanie „Strategii Rozwoju Oświaty w Gminie Szydłowiec na lata 2020-2025” zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

	<b>Zadanie</b>	<b>Kwota netto (zł)</b>	<b>podatek VAT (zł)</b>	<b>Kwota brutto (zł)</b>
1.	<i>Strategia Rozwoju Oświaty w Gminie Szydłowiec na lata 2020-2025</i>			
	<b>RAZEM</b>			

.....  
miejsowość i data

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

## ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

### Przedmiot umowy

#### § 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania i opracowania **Strategię Rozwoju Oświaty w Gminie Szydłowiec na lata 2020-2025** dalej zwaną Strategią zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

#### § 2

1. Strategia będzie zawierała w szczególności następujące treści:

a) Diagnozę funkcjonującego systemu oświaty:

- analizę porównawczą organizacji jednostek oświatowych prowadzonych przez JST,
- analizę bazy lokalowej z uwzględnieniem obciążenia poszczególnych obiektów,
- analizę finansową wydatków na oświatę,
- analizę systemu zarządzania edukacją JST oraz organizacji procesów nauczania, wychowania i opieki,
- analizę polityki kadrowej oraz potencjału kadry nauczycielskiej,
- analizę wyników pracy szkół z wykorzystaniem wskaźników EWD oraz wniosków z zewnętrznego i wewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
- określenie mocnych i słabych stron systemu oświaty JST, m. in. z uwzględnieniem uzyskanych wyników przeprowadzonych analiz,
- analizę demograficzną zapotrzebowania na usługi oświatowe,
- ocenę sytuacji społecznej JST.

b) Określenie szans i zagrożeń dla systemu oświaty JST:

- analizę gospodarczą JST z uwzględnieniem czynników makroekonomicznych i możliwości wykorzystania funduszy Unii Europejskiej,
- diagnozę – określenie szans i zagrożeń dla przyszłego rozwoju JST w zakresie zadań oświatowych,
- wypracowanie wizji i misji strategii poprzez dyskusje moderowane z grupami JST reprezentującymi różne środowiska.

c) Sformułowanie strategii rozwoju JST:

- sformułowanie celów strategicznych z uwzględnieniem metody SMART,
- opracowanie celów operacyjnych,
- określenie wskaźników realizacji celów operacyjnych,

- wypracowanie metody ewaluacji strategii.
- 2. Zakres realizacji usługi obejmuje także zebranie danych niezbędnych do opracowania Strategii, a także przeprowadzenie niezbędnych konsultacji i badań środowiskowych.
- 3. Strategia Rozwoju Oświaty w Gminie Szydłowiec na lata 2020-2025 musi być zgodna z dokumentami strategicznymi o charakterze krajowym i regionalnym.
- 4. Do kierowania pracami objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza Panią/Pana .....
- 5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§ 3**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane niezbędne do opracowania Strategii niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej Strategii na każdym etapie jej tworzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Strategii.

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania strategii i dostarczenia jej Zamawiającemu w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD (2 szt) oraz papierowej (3 egz. wydruku w kolorze).
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności nośników, o których mowa w ust. 1, przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw autorskich do Strategii na zasadach opisanych w niniejszej umowie, a także do złożenia oświadczenia o zgodności Strategii z dokumentami krajowymi i regionalnymi.

### **Odbiór**

#### **§ 5**

1. Termin wykonania Strategii Strony określają na dzień 31 marca 2020 r.
2. Przekazanie Strategii nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający dokona sprawdzenia jej kompletności. W przypadku potwierdzenia kompletności dokumentacji, Strony sporządzą protokół odbioru, a dzień przekazania będzie traktowany jako termin (data) wykonania umowy.
4. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad lub braków, a terminem sporządzenia protokołu odbioru oraz wykonania umowy, będzie termin w którym Wykonawca usunął w/w wady lub braki.

### **Warunki płatności**

#### **§ 6**

1. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł brutto wraz z podatkiem VAT (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z przeniesieniem praw autorskich oraz koszt nośników niezbędnych do przekazania Strategii. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej Strategii i sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru przez Strony.

### **Kary umowne**

#### **§ 7**

1. Strony zastrzegają stosowanie kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie naliczone Wykonawcy kary umowne, mogą zostać potrącone z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
  - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

## **Odstąpienie**

### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego. Zamawiający może także odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący jej postanowienia. Zamawiający może w takim wypadku odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia informacji o okoliczności będącej podstawą do odstąpienia.
2. Do rażących naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki gdy:
  - a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.
  - b) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego oraz w przypadku gdy Zamawiający nie płaci na rzecz Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, po mimo wystosowania do Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu (bieg terminu rozpoczyna się w momencie odbioru wezwania przez Zamawiającego). Wykonawca może od umowy odstąpić w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie zaistnienia sporu, do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.