

**UCHWAŁA NR VI/43/19  
RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU**

**z dnia 14 marca 2019 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Szydłowiec.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Budżet Obywatelski Gminy Szydłowiec, zwany dalej „Budżetem Obywatelskim”, obejmuje środki pieniężne budżetu Gminy Szydłowiec, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy w trybie określonym niniejszą uchwałą.
2. Wysokość Budżetu Obywatelskiego danego roku wynosi 0,5% wydatków Gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.
3. Burmistrz Szydłowca, nie później niż do 10 kwietnia roku poprzedzającego rok budżetowy, zarządzeniem ustala harmonogram realizacji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego, terminy ich zgłaszania, weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników oraz podaje kwotę środków przeznaczonych do wydatkowania w ramach Budżetu Obywatelskiego.

**Rozdział 2  
Wymagania formalne**

**§ 2.**

1. Zgłaszaniem projektem jest inicjatywa obywatelska przyczyniająca się do poprawy infrastruktury technicznej Gminy.
2. Projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy.
3. Zgłaszany projekt:
  - 1) musi mieścić się w granicach zadań i kompetencji Gminy określonych w art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.);
  - 2) musi być zgodny z prawem miejscowym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) musi być zlokalizowany na terenie, do którego Gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nim w sposób określony w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem, że teren ten nie został przeznaczony do sprzedaży lub na inny cel;
  - 4) musi być możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
  - 5) musi dotyczyć jednego zadania;
  - 6) musi być uzasadniony z punktu widzenia potrzeb społecznych;

- 7) musi być dostępny dla ogółu mieszkańców;
  - 8) nie może kolidować z zadaniami planowanymi do realizacji w budżecie Gminy na dany rok budżetowy, rozpoczętymi lub realizowanymi przez Gminę;
  - 9) nie może mieć charakteru komercyjnego, a mianowicie autor projektu lub inna osoba nie mogą czerpać zysku w związku z realizacją projektu;
  - 10) nie może generować przy realizacji lub po realizacji niewspółmiernie wysokich kosztów w stosunku do zamierzonego lub osiągniętego efektu.
4. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 40% kwoty przewidzianej na realizację projektów związanych z Budżetem Obywatelskim na dany rok budżetowy.
  5. Projekt zgłaszany w ramach budżetu obywatelskiego musi zawierać:
    - 1) imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz telefon lub adres poczty elektronicznej osoby zgłaszającej projekt;
    - 2) opis projektu, w którym wskazuje się:
    - 3) nazwę projektu,
    - 4) lokalizację projektu,
    - 5) szacunkowy koszt realizacji projektu z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów wydatków oraz podstawy oszacowania kosztów,
    - 6) uzasadnienie realizacji projektu, w którym należy wykazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego projektu, wskazać grupy mieszkańców, które będą korzystały z rezultatu projektu oraz w jaki sposób realizacja projektu efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność;
    - 7) własnoręczny podpis osoby zgłaszającej projekt oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku, gdy osoba zgłaszająca projekt nie ma ukończonych 18 lat – własnoręcznie podpisana zgoda rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział dziecka w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego oraz podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka.
  6. Do projektu mogą być załączone szkice dotyczące lokalizacji, mapy, dokumentacja techniczna, zdjęcia, kosztorysy.
  7. Projekt zgłaszany jest na formularzu zgłoszenia projektu.
  8. Wzór formularza zgłoszenia projektu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
  9. Projekt musi być poparty co najmniej 18 podpisami mieszkańców Gminy Szydłowiec. Poparcie projektu przez osobę, która najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu nie ukończyła 18 lat, wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
  10. Wzór listy poparcia projektu dołączanej do formularza określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
  11. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 8, należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu lub przesłać drogą elektroniczną, przesyłając wypełniony zeskanowany formularz na adres [budzetobywatelski@szydlowiec.pl](mailto:budzetobywatelski@szydlowiec.pl).

### **Rozdział 3**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

##### **§ 3.**

1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadza, powołany przez Burmistrza Szydłowca, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół w pierwszej kolejności sprawdza czy:
  - 1) projekt wpłynął w wymaganym terminie;
  - 2) projekt zgłoszony został na właściwym formularzu oraz czy wszystkie wymagane pola są wypełnione w sposób czytelny;

- 3) projekt zgłoszony został przez osobę uprawnioną;
  - 4) w przypadku zgłaszania projektu przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, zgodę wyraził rodzic lub opiekun prawny;
  - 5) podpisane zostały wszystkie wymagane oświadczenia;
  - 6) projekt poparty został wymaganą ilością podpisów.
3. Projekty niespełniające warunków określonych w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
  4. Projekty, które spełniają wszystkie warunki wymienione w ust. 2 Zespół analizuje pod kątem spełniania wymagań określonych w § 2 ust. 3 oraz dokonuje sprawdzenia rzeczywistego kosztu projektu, zasięgając opinii właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
  5. W przypadku gdy zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego projekt nie spełnia wymogów określonych w § 2 ust. 3, Zespół występuje do autora projektu o jego uzupełnienie w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.
  6. Nieuzupełnienie projektu w wymaganym terminie powoduje odrzucenie projektu.
  7. Do głosowania dopuszcza się projekty, które spełniają wszystkie wymagania określone w § 2.
  8. Zespół sporządza:
    - 1) wykaz projektów dopuszczonych do głosowania, nadając kolejne numery (kod projektu);
    - 2) wykaz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
  9. Wykazy, o których mowa w ust. 8 publikowane są na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl](http://www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl)

#### **§ 4.**

1. Autorowi projektu, który nie został dopuszczony do głosowania przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie Budżetu Obywatelskiego [www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl](http://www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl), wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 2.
2. Odwołanie wnosi się do Zespołu Odwoławczego Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec, zwanego dalej „Zespołem Odwoławczym”, powoływanego przez Burmistrza Szydłowca w drodze zarządzenia.
3. Odwołanie powinno zawierać imię i nazwisko oraz adres autora projektu, nazwę projektu oraz uzasadnienie odwołania.
4. Zespół Odwoławczy rozpatruje odwołanie w terminie tygodnia od dnia, w którym upływa termin składania odwołań.
5. Wynik rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem Zespół Odwoławczy przekazuje autorowi projektu oraz Zespołowi, a także publikuje na stronie Budżetu Obywatelskiego [www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl](http://www.budzetobywatelski.szydlowiec.pl).
6. Rozstrzygnięcie Zespołu Odwoławczego jest ostateczne.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

#### **§ 5.**

1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Gminy, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3.
2. Oddania głosu dokonuje się na formularzu karty do głosowania.
3. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można otrzymać formularz karty do głosowania. Wykaz punktów do głosowania wraz z ich adresami

Burmistrz Szydłowca podaje do publicznej wiadomości najpóźniej 10 dni przed ustalonym dniem rozpoczęcia głosowania.

4. Wypełniony formularz karty do głosowania można również:
  - 1) dostarczyć do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1;
  - 2) przesłać drogą elektroniczną, w postaci skanu, na adres [budzetobywatelski@szydlowiec.pl](mailto:budzetobywatelski@szydlowiec.pl);
  - 3) przesłać w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji dostępnej na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.
5. Głosować można tylko jeden raz na jeden projekt.
6. W przypadku oddania przez jedną osobę więcej niż jednego głosu na dany projekt lub oddania głosu na więcej niż jeden projekt wszystkie oddane głosy tej osoby będą uznane za nieważne.
7. Głosy, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych danych będą odrzucane jako nieważne.
8. Głosy oddane przez osoby nieuprawnione będą odrzucane jako nieważne.

#### **§ 6.**

1. Obliczenia głosów oddanych na poszczególne projekty dokonuje Zespół. Na podstawie liczby głosów uzyskanych przez poszczególne projekty Zespół ustala listę rankingową projektów.
2. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
3. Do określenia wartości projektu stosuje się szacunkowy koszt projektu po weryfikacji przeprowadzonej przez Zespół.
4. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy rankingowej projektów, o której mowa w ust. 1, do realizacji zostaje zarekomendowany kolejny projekt z listy, który jest możliwy do realizacji w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji. Decyzję o ujęciu zarekomendowanego przez Zespół zadania podejmuje Burmistrz.
5. W przypadku, uzyskania przez dwa lub więcej projekty takiej samej liczby głosów, kolejność na liście rankingowej projektów ustala się w drodze publicznego losowania.
6. Lista rankingowa projektów wraz z wynikami głosowania na poszczególne projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz lista projektów wybranych do realizacji w danym roku budżetowym zostaną ogłoszone na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Szydłowiec oraz w BIP.
7. Wnioski o realizację projektów wybrane do wykonania w ramach Budżetu Obywatelskiego przekazywane są do projektu budżetu Gminy Szydłowiec.

### **Rozdział 5 Przetwarzanie danych osobowych**

#### **§ 7.**

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, poparcie udzielone zgłoszanemu projektowi oraz udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. W przypadku osób poniżej 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego poprzez zgłaszanie projektu, udzielanie poparcia projektowi lub udział w głosowaniu oraz na przetwarzanie danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Szydłowca.

4. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt, udzielające poparcia projektowi lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą członkowie Zespołu oraz Zespołu Odwoławczego, pracownicy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, a także osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w niniejszej uchwale.
5. Osoby zgłaszające projekt, udzielające poparcia lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszej uchwały.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

#### **§ 9.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Marek Artur Koniarczyk**