

## Opis przedmiotu zamówienia

### NAZWA ZAMÓWIENIA:

### Usługi społeczne w ramach projektu pn.: „Nowe umiejętności - nowe możliwości”

Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

a. **CZĘŚĆ 1:**

- ZADANIA 1 i 5 „Poradnictwo psychologiczne – edycja 1 i 2”.
- ZADANIA 2 i 6 „Trening kompetencji życiowych – edycja 1 i 2”.
- ZADANIA 3 i 7 „Trening postaw przedsiębiorczych z modułem w zakresie rynku pracy – edycja 1 i 2”.

b. **CZĘŚĆ 2:**

- ZADANIA 4 i 8 „KURSY ZAWODOWE – edycja 1 i 2”.

### **1. Uwagi ogólne:**

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- c) Zadania nr 1,2,3,5,6,7 mają być realizowane na terenie Szydłowca.
- d) Zadanie nr 4 i nr 8 może być realizowane na terenie Szydłowca lub na terenie powiatu szydłowieckiego lub na terenie miasta Radomia.
- e) Realizowane w ramach niniejszego zamówienia mają charakter spójnej ścieżki reintegracji. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć maksymalnej staranności aby zadania realizowane były w kolejności wymienionej w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.
- f) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**.

### **2. Zadania wspólne dla zadań o charakterze szkoleniowym (Zadania nr 2,3,4,6,7,8):**

- a) **Zamawiający** zapewnia salę szkoleniową na potrzeby realizacji zadań (2,3,6,7) oraz w zależności od rodzaju szkolenia na potrzeby realizacji zadań (4 i 8) wyposażoną w rzutnik, ekran, flipchart i papier do flipcharta,
- b) Wykonawca zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie**.
- c) Wykonawca zapewnia serwis kawowy dla uczestników zajęć trwających **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie**, w wypadku zajęć dla dzieci wodę i napoje (soki lub kompot lub herbatę);
- d) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- e) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- f) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- g) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez

Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

- i) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka/segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania / długopis).
- j) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia każdego z zadań przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji zadania, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

### 3. Obowiązki Wykonawcy dla zadań o charakterze doradczym (usługi indywidualnego wsparcia) (Zadania 1, 5):

- a) Pomieszczenie na potrzeby realizacji zadań zapewnia **Zamawiający**
- b) Wykonawca zapewnia doradców / terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu / rodzaju usługi;
- c) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- d) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- e) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**;
- f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów.
- g) **W każdym z zadań miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania w każdym z ośrodków. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.**
- h) **Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.**
- i) **W wypadku pierwszego miesiąca świadczenia usług, jeśli nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt f- g Wykonawca uzgodni z Zamawiającym liczbę godzin do wykonania w ramach danego zadania**
- j) **Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług.**

### 4. REALIZACJA ŚCIEŻKI REINTEGRACJI BENEFICJENTÓW

#### 4.1 Zadanie nr 1 – Poradnictwo psychologiczne – edycja 1

- a. Realizacja **180 godzin zegarowych** zajęć indywidualnych w zakresie poradnictwa psychologicznego (średnio 10 h na 1 uczestnika - **łącznie 180 h**). Okres realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.09.2019 r.
- b. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 180 godzin świadczenia usługi.

- c. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- d. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. b i c. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- e. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania w roku 2019 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację zadania za rok 2019.
- f. Szczegółowy harmonogram zajęć Wykonawca uzgodni we współpracy z Zamawiającym;
- i. Zamawiający zapewnia salę na potrzeby realizacji zajęć,
- j. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją zajęć:
  - 1) zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania zajęć;
  - 2) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 3) przeprowadzić ewaluację zajęć – dokonać oceny zajęć za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
  - 4) sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu zakończenia zajęć raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów.

#### **4.2 Zadanie nr 2 – Trening kompetencji życiowych - edycja 1**

- 1) Trening obejmuje zajęcia z zakresu planowania celów życiowych, tworzenia planów okresowych, zarządzania czasem, zarządzania budżetem, organizacji czasu wolnego, załatwiania spraw urzędowych.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 64 godziny dydaktyczne (4 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe po 8-10 osób każda) łącznie dla 18 osób,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) łączna liczba osób – 18 osób,
- 5) łączna liczba certyfikatów – 18,
- 6) łączna liczba godzin dydaktycznych – 64 h,
- 7) Realizacja modułu: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.04.2019 r.

#### **4.3. Zadanie nr 3 – Trening postaw przedsiębiorczych z modułem w zakresie rynku pracy - edycja 1**

1. Trening postaw przedsiębiorczych obejmuje zajęcia z zakresu aktywności zawodowej, reorientacji zawodowej, analizy rynku pracy, tworzenia dokumentów aplikacyjnych, rozmowy z pracodawcą
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 64 godziny dydaktyczne (4 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy po 8-10 osób razem dla 18 osób),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. łączna liczba osób – 18 osób,
5. łączna liczba certyfikatów – 18,
6. łączna liczba godzin dydaktycznych – 64 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego r. do 30.04.2019 r.

#### **4.4. Zadanie nr 4 - Kursy zawodowe – edycja 1**

- 1) Kursy:
  - a) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (40 h / 8 osób)
  - b) Opiekun osób starszych (60 h / 5 osób)
  - c) Brukarz (80 h / 1 osób)
  - d) Kucharz małej gastronomii (80 h / 2 osób)
  - e) Bukieciarz -Florysta (40 h / 2 osób) .

- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursów zawodowych,

- 3) łączna liczba osób – 18 osób,
- 4) łączna liczba certyfikatów – 18,
- 5) Okres realizacji zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.07.2019 r.
- 6) Miejsce realizacji zajęć na terenie Szydłowca lub powiatu szydłowieckiego lub miasta Radomia.

#### 4.4.1. Zadania Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:

- a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia kursów i zajęć praktycznych w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom kursów zaświadczenia/certyfikaty;
- c) Wykonawca przeprowadzi dla uczestników wszystkich kursów zawodowych badania lekarskie medycyny pracy
- d) wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników kursów zawodowych od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- e) wykonawca przeprowadzi szkolenie wstępne BHP dla wszystkich uczestników kursów zawodowych,
- f) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz sporządzi raport ewaluacyjny;
- g) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- h) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- i) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej, ankiety ewaluacyjne oraz dziennik zajęć.

**j) w wypadku, gdy szkolenia organizowane będą poza terenem miasta Szydłowca Wykonawca zapewni dowóz uczestników zajęć zorganizowanym transportem.**

#### 4.4.2. Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych

##### 4.4.2.1. Szkolenia muszą umożliwić uczestnikom:

- a. podejście do egzaminu i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub zdobyte kompetencje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników o możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
- b. uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

##### 4.4.2.2. Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:

- 1) Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 2) Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
- 3) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być

zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:

- a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
  - b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
  - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
  - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego dennej osobie.
- 4) Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- 5) Efekty uczenia się to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
- 6) Wykonawca zapewnia, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.

#### **4.5 Zadanie nr 5 – Poradnictwo psychologiczne – edycja 2**

- a. Realizacja **180 godzin zegarowych** zajęć indywidualnych w zakresie poradnictwa psychologicznego (średnio 10 h na 1 uczestnika - **łącznie 180 h**). Okres realizacji zadania od 1.01.2020 r. do 30.09.2020 r.
- b. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 180 godzin świadczenia usługi.
- c. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- d. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. b i c. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- e. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania w roku 2019 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację zadania za rok 2019.
- f. Szczegółowy harmonogram zajęć Wykonawca uzgodni we współpracy z Zamawiającym;
- i. Zamawiający zapewnia salę na potrzeby realizacji zajęć,
- j. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją zajęć:
  - 1) zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania zajęć;
  - 2) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 3) przeprowadzić ewaluację zajęć – dokonać oceny zajęć za pomocą ankiet ewaluacyjnych;

4) sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu zakończenia zajęć raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów..

#### **4.6. Zadanie nr 6 – Trening kompetencji życiowych - edycja 2**

- 1) Trening obejmuje zajęcia z zakresu planowania celów życiowych, tworzenia planów okresowych, zarządzania czasem, zarządzania budżetem, organizacji czasu wolnego, załatwiania spraw urzędowych.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 64 godziny dydaktyczne (4 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe po 8-10 osób każda) łącznie dla 18 osób,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4) łączna liczba osób – 18 osób,
- 5) łączna liczba certyfikatów – 18,
- 6) łączna liczba godzin dydaktycznych – 64 h,
- 7) Realizacja modułu: w terminie 1.01.2020 r. do 31.03.2020 r..

#### **4.7. Zadanie nr 7 – Trening postaw przedsiębiorczych z modułem w zakresie rynku pracy - edycja 2**

1. Trening postaw przedsiębiorczych obejmuje zajęcia z zakresu aktywności zawodowej, preorientacji zawodowej, analizy rynku pracy, tworzenia dokumentów aplikacyjnych, rozmowy z pracodawcą
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 64 godziny dydaktyczne (4 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy po 8-10 osób razem dla 18 osób),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. łączna liczba osób – 18 osób,
5. łączna liczba certyfikatów – 18,
6. łączna liczba godzin dydaktycznych – 64 h,
7. Realizacja zadania: od dnia 1.01.2020 r. do 30.04.2020 r.

#### **4.8. Zadanie nr 8 - Kursy zawodowe - edycja 2**

- 1) Kurs:
  - a) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (40 h / 6 osób)
  - b) Opiekun osób starszych (60 h / 5 osób)
  - c) Brukarz (80 h / 1 osoba)
  - d) Wybrane techniki wykończenia wnętrza (80 h / 1 osoba)
  - e) Kucharz małej gastronomii (80 h / 2 osoby)
  - f) Obsługa wózka jezdniowego z wymianą butli gazowej i egzaminem UDT (67 h / 2 osoby)
  - g) Bukieciarz -Florysta (40 h / 1 osoba) .

**UWAGA:** wskazana liczba uczestników kursów jest liczbą planowaną. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienne listy uczestników każdego z kursów wchodzących w zakres usługi nie później niż do dnia 28.02.2020 roku przy czym łączna liczba uczestników kursów nie przekroczy 18. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że niektóre kursy nie zostaną zrealizowane, ze względu na brak zainteresowanych uczestników.

- 2) Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursów zawodowych,
- 3) łączna liczba osób – 18 osób,
- 4) łączna liczba certyfikatów – 18,
- 5) Okres realizacji zadania: w terminie od 1.03.2020 r. do 30.06.2020 r.
- 6) Miejsce realizacji zajęć na terenie Szydłowca lub powiatu szydłowieckiego lub miasta Radomia..

##### **4.8.1. Zadania Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:**

- a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia kursów i zajęć praktycznych w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca wystawi uczestnikom kursów zaświadczenia/certyfikaty;
- c) Wykonawca przeprowadzi dla uczestników wszystkich kursów zawodowych badania lekarskie medycyny pracy
- d) wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników kursów zawodowych od następstw nieszczęśliwych wypadków,

- e) wykonawca przeprowadzi szkolenie wstępne BHP dla wszystkich uczestników kursów zawodowych,
- f) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz sporządzi raport ewaluacyjny;
- g) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
- h) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- i) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć i ankiety ewaluacyjne.
- j) w wypadku, gdy szkolenia organizowane będą poza terenem miasta Szydłowca Wykonawca zapewni dowóz uczestników zajęć zorganizowanym transportem.**
- k) kurs obsługi wózka jezdniowego zostanie zorganizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. 2018 poz. 47). Wykonawca zapewni Uczestnikom kursu możliwość przystąpienia do sprawdzenia kwalifikacji i uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi wózków jezdniowych na podstawie przepisów dotyczących trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych Dz. U2001 poz. 849).**

#### 4.8.2. Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych

##### 4.8.2.1. Szkolenia muszą umożliwić uczestnikom:

- a. podejście do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub zdobyte kompetencje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników o możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
- b. uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

##### 4.8.2.2. Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:

- 1) Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 2) Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
- 3) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
  - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),

- b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego dennej osobie.
- 4) Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- 5) Efekty uczenia się to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
- 6) Wykonawca zapewnia, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.