

Szydłowiec, dn. 19.03.2019 r.

Numer sprawy: Nr 26.7.2019

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU/ SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej „SIWZ”)

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Nowe umiejętności - nowe możliwości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu, ul. Kilińskiego 2, 26-500 Szydłowiec  
tel.: 48 617-18-12  
fax: 48/617-62-01  
e-mail: mopsszydlowiec@ats.pl

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp” dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, tj. 750 000 euro.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Nowe umiejętności - nowe możliwości”.
2. Zamówienie zostało podzielone na **2 części** (na poszczególne części składają się zadania opisane szczegółowo w Załączniku nr 1 do SIWZ):

#### **a. CZĘŚĆ 1:**

- ZADANIA 1 i 5 „Poradnictwo psychologiczne – edycja 1 i 2” szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- ZADANIA 2 i 6 „Trening kompetencji życiowych – edycja 1 i 2” szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- ZADANIA 3 i 7 „Trening postaw przedsiębiorczych z modułem w zakresie rynku pracy – edycja 1 i 2” szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ.

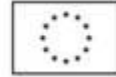
#### **b. CZĘŚĆ 2:**

- ZADANIA 4 i 8 „KURSY ZAWODOWE – edycja 1 i 2” szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ i projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ). UWAGA: wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania w danej CZĘŚCI.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
5. Projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) stanowi uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami **załącznika nr 1 do SIWZ**
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia CPV:  
Kod podstawowy: **85320000-8 - Usługi społeczne**  
Kody uzupełniające:
  - a) 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;
  - b) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
  - c) 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;
  - d) 85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe;
  - e) 85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych.
7. **Termin wykonania:** zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r. Szczegółowe wymagania w zakresie terminów wskazane zostały w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 1 do SIWZ).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości powtórzenia czynności zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

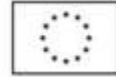
1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie **w siedzibie Zamawiającego.**
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.
4. **Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla oferty, załączników i oświadczeń składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.



6. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:
  - a) pocztą elektroniczną – na adres e-mail: [mopsszydlowiec@ats.pl](mailto:mopsszydlowiec@ats.pl)
  - b) faksem – na nr; (48) 617 62 01
  - c) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu ul. Jana Kilińskiego 2, 26-500 Szydłowiec
  - d) **Wykonawcy kierujący korespondencją do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny sprawy: Nr 26.7.2019**
7. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.szydlowiec.pl/>
8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Ryszard Malmon – koordynator projektu
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której publikowany jest Ogłoszenie o zamówieniu/ SIWZ.

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH ORAZ PODWYKONAWCÓW:**

1. **O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy działający wspólnie.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o dzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymaganie określone w Rozdz. VI ust. 2. pkt. 1) lit. a) musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestru. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy (zamawiający nie dopuszcza powoływania się na ww. uprawnienia podmiotu trzeciego).
3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 lit. a) niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
5. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.
6. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał w formie pisemnej lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie)
7. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na



potrzeby realizacji zamówienia. Wzór takiego zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, i 8 ustawy Pzp.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu którym mowa wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp określone w ust 2 poniżej:
2. Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia szkoleń/kursów na podstawie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).

### **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku.

### **3) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje) usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 3 usług szkoleniowych lub usług doradczych w wymiarze odpowiednio:

#### **dla CZĘŚĆ 1:**

- A) usługa szkoleniowa - co najmniej 2 dni szkoleniowe każda (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 10 osób każda,
- B) usługa doradcza w wymiarze co najmniej 10 godzin dla co najmniej 10 osób każda

**oraz**

w przypadku opisanym w A) i B) powyżej skierowanych do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. osób lub rodzin należących do jednej lub więcej niż jednej z poniżej wymienionych kategorii osób) :

- a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969,);
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1456, z późn. zm.);
- f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h. osoby niesamodzielne;
- i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k. osoby korzystające z PO PŻ.

**dla CZĘŚCI 2:**

usługa szkoleniowa - co najmniej 2 dni szkoleniowe każda (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 10 osób każda,

**oraz**

szkolenia były skierowane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. osób lub rodzin należących do jednej lub więcej niż jednej z poniżej wymienionych kategorii osób):

- a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969,);
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1456, z późn. zm.);
- f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h. osoby niesamodzielne;
- i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k. osoby korzystające z PO PŻ.

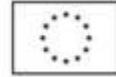
**oraz**

każda usługa szkoleniowa polegała na organizacja kursów zawodowych w zakresie: Sprzedawca i/lub Opiekun osób starszych i /lub Brukarz i/lub podstawowe techniki wykończenia wnętrz i i/lub kucharz małej gastronomii i/lub kurs bukiciarsko – florystyczny i/lub obsługa wózka jezdniowego.

**3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę o ile zająd wobec niego podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, a także wykonawcę względem którego zachodzą okoliczności o których mowa poniżej:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 poz. 791) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;**
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;**



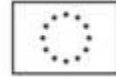


- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.**
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VII SIWZ.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### 1. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** (wg Załącznika nr 4 i 5 do niniejszej SIWZ), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu (według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ) */oryginał/*
  - 2) spełnia określone warunki udziału w postępowaniu (według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ) */oryginał/*
- b) **pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich**, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (np. według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ).*/oryginał/* - w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp,
- c) **oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ */oryginał/* - na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień określonego w Rozdz. VI ust. 2 pkt 1 ) .
- d) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane (np. wg Załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, w wykazie wskazać informacje dotyczące wykonanej części usługi, natomiast referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*/wykaz – oryginał; dowody potwierdzające należyte wykonanie– oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/* - na potwierdzenie spełniania warunku doświadczenia określonego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3)
- e) Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania wykonawca zobowiązany jest złożyć także:
- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



wykonania decyzji właściwego organu; */oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem/;*

- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. */oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem/;*
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – */oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem/;*

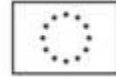
2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – **Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ** i składa dokumenty potwierdzające odpowiednio spełnianie tych warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w stosunku do tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – **Załącznik nr 4 do SIWZ** – dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 4 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z nich.
6. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszych warunkach dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, lub jeżeli te oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
10. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów



11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/ Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
  - c) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał w formie pisemnej lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
    - 1) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
    - 2) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
  - d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/ Pełnomocnikiem.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w



terminie składania ofert, winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy Pzp i innych przepisów.

8. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia czy warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
  - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Koperty muszą być oznakowane w sposób następujący:

**A) KOPERTA ZEWNĘTRZNA**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu**

**Usługi społeczne w zakresie aktywizacji uczestników projektu  
„Nowe umiejętności - nowe możliwości”.**

**nie otwierać przed < 27.03.2019 r. godz. 11.00.>**

**B) KOPERTA WEWNĘTRZNA**

**aby ewentualnie złożone po terminie oferty mogły zostać zwrócone Wykonawcy.**

**<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES>**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu**

**Usługi społeczne w zakresie aktywizacji uczestników projektu  
„Nowe umiejętności - nowe możliwości”.**

**oraz nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają powiadomienia Zamawiającego.
  - a) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć adnotacją „ZMIANA”. Wewnątrz powinna znajdować się pisemna informacja (pismo przewodnie) co do zakresu treści zmienionej oferty.
  - b) Wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie poprzez skierowanie do niego stosownego wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. **Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
16. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
  - a) **wykaz usług dla uzyskania pkt. w kryterium nr 2** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ,
  - b) **oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ;**
  - c) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - e) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT:**

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.
4. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o formularze cenowe wskazane w Załączniku nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól formularza dla CZĘŚCI dla której składa ofertę. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
5. W odniesieniu do **CZĘŚCI 1 i 2** Wykonawca obliczy cenę netto i cenę brutto za wykonanie danej części dla 2 edycji zadań. Cena ta ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom przez cały okres realizacji zamówienia. **Ponadto w odniesieniu do CZĘŚCI 1 w przypadku Zadań 1 i 5 „Poradnictwo psychologiczne – edycja 1 i 2” Wykonawca w formularzu cenowym w Załączniku Nr 2 (Formularz ofertowy) podaje cenę jednostkową za realizację 1 h zajęć.**
6. W odniesieniu do **CZĘŚCI 2** Wykonawca obliczy cenę brutto każdego kursu zawodowego w stosunku do jednego uczestnika projektu, cenę łączną dla każdego kursu zawodowego oraz cenę łączną całej CZĘŚCI 2 dla 2 edycji (ceny za poszczególne kursy Wykonawca podaje w formularzu cenowym w Załączniku Nr 2 (Formularz ofertowy)).
7. W przypadku **CZĘŚCI 2** cena za zadanie obliczona zostanie jako suma cen łącznych za poszczególne kursy (przy czym cena łączna kursu zawodowego zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej dotyczącej jednego uczestnika projektu i określonej w SIWZ planowanej liczby uczestników danego kursu).
8. W przypadku **CZĘŚCI 2** faktyczna liczba uczestników poszczególnych kursów zawodowych zostanie przekazana Wykonawcy w terminie **do 28.02.2020 r.** a rozliczenie realizacji Zadania nastąpi na podstawie cen jednostkowych poszczególnych kursów podanych w formularzu cenowym i liczby osób, jakie Zamawiający skieruje na poszczególne kursy w zawiadomieniu, o którym mowa powyżej. **Zatem faktyczna cena za realizację CZĘŚCI 2 może być inna,** niż łączna cena za wykonanie zamówienia określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, przy czym podane w Formularzu cenowym ceny jednostkowe za realizację

poszczególnych kursów obejmują wszystkie koszty i składniki związane z realizacją tych kursów i nie ulegną zmianie, niezależnie od liczby uczestników tych kursów.

**9. W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT, niż występująca w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.**

10. Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

11. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za usługę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Przyjmuje się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIW i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie wydatki w tym nieprzewidziane oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania usług objętych umową.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w następującym miejscu:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu / jednostka organizacyjna Gminy Szydłowiec,  
ul. Jana Kilińskiego 2, 26-500 Szydłowiec, pokój nr 9**

2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 27.03.2019 r** do godziny **10.30**.

3. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu / jednostka organizacyjna Gminy Szydłowiec,  
ul. Jana Kilińskiego 2, 26-500 Szydłowiec, pokój nr 9**

4. Oferty zostaną otwarte **w dniu 27.03.2019** o godz. **11.00**.

5. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania przez Zamawiającego (pokój 9). Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

6. Wykonawcy mogą, uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

7. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych Wykonawcom lub upoważnionym przedstawicielom:

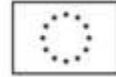
- a) kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
- b) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.

8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



### XIII. BADANIE OFERT:

1. Zamawiający:
  - a) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zająd wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w niniejszej SIWZ, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie przedmiotowego postępowania;
  - b) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego wówczas Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru:
2. W przypadku CZĘŚCI 1 Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	50%
2.	Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu usług doradczych i szkoleniowych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	50%

**Kryterium 1 Cena brutto.** Wykonawca w tym kryterium otrzymać może maksymalnie 50 pkt. Ilość punktów uzyskanych w kryterium będzie wyliczona wg następującego wzoru:

najniższa oferowana wartość brutto  
spośród zakwalifikowanych ofert



$$C = \frac{\text{wartość badanej oferty brutto}}{\text{wartość badanej oferty brutto}} \times 50$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium cena brutto

**Kryterium 2 Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów / usług doradczych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.** Wykonawca w tym kryterium otrzymać może maksymalnie 50 pkt. Ilość punktów uzyskanych w kryterium będzie wyliczona wg następujących zasad i wzoru:

- a) oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **Załącznikiem Nr 8 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- b) Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował największą **liczbę godzin** usług szkoleniowych lub doradczych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. szkoleń i usług aktywizacji w zakresie (zakresy tematyczne):
  - 1) poradnictwo i/lub terapia psychologiczna,
  - 2) kompetencje życiowe i/lub społeczne,
  - 3) kompetencje w zakresie przedsiębiorczości i/lub grupowe doradztwo zawodowe i/lub trening w zakresie rynku pracy.
- c) Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Liczba } \underline{\text{godzin usług}} \text{ z oferty ocenianej}}{\text{Największa liczba } \underline{\text{godzin usług}} \text{ z wszystkich ofert}} \times 50$$

- d) Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową lub doradczą w wymiarze:
  - d1) usługa szkoleniowa - co najmniej 2 dni szkoleniowe każda (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 10 osób każda,
  - d2) usługa doradcza w wymiarze co najmniej 10 godzin dla co najmniej 10 osób każda

**oraz**

w przypadku opisanym w d1) i d2) powyżej skierowanych do osób, lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. osób lub rodzin należących do jednej **lub** więcej niż jednej z poniżej wymienionych kategorii osób) :

- a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i

przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969.);

e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1456, z późn. zm.);

f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h. osoby niesamodzielne;

i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k. osoby korzystające z PO PŻ.

**oraz**

**każda usługa szkoleniowa lub doradcza zrealizowana była na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu** (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy).

**3. W przypadku CZĘŚĆ 2 Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:**

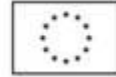
Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	50%
2.	Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	50%

**Kryterium 1 Cena brutto.** Wykonawca w tym kryterium otrzymać może maksymalnie 50 pkt. Ilość punktów uzyskanych w kryterium będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty brutto}} \times 50$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium cena brutto



**Kryterium 2 Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów / dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.** Wykonawca w tym kryterium otrzymać może maksymalnie 50 pkt. Ilość punktów uzyskanych w kryterium będzie wyliczona wg następujących zasad i wzoru:

- a) oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **Załącznikiem Nr 8 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- b) Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował największą **liczbę godzin** usług szkoleniowych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. szkoleń i usług aktywizacji w zakresie: Sprzedawca i/lub Opiekun osób starszych i /lub Brukarz i/lub podstawowe techniki wykończenia wnętrz i i/lub kucharz małej gastronomii i/lub kurs bukiciarsko – florystyczny i/lub obsługa wózka jezdniowego.
- c) Każda następną ofertą uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Liczba godzin usług z oferty ocenianej}}{\text{Największa liczba godzin usług z wszystkich ofert}} \times 50$$

- d) Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową w wymiarze co najmniej 2 dni szkoleniowe każda (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 10 osób każda,

**oraz**

w przypadku opisanym skierowanych do osób, lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. osób lub rodzin należących do jednej **lub** więcej niż jednej z poniżej wymienionych kategorii osób) :

a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

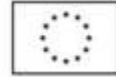
b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969.);

e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1456, z późn. zm.);

f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;



g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h. osoby niesamodzielne;

i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k. osoby korzystające z PO PŻ.

**oraz**

**każda usługa szkoleniowa zrealizowana była na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu** (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy).

4. **W przypadku zadeklarowania usług w kryterium 2 (dotyczy wszystkich CZĘŚCI), Wykonawca wpisuje usługi do Załącznika nr 8 do SIWZ** oraz załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Przy obliczaniu punktacji wykonawcy w ramach kryterium 2 odpowiednio dla danej części Zamawiający weźmie pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, co do których wykonawca podał informacje zgodnie z treścią wykazu, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ oraz co do których wykonawca złożył ww. dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie. W przypadku braku załączenia wykazu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie poszczególnych usług wskazanych w wykazie zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ na potrzeby oceny w ramach kryterium 2 oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia wykazu, ani referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług. UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotów trzecich, w celu uzyskania punktów w kryterium nr 2.
6. Maksymalna ilość punktów (Z), jaką może uzyskać Wykonawca w kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższe liczby punktów obliczone wg przedstawionych wyżej wzorów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ordynacją podatkową.
8. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.
9. Po zsumowaniu ilości punktów według określonych wyżej wzorów dla poszczególnych kryteriów oceny w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$Z = C + DW$$

gdzie:

Z - łączna ilość uzyskanych punktów;

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”;

DW - ilość punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń /kursów / usług doradczych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

10. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

11. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych o których mowa w art. 91 ust. 4 Pzp.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wynikach w BIP Zamawiającego oraz powiadomi wszystkich Wykonawców, który złożyli oferty.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa wyżej jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wybranym Wykonawcą są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którym każdy Wykonawca powinien się zapoznać. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. W projekcie umowy podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dotyczące płatności, kar umownych, warunków odstąpienia od umowy.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej).

**XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

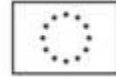
1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu ul. Jana Kilińskiego 2, 26-500 Szydłowiec*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowcu ul. Jana Kilińskiego 2, 26-500 Szydłowiec jest *Pani Paulina Bojanowska z Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego w Krasnymstawie, ul. Orłąt Lwowskich 13, 22-300 Krasnystaw*
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Usługi społeczne w ramach projektu pn.: „Nowe umiejętności - nowe możliwości” wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
- d) wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
- e) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
- f) w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
- g) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- h) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- j) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie - w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- k) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- l) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- m) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- n)** w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
- 3.** Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
- 4.** W związku z koniecznością powierzenia Wykonawcy obowiązku przetwarzania wybranych danych osobowych uczestników projektu Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą odrębnej umowy w zakresie upoważnienia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRYWANEJ**

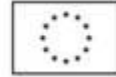
Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

## **ZAŁĄCZNIK**

---

<sup>1</sup>Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup>Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ i umowy - Opis przedmiotu zamówienia;
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty;
- c) Załącznik nr 3 do SIWZ - Projekt umowy;
- d) Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie – przesłanki wykluczenia z postępowania;
- e) Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie - dotyczące spełnienia warunków uczestnictwa.
- f) Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz wykonywanych usług w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków w postępowaniu;
- g) Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- h) Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz wykonywanych usług do oceny oferty w ramach kryterium nr 2.
- i) Załącznik nr 9 do SIWZ - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.