

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI DO OCENY WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**

### **§ 1**

Regulamin pracy Komisji do oceny wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań Gminy w zakresie rozwoju sportu, zwanej dalej Komisją, określa zadania i tryb pracy Komisji oraz zasady dokonywania oceny formalnej i merytorycznej wniosków złożonych przez kluby sportowe na podstawie uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowice (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r., poz. 5596)

### **§ 2.**

Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie oceny formalnej wniosków,
- 2) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków,
1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
  - 1) zgodności wniosku z celem publicznym wymienionym w § 2 Uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu oraz z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
  - 2) sprawdzeniu czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie;
  - 3) sprawdzeniu czy wniosek złożony został na właściwym formularzu;
  - 4) sprawdzeniu czy wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest zgodna z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u;
  - 5) sprawdzeniu czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki;
  - 6) sprawdzeniu czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony;
  - 7) sprawdzeniu czy wszystkie punkty formularza wniosku zostały wypełnione.
2. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje się według następujących kryteriów i skali punktów:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe - maksymalna ilość punktów 10;
  - 2) kalkulację kosztów realizowanego zadania – szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji kalkulacji kosztów, spójność z planowanymi działaniami, oszczędność i racjonalność planowanych wydatków- maksymalna ilość punktów 10.;
  - 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących - zgodność zakładanych rezultatów realizacji zadania z celem publicznym określonym w § 2 uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowice, innowacyjność, atrakcyjność podejmowanych działań, liczba osób objętych realizowanym zadaniem, kwalifikacje osób realizujących działania - maksymalna ilość punktów 10 ;

- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - minimalny udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wynosi 15% wartości wnioskowanej dotacji, punktację za to kryterium ustala się dzieląc procentowy udział własnych środków wskazany w ocenianym wniosku przez 15 tj. minimalny wymagany procentowy udział środków własnych, a wynik zaokrągla się do pełnych punktów - jeśli cyfra po przecinku wynosi od 1 do 4 wynik zaokrągla się w dół, natomiast jeśli cyfra po przecinku wynosi od 5 do 9 wynik zaokrągla się w górę – maksymalna ilość punktów 7 ;
- 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą Szydłowiec - poziom merytoryczny realizowanych zadań, osiągnięte efekty, a także rzetelność i terminowość rozliczeń dotacji udzielanych na te zadania w latach poprzednich – o ile dotacje takie były udzielane, inne formy współpracy z Gminą Szydłowiec maksymalna ilość punktów 5 ;
- 6) promocję gminy Szydłowiec poprzez sport - wpływ realizowanych zadań na budowanie wizerunku Gminy - maksymalna ilość punktów 5.

### § 3

1. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja obraduje w co najmniej 2-osobowym składzie, przy obecności Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego.
4. Posiedzenie na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna wniosków odbywa się bez udziału wnioskodawców.
5. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Protokół podpisują wszystkie osoby obecne przy jego sporządzaniu.

### § 4

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez wypełnienie karty oceny wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku błędów rachunkowych, oczywistych omyłek pisarskich Komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści wniosku.
3. Wniosek, którego wad nie usunięto nie będzie rozpatrywany.
4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów “za” i “przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

### § 5

1. Komisja sporządza protokół z posiedzenia.
2. Protokół wraz z oceną wniosków Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Szydłowca, w celu akceptacji wyników naboru i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości.

### § 6

1. Do Członków Komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
3. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zawarcia umów o przyznanie dotacji z wnioskodawcami.
5. Protokół z posiedzenia Komisji, oświadczenia oraz dokumentacja naboru wniosków, przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.

### KARTA OCENY WNIOSKU

Numer wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Rodzaj zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA WNIOSKU				
Lp.	Kryteria oceny wniosku	TAK	NIE	Uwagi
1.	<b>Zgodności wniosku z celem publicznym</b> wymienionym w § 2 Uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu oraz z zadaniami statutowymi klubu sportowego.			
2.	Czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie ?			
3.	Czy wniosek złożony został na właściwym formularzu ?			
4.	Czy wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest zgodna z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u ?			
5.	Czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki ?			
6.	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony ?			
7.	Czy wszystkie pola wniosku są wypełnione ?			

<b>OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium oceny wniosku</b>	<b>Maksymalna ilość punktów przyznawanych za dane kryterium</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1.	<b>Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy</b> (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe).	10 pkt		
2.	<b>Kalkulację kosztów realizowanego zadania</b> (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji kalkulacji kosztów, spójność z planowanymi działaniami, oszczędność i racjonalność planowanych wydatków).	10 pkt		
3.	<b>Jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących</b> (zgodność zakładanych rezultatów realizacji zadania z celem publicznym określonym w § 2 uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec, innowacyjność, atrakcyjność podejmowanych działań, kwalifikacje osób realizujących działania).	10 pkt		
4.	<b>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</b> (minimalny udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wynosi 15% wartości wnioskowanej dotacji, punktację za to kryterium ustala się dzieląc procentowy udział własnych środków wskazany w ocenianym wniosku przez 15 tj. minimalny wymagany procentowy udział środków własnych, a wynik zaokrągla się do pełnych punktów)	7 pkt		
5.	<b>Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą Szydłowiec</b> (poziom merytoryczny realizowanych zadań, osiągnięte efekty, a także rzetelność i terminowość rozliczeń dotacji udzielanych na te zadania w latach poprzednich – o ile dotacje takie były udzielane, inne formy współpracy z Gminą Szydłowiec w zakresie objętym niniejszym naborem)	5 pkt		
6.	<b>Promocję gminy Szydłowiec poprzez sport</b> (wpływ realizowanych zadań na budowanie wizerunku Gminy)	5 pkt		
<b>Maksymalna ilość punktów, które może otrzymać oceniany wniosek</b>		<b>47 pkt</b>		

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....