

GMINA SZYDŁOWIEC
reprezentowana przez
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
ogłasza nabór wniosków na realizację zadania publicznego w 2019 r.

Rodzaj zadania: „Wspieranie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec”

Termin składania wniosków: od 13 lutego 2019 roku do 06 marca 2019 roku

Lp.	Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019r.	Termin realizacji zadania
1.	Wspieranie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec	50.000 zł.	50.000 zł.	Do 31 października 2019 roku

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. **O dotację ubiegać się mogą kluby sportowe działające na terenie miasta i gminy Szydłowiec.**
2. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku określonego w załączniku do uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec - **wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**
3. **Dotacja może być przeznaczona na:**
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakup sprzętu sportowego;
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) pokrycia kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 6) stypendia sportowe i wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
 - 7) pokrycie kosztów organizowania obozów sportowych.
4. **Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie:**
 - 1) transferu zawodników z innych klubów;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat o charakterze sankcyjnym;
 - 3) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 4) zobowiązań klubu powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
5. **Wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 15% wartości wnioskowanej dotacji .**
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje wnioskodawca, w tym przypadku wnioskodawcy przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

8. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji wniosku w terminie 7 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia.**
9. **Brak aktualizacji wniosku przez wnioskodawcę w wyżej określonym terminie, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.**

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe warunki realizacji i finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Szydłowca a wnioskodawcą.
2. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
3. **Zadanie, na realizację którego udzielona została dotacja, winno być zrealizowane do 31 października 2019 r.**

III. Terminy i warunki składania wniosków:

1. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w terminie **od 13 lutego 2019 r. do 06 marca 2019 r. do godz. 15⁰⁰** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 - 500 Szydłowiec – I piętro, pokój nr 12 - (liczy się data wpływu wniosku).
2. Składany wniosek, musi być zgodny ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Wszystkie pola wniosku muszą zostać wypełnione w sposób czytelny. W polach, które nie odnoszą się do wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru;
 - 2) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, nie wpisanych do KRS, – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu;
 - 3) **w przypadku, gdy wniosek składa osoba inna niż umocowana do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie ze statutem, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu wnioskodawcy, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa.**
5. **Kopie dokumentów składane łącznie z wnioskiem powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku” przez wnioskodawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).**
6. **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**
7. Jedna organizacja może złożyć **jeden wniosek** w ramach zadania.
8. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - 1) nazwa i siedziba wnioskodawcy lub pieczęć wnioskodawcy;
 - 2) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
 - 3) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Szydłowca.
2. Ocenie podlegać będą tylko wnioski spełniające następujące wymagania formalne:
 - 1) zakres rzeczowy zadań we wniosku dotyczy realizacji celu publicznego określonego w § 2 uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec;
 - 2) złożony został w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;

- 3) złożony został na formularzu zgodnym z załącznikiem do w/w uchwały;
 - 4) wszystkie punkty formularza zostały wypełnione w sposób czytelny;
 - 5) załączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
 - 6) został złożony przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację;
 - 7) został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie i zostają odrzucone.
4. **Wnioski będą oceniane według następujących kryteriów i skali punktów:**

Lp.	Kryterium oceny wniosków	Maksymalna ilość punktów przyznawanych za dane kryterium
1.	Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe).	10 pkt
2.	Kalkulację kosztów realizowanego zadania (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji kalkulacji kosztów, spójność z planowanymi działaniami, oszczędność i racjonalność planowanych wydatków).	10 pkt
3.	Jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących (zgodność zakładanych rezultatów realizacji zadania z celem publicznym określonym w § 2 uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec, innowacyjność, atrakcyjność podejmowanych działań, liczba osób objętych realizowanym zadaniem, kwalifikacje osób realizujących działania).	10 pkt
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimalny udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wynosi 15% wartości wnioskowanej dotacji, punktację za to kryterium ustala się dzieląc procentowy udział własnych środków wskazany w ocenianym wniosku przez 15 tj. minimalny wymagany procentowy udział środków własnych, a wynik zaokrągla się do pełnych punktów - jeśli cyfra po przecinku wynosi od 1 do 4 wynik zaokrągla się w dół, natomiast jeśli cyfra po przecinku wynosi od 5 do 9 wynik zaokrągla się w górę).	7 pkt
5.	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą Szydłowiec (poziom merytoryczny realizowanych zadań, osiągnięte efekty, a także rzetelność i terminowość rozliczeń dotacji udzielanych na te zadania w latach poprzednich – o ile dotacje takie były udzielane, inne formy współpracy z Gminą Szydłowiec).	5 pkt
6.	Promocję gminy Szydłowiec poprzez sport (wpływ realizowanych zadań na budowanie wizerunku Gminy).	5 pkt
Maksymalna ilość punktów, które może otrzymać oceniany wniosek		47 pkt

5. **Za wniosek spełniający powyższe kryteria uznaje się ten, który w ocenie uzyska minimum 24 punkty.**
6. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z oceną Komisji.
7. Decyzja Burmistrza Szydłowca w sprawie wyboru wniosków i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Decyzja Burmistrza Szydłowca stanowi podstawę do zawarcia umów z wnioskodawcami, którym przyznano dotację.
9. Komisja rozpatruje wnioski w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania wniosków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

10. Kwoty przyznanych dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szydłowiec www.bip.szydlowiec.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

Wzór wniosku dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w biurze Wieloosobowego Stanowiska ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. Staszica 3a, parter (budynek Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu). Wszelkie informacje dotyczące naboru wniosków dostępne są na stronie BIP lub pod numerami telefonów 48 617-52-97 lub 48 617 86 58.

Burmistrz Szydłowca

/-/

Artur Ludew

Opr.: Beata Ciećka

Referent ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi