

**UCHWAŁA NR IV/27/18
RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych udostępnionych dla operatorów i przewoźników, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Szydłowiec, warunków i zasad korzystania z tych obiektów, oraz ustalenia stawek opłat za korzystanie z nich.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 15 ust. 2 oraz art. 16 ust. 4 i 5 pkt 1 i ust. 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2016) uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Określa się przystanki udostępnione operatorom przewoźnikom, których właścicielem jest Gmina Szydłowiec, wg wykazu z załącznika nr 1.
2. Określa się przystanki udostępnione operatorom przewoźnikom, których właścicielem nie jest Gmina Szydłowiec, wg wykazu z załącznika nr 2.

§ 2.

1. Określa się warunki korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Szydłowiec, udostępnionych operatorom i przewoźnikom. Warunkiem uzyskania zgody za korzystanie z przystanków przez przewoźników lub operatorów jest złożenie wniosku wraz z niżej wymienionymi załącznikami:
 - 1) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami;
 - 2) wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich numerów i nazw;
 - 3) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
2. Na podstawie przedłożonych dokumentów Burmistrz Szydłowca uzgadnia korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Szydłowiec.
3. Określa się zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Szydłowiec. Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, przewoźnik lub operator przed rozpoczęciem korzystania z przystanków zobowiązany jest zawrzeć z Gminą Szydłowiec umowę na korzystanie z przystanków.
4. W celu zawarcia umowy przewoźnik lub operator zobowiązany jest złożyć wniosek o zawarcie umowy wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) obowiązującym rozkładem jazdy z uwzględnieniem przystanków wyszczególnionych w wykazach przystanków stanowiących załączniki nr 1 i 2 do uchwały;
 - 2) wykazem pojazdów, którymi przewoźnik lub operator zamierza wykonywać przewozy z podaniem ich numerów rejestracyjnych;
 - 3) aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) kserokopią o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP;
 - 5) kserokopią o nadaniu identyfikacji statystycznej (REGON);
 - 6) kserokopią dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób;
 - 7) map z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Gminy Szydłowiec, z których przewoźnik lub operator będzie korzystał;

- 8) ilość zatrzymań na przystankach w ciągu jednego miesiąca na każdej linii komunikacyjnej, na której są wykonywane regularne przewozy.
5. Umowę zawiera się na okres ważności zezwolenia. Umowa określa w szczególności:
 - 1) ilość zatrzymań środka transportu na przystankach każdej linii;
 - 2) wykaz obsługiwanych przystanków według rozkładu jazdy;
 - 3) harmonogram płatności i termin płatności za korzystanie z przystanków.
6. Umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieprzestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienie w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników;
 - 2) nieopłacenia należności za korzystanie z przystanków za dwa kolejne okresy płatnicze,
 - 3) wygaśnięcie lub cofnięcie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób;
 - 4) stworzenie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m. in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom;
 - 5) naruszenia postanowień niniejszej uchwały i warunków umowy.
7. Przewoźnik lub operator zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy Szydłowiec z jednomiesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku (§ 2 pkt 4) lub zaprzestania działalności przewozowej.
8. Przewoźnicy i operatorzy korzystają z przystanków komunikacyjnych zgodnie z rozkładem jazdy. Zatrzymanie środka transportu w celu zabrania pasażerów może nastąpić w miejscu do tego przeznaczonym w obrębie przystanku komunikacyjnego.
9. Rozkład jazdy może być umieszczony wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, tj. na słupku pod znakiem D-15 lub na wiacie przystankowej w miejscu przystosowanym do wieszania rozkładów jazdy.
10. Czas postoju środka transportu jest uzależniony od warunków ruchowych i obłożenia konkretnego przystanku i nie może trwać dłużej niż 2 minuty (nie dotyczy przystanku końcowego pętli).

§ 3.

1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Szydłowiec, udostępnionych operatorom i przewoźnikom w wysokości 0,05 zł za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.
2. Zwalnia się z opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych w miejscowościach: Barak, Ciechostowice, Majdów, Łazy.

§ 4.

Inne postanowienia:

- 1) Zabrania się na przystankach ekspozycji reklam, plakatów, ogłoszeń i innych nośników informacji bez zgody właściciela lub zarządcy przystanków.
- 2) Umowę na ekspozycję reklam, plakatów, ogłoszeń i innych nośników informacji należy zawrzeć z właścicielem lub zarządzającym przystankami.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 6.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 150/XXIII/12 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych udostępnionych dla operatorów i przewoźników, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Szydłowiec, warunków i zasad korzystania z tych obiektów, oraz ustalenia stawek opat za

korzystanie z nich, zmieniona uchwałą nr 190/XXIX/13 z dnia 27 czerwca 2013 r. oraz uchwałą nr 194/XXXI/13 z dnia 9 września 2013 r.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Artur Koniarczyk