

**UCHWAŁA NR III/22/18  
RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU**

**z dnia 12 grudnia 2018 r.**

**w sprawie nadania statutu Szydłowieckiemu Centrum Kultury – Zamek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Szydłowieckie Centrum Kultury - Zamek, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na mocy uchwały Nr 45/VIII/90 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 7 grudnia 1990 roku, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Szydłowiec, pod nr 1/1992.

**§ 2.**

Podstawą funkcjonowania Centrum jest:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zmianami);
- 2) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 ze zmianami);
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami);
- 4) niniejszy Statut.

**§ 3.**

1. Organizatorem Centrum jest Gmina Szydłowiec.
2. Centrum posiada osobowość prawną.
3. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Szydłowca.

**§ 4.**

1. Siedzibą Centrum jest miasto Szydłowiec, a terenem jego działania Gmina Szydłowiec.
2. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami, Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

**§ 5.**

1. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Do pieczętowania zbiorów bibliotecznych Centrum używa okrągłej pieczęci z nazwą biblioteki „Regionalne Centrum Biblioteczno-Multimedialne” w otoku.
3. Centrum może posiadać znak graficzny (logo).

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zakres działalności**

#### **§ 6.**

Centrum prowadzi działalność podstawową w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki, zachowania dziedzictwa kulturowego, rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa.

#### **§ 7.**

Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;
- 4) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców;
- 5) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji;
- 6) współpraca z instytucjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki;
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 8) tworzenie warunków do rozwoju folkloru a także rękodzieła artystycznego i ludowego;
- 9) prowadzenie działalności bibliotekarskiej przez Regionalne Centrum Biblioteczno-Multimedialne mającej na celu rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców w szczególności poprzez:
  - a) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
  - d) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
  - e) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców,
  - f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 10) prowadzenie działalności z zakresu obsługi ruchu turystycznego w ramach Miejskiej Informacji Turystycznej w szczególności poprzez:
  - a) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji dotyczących: walorów turystycznych, produktów turystycznych miasta, gminy i regionu, bazy oraz usług turystycznych i paraturystycznych,
  - b) obsługa turystów krajowych i zagranicznych,
- 11) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w świetlicach wiejskich w szczególności poprzez organizowanie działań kulturalnych, edukacyjnych, adresowanych do różnych grup wiekowych, mających, na celu integrację mieszkańców, inicjowanie aktywności mieszkańców, przy współpracy z radą sołecką oraz lokalnymi instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Centrum**

#### **§ 8.**

1. Organem Zarządzającym Centrum jest Dyrektor Centrum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Szydłowca w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 9.**

1. Dyrektor organizuje pracę Centrum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Centrum;
  - 2) podejmowania działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania Centrum na najwyższym poziomie;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Centrum;
  - 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Centrum;
  - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Centrum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 7) przedstawianie Burmistrzowi Szydłowca oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

#### **§ 10.**

Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Centrum**

#### **§ 11.**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Szydłowiec, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami).
3. Działalność statutowa Centrum finansowana jest w szczególności z:
  - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Szydłowiec;
  - 2) wpływów z realizacji zadań statutowych;
  - 3) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 5) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
  - 6) wpływów z prowadzonej przez Centrum dodatkowej działalności, o której mowa w § 12.
4. Gmina Szydłowiec przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

#### **§ 12.**

1. Centrum może prowadzić, jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie odpłatnego świadczenia usług w sferze kultury, edukacji oraz działalności rekreacyjno-wypoczynkowej, świadczenia usług reklamowych, sprzedaży wydawnictw, materiałów promocyjnych, wyrobów artystycznych.
3. Środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Centrum.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji Centrum mają zastosowanie przepisy ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 14.**

1. Wszelkie zmiany statutu Centrum są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

#### **§ 15.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 154/XXVII/2000 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 26 września 2000 r. o nadaniu statutu Szydłowieckiemu Ośrodkowi Kultury w Szydłowcu zmieniona następującymi uchwałami:

- 1) uchwałą Nr 175/XXVI/04 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwał: Uchwały Nr 45/VIII/90 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 7 grudnia 1990 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego Gminy pod nazwą „Szydłowiecki Ośrodek Kultury”, Uchwały Nr 154/XXVII/2000 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 26 września 2000 roku o nadaniu Statutu Szydłowieckiemu Ośrodkowi Kultury w Szydłowcu;
- 2) uchwałą Nr 32/V/11 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury „Szydłowieckiego Centrum Kultury – Zamek” oraz zmiany jej statutu;
- 3) uchwałą Nr 138/XXI/12 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 29 października 2012 r. w sprawie zmiany statutu Szydłowieckiego Centrum Kultury i Sportu – Zamek;
- 4) uchwałą Nr 62/XI/15 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 11 września 2015 r. w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury „Szydłowieckiego Centrum Kultury i Sportu – Zamek” oraz zmiany jej statutu.

#### **§ 16.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

**§ 17.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Marek Artur Koniarczyk**