

ZARZĄDZENIE NR 216/18
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 21 listopada 2018 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
Gminy Szydłowiec w jednostce Urząd Miejski w Szydłowcu.**

Na podstawie art. 26 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018r., poz. 395 ze zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku jednostki.
2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 30.11.2018r. do 04.01.2019r.

§ 2.

Ustalam następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2018 w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu:

1) w drodze spisu z natury:

- a) środki pieniężne w kasie ,
- b) papiery wartościowe w postaci materialnej,
- c) środki pieniężne(z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), czeki, weksle oraz inne druki ścisłego zarachowania,
- d) materiały.

2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej,
- b) należności, z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych oraz publicznoprawnych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- c) należności z tytułu udzielonych pożyczek.

3) w drodze weryfikacji - porównania danych z ewidencją księgową, z dokumentacją i ich analiza:

- a) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
- b) grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- e) długoterminowe aktywa finansowe,
- f) należności sporne i wątpliwe,
- g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- i) pozostałe aktywa i pasywa.,
- j) aktywa i pasywa, dla których przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

§ 3.

Ustalą harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu w 2018 r., stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Do przeprowadzenia spisu z natury powołana zostanie Komisja Inwentaryzacyjna.

§ 5.

Zadaniem zespołu spisowego będzie dokonanie szczegółowego spisu z natury składników majątkowych w zakresie aktywów pieniężnych, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania oraz materiałów.

W przypadku powstania różnic są one wyjaśniane i odpowiednio ujmowane w ewidencji księgowej.

§ 6.

Udzielenie instrukcji i prowadzenie nadzoru nad pracami Zespołu, o którym mowa w § 4 powierzam Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przy Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.

§ 7.

Po zakończeniu czynności spisowych Przewodniczący zespołu spisowego złoży niezwłocznie sprawozdanie z przebiegu czynności spisowych Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przy Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.

§ 8.

Przewodniczący zespołu spisowego odpowiada za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności spisowych.

§ 9.

Zobowiązuję kierowników poszczególnych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Szydłowcu do udzielenia wszelkiej pomocy dla zespołu spisowego w celu prawidłowego przebiegu pracy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 10.

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury czynię Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

§ 11.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu .

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Szydłowca

Artur Ludew