

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Urząd przesyłek pocztowych, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) **poleczone** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) **poleczone priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) **poleczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 6) **poleczone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) **paczki krajowe i zagraniczne,**
3. Wymiary przesyłek, o których mowa w pkt 2:
 - 1) **Gabaryt A** – przesyłka, której żaden z wymiarów nie przekracza wysokości 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm oraz paczka, której żaden z wymiarów nie przekracza wysokości 300 mm, długości 600 mm i szerokości 500 mm, przyjmując wymiary z tolerancją 2 mm
 - 2) **Gabaryt B** – przesyłka, której choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm oraz paczka, której choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm, długość 600 mm i szerokość 500 mm, przyjmując wymiary z tolerancją 2 mm.
4. Waga przesyłek, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-6:
 - 1) gabaryt A waga przesyłki:
 - a) do 350 g
 - b) ponad 350 g do 1000 g
 - c) ponad 1000 g do 2000 g
 - 2) gabaryt B waga przesyłki:
 - a) do 350 g
 - b) ponad 350 g do 1000 g
 - c) ponad 1000 g do 2000 g
5. Waga przesyłek, o których mowa w pkt 2 ppkt 7:
 - 1) gabaryt A paczka o wadze:

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

- a) do 1 kg
 - b) ponad 1 kg do 2 kg
 - c) ponad 2 kg do 5 kg
 - d) ponad 5 kg do 10 kg
- 2) gabaryt B paczka o wadze:
- a) do 1 kg
 - b) ponad 1 kg do 2 kg
 - c) ponad 2 kg do 5 kg
 - d) ponad 5 kg do 10 kg
6. Informacje na temat rodzajów i średniej liczby przesyłek listowych nadawanych przez Zamawiającego zostały określone w formularzu cenowym **stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu**.
7. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w **załączniku nr 3 do ogłoszenia**. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
8. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zmianami),
 - 3) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
 - 4) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń oraz postanowień ogłoszenia o zamówieniu.
9. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy w szczególności:
- 1) dostarczanie Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy dla przesyłek rejestrowanych książek nadawczych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować od Zamawiającego przesyłki wychodzące, jeżeli Wykonawca będzie takich dokumentów wymagał, przy czym Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną książek nadawczych służących do rejestracji przesyłek,
 - 2) nieodpłatne odebranie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach między 14:00 - 15:00 z Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12, chyba że Wykonawca posiada placówkę w miejscowości siedziby Zamawiającego - wtedy Zamawiający osobiście będzie dostarczał do placówki Wykonawcy przygotowane do wyekspediowania przesyłki.
 - 3) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego,
 - 4) nadawanie przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego,

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

- 5) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki,
 - 6) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek Zamawiającemu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12.
10. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:
- 1) przesyłki priorytetowe w dniu następnym, jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania,
 - 2) przesyłki nie oznaczone jako priorytetowe w dniu następnym jednak nie później niż w 5 dniu po dniu nadania.
11. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
12. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.
13. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
14. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
16. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zmianami).
17. Zamawiający może nadawać przesyłki inne niż te, które zostały ujęte w formularzu cenowym. Obliczanie cen jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, będzie dokonywane w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego cennika usług.
18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca doręcza przesyłkę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
19. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
20. Szczegóły wykonania przedmiotu zamówienia sprecyzowane zostaną w umowie, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który uzyska największą liczbę punktów.