

Sygnatura akt Or-II.2110.13.2018.DB	Burmistrz Szydłowca Rynek Wielki 1 26-500 Szydłowiec
--	---

ZGŁOSZENIE DO KONKURSU
NA STANOWISKO
REFERENTA w REFERACIE ZARZĄDU DRÓG
w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu

Informacje o kandydacie

nazwisko:					pierwsze imię:				
drugie imię:					wykształcenie:				
data urodzenia: (RRRR-MM-DD)					-				

DANE KONTAKTOWE
(adres do korespondencji, telefoniczne numery kontaktowe itp.)

miejsowość:	kod pocztowy:	ulica:	nr domu:	nr lokalu:
telefon stacjonarny:	telefon komórkowy:	faks:	adres poczty elektronicznej:	

Ostatnie miejsce zatrudnienia

nazwa instytucji:		
Adres:	zajmowane stanowisko:	
Status (proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> PRACOWNIK	<input type="checkbox"/> EMERYT, RENCISTA
	<input type="checkbox"/> WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	<input type="checkbox"/> NIE PRACUJE

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. jestem obywatelem polskim/posiadam obywatelstwo
2. mam/nie mam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych,
3. byłem/nie byłem(am)* karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wyrażam zgodę/nie wyrażam* na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

UWAGA: * niepotrzebne skreślić

miejsowość, data (RRRR-MM-DD)	czytelny podpis kandydata
-------------------------------	---------------------------

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE I WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Wykształcenie oraz wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku Referenta w Referacie Zarządu Dróg w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu	
Wymagane w ogłoszeniu:	Posiadane wykształcenie/ kwalifikacje
Wykształcenie minimum średnie	
Minimum 2- letni staż pracy	<i>(proszę wymienić miejsca pracy i okres zatrudnienia)</i>

II. WYMAGANIA DODATKOWE

Wiedza i umiejętności			
<p>1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu. Skala: 1 oznacza najniższy stopień, 5 - doskonałą znajomość zagadnienia.</p> <p>2. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy - znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach.</p> <p>3. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy.</p>			
Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Pochodzenie wiedzy (2)	Zastosowanie (3)
znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,	1-2-3-4-5	- wykształcenie - obecne doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego,	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
znajomość ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
znajomość ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
znajomość ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym w zakresie organizacji ruchu drogowego.	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Znajomość instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwów zakładowych;	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy
umiejętność obsługi komputera, w tym bardzo dobra znajomość MS Office lub Open Office.	1-2-3-4-5	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ciągle - często - rzadko - nigdy

Predyspozycje osobowościowe

1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu posiada Pan/ Pani niezbędne na tym stanowisku predyspozycje, umiejętności i zdolności.
2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę.

Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Uzasadnienie: (2)
umiejętność organizacji pracy własnej i samodzielnego wykonywania zadań	1-2-3-4-5	
Kreatywność	1-2-3-4-5	
Sumienność , dokładność i systematyczność	1-2-3-4-5	
Komunikatywność i odpowiedzialność	1-2-3-4-5	
Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu oraz radzenia sobie ze stresem w sytuacjach konfliktowych	1-2-3-4-5	

Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe

miejsowość, data (RRRR-MM-DD)	czytelny podpis kandydata
-------------------------------	---------------------------

