

**Zarządzenie Nr 61/2003  
Burmistrza Miasta Szydłowca  
z dnia 30 września 2003 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Szydłowcu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 49/2003 z dnia 7 sierpnia 2003 roku:

1. w § 7 ust. 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „11) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej”;
2. w § 10 ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych”;
3. § 16 otrzymuje brzmienie: „§ 16. Do zadań Wydziału Edukacji, Rozwoju i Promocji należy:
  - 1) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 ze zmianami), w tym:
    - a) sprawy związane z zakładaniem i prowadzeniem szkół, publicznych przedszkoli i placówek publicznych;
    - b) ustalanie sieci publicznych przedszkoli;
    - c) ustalanie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów;
    - d) sprawowanie nadzoru nad działalnością placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
    - e) sprawy dotyczące powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub placówki;
    - f) przygotowanie spraw dotyczących likwidacji szkoły publicznej;
    - g) łączenie szkół różnych typów lub placówek w zespoły;
    - h) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
    - i) nadawanie i cofanie szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
    - j) organizowanie dowozu dzieci do szkół;
    - k) koordynacja działań w zakresie nauczania indywidualnego oraz tworzenia klas integracyjnych w szkołach podstawowych i oddziałów integracyjnych w przedszkolach;
  - 2) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112), a w szczególności:
    - a) przygotowania porozumień ze związkami zawodowymi w sprawach nieustalonych w ustawie o związkach zawodowych;
    - b) negocjowania ponadzakładowego układu pracy dla nauczycieli z właściwymi ponadzakładowymi organizacjami zrzeszającymi nauczycieli
- 1) podejmowanie działań w zakresie promocji Gminy, w tym przygotowanie wydawnictw promocyjnych, wystaw, materiałów promocyjnych itp.;
- 2) prowadzenie strony internetowej;

- 3) inicjowanie i podejmowanie działań aktywizujących społeczność lokalną;
  - 4) współpraca w zakresie rozwoju i promocji Gminy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy, Starostwem Powiatowym w Szydłowcu;
  - 5) inicjowanie działań w celu pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań społecznych, gospodarczych, edukacyjnych itp.;
  - 6) inicjowanie działań w celu pozyskiwania strukturalnych i pomocowych środków na rozwój gminy;
  - 7) informowanie środków masowego przekazu o pracach Rady, Burmistrza i Urzędu;
  - 8) analiza informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych dotyczących Gminy;
  - 9) przygotowanie i obsługa konferencji prasowych Burmistrza;
  - 10) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących Gminy;
  - 11) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do rozwoju lokalnych środków masowego komunikowania;
  - 12) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1962 roku o ochronie dóbr kultury (Dz.U z 1999 roku Nr 98, poz. 1150 ze zmianami), a w szczególności dotyczących zapewnienia warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla ochrony dóbr kultury w tym związanych z konserwacją zabytków oraz miejsc pamięci narodowej,
  - 13) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 ze zmianami), a w szczególności:
    - a) inicjowanie i koordynowanie zadań w zakresie zapewnienia warunków materialnych dla upowszechnienia kultury,
    - b) opiniowanie i ustanawianie i przyznawanie nagród za osiągnięcia w dziedzinie kultury,
    - c) inicjowanie wniosków o utworzenie (likwidacji, łączenie lub podział) instytucji kultury,
    - d) opiniowanie wydawania zakazu odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej,
  - 14) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 roku Nr 81, poz. 889 ze zmianami), w tym koordynowanie upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku, rozwoju bazy i obiektów sportowo – rekreacyjnych oraz usług sportowych i turystycznych;
  - 15) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami), w tym zapewnienie warunków działania i rozwoju bibliotek publicznych,
  - 16) nadzór nad działalnością Administracji Oświaty i Szydłowieckiego Ośrodka Kultury."
4. dodaje się § 23<sup>1</sup> w brzmieniu: „§ 23<sup>1</sup>. Do zadań Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej należy wykonywanie czynności wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 Nr 147, poz. 1229 ze zmianami), a w szczególności:
- 1) realizacja ustalonych przez wojewodę zadań krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze gminy,
  - 2) współpraca z komendantem powiatowym PSP w zakresie realizacji zadań krajowego sytemu ratowniczo – gaśniczego,
  - 3) inicjowanie prac i działań Burmistrza w zakresie zaopatrzenia obszaru gminy w wodę do celów gaśniczych,
  - 4) realizacja zadań w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i innych miejscowych zagrożeń terenu, gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

- 5) przeprowadzanie w imieniu gminy przeglądów z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 6) udział w projektowaniu budżetu gminy w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej (w tym również funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych),
- 7) udział w inspekcji gotowości do działań operacyjnych przeprowadzanych przez organy inspekcyjne PSP, jednostek OSP włączonych do krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze gminy,
- 8) przeprowadzanie inspekcji gotowości do statutowych działań ratowniczych pozostałych ochotniczych straży pożarnych,
- 9) bieżąca współpraca ze starostwem oraz komendantem powiatowym PSP w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze gminy,
- 10) współudział w opracowywaniu planów ratowniczych powiatu w części dotyczącej obszaru gminy,
- 11) współpraca z komendantem powiatowym PSP w zakresie szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych,
- 12) organizowanie i prowadzenie działań ratowniczych jednostek OSP na obszarze gminy oraz udział w organizowaniu takich ćwiczeń na obszarze powiatu,
- 13) współudział w organizowaniu powiatowych zawodów sportowo – pożarniczych,
- 14) udzielanie pomocy jednostkom OSP funkcjonującym na obszarze gminy,
- 15) prowadzenie na obszarze gminy działalności z zakresu popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej."

## § 2.

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu określony zostaje w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Szydłowca

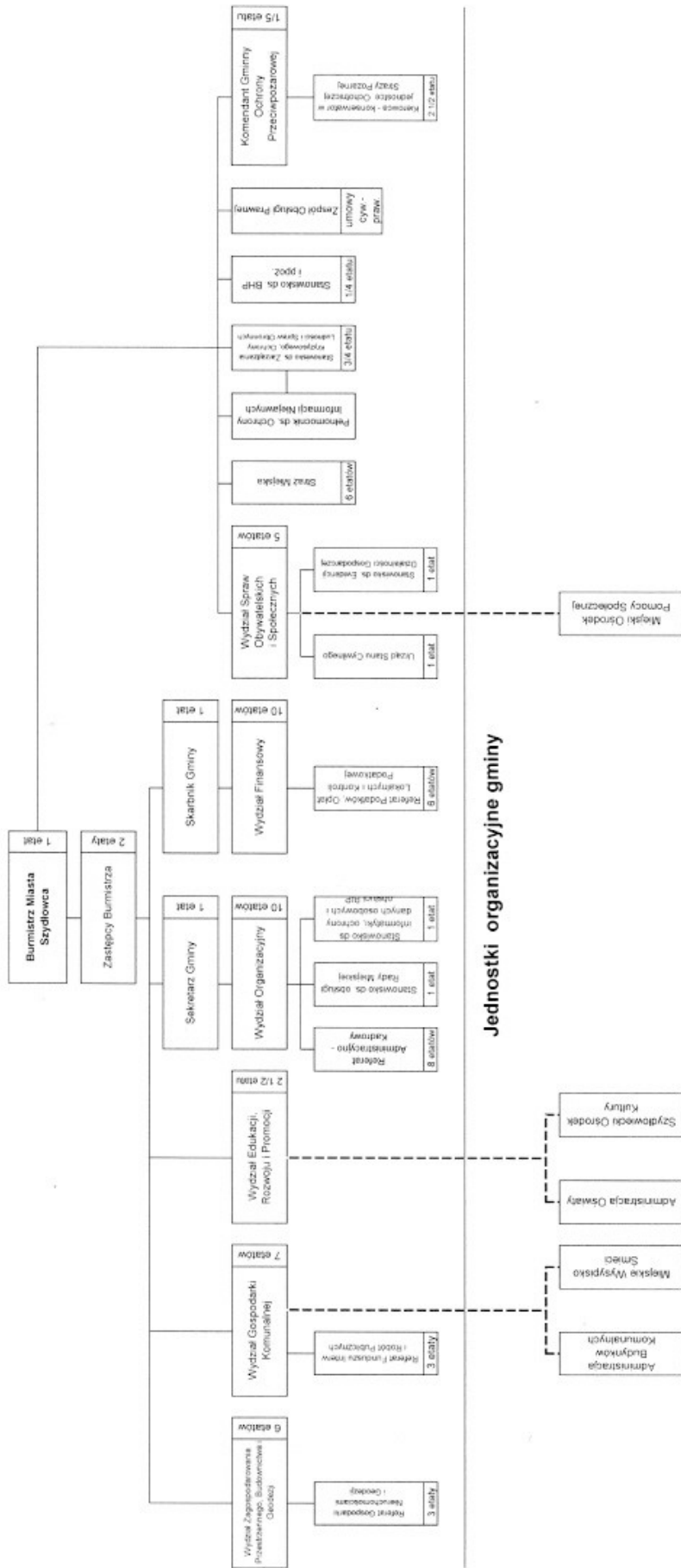
Andrzej Jarzyński



Załącznik do Zarządzenia Nr 6 z 2003  
Burmistrza Miasta Szydłowca  
z dnia 30 września 2003 roku

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY Urzędu Miejskiego w Szydłowcu



Jednostki organizacyjne gminy

- Administracja Budynków Komunalnych
- Miejskie Wysypisko Śmieci
- Administracja Oświaty
- Szydłowiecki Ośrodek Kultury