

**ZARZĄDZENIE NR .165./18**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
z dnia **28.08.2018** r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję z dniem **28.08.2018** r. komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „**Zimowe utrzymanie dróg - odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie gminy Szydłowiec w sezonach zimowych: 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021**” w składzie:

| L. p. | imię i nazwisko        | funkcja                     |
|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1.    | Jerzy Kucfir           | przewodniczący komisji      |
| 2.    | Mirosław Sasal         | zastępca przewodniczącego   |
| 3.    | Krzysztof Ziółkowski   | członek komisji - sekretarz |
| 4.    | Renata Adamczyk-Leszek | członek komisji             |

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 3**

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności, po uzgodnieniu z Burmistrzem,
- 2) określenie merytoryczne przedmiotu zamówienia i uzgodnienie go z Burmistrzem,
- 3) udział w pracach Komisji,
- 4) wnioskowanie w zakresie oceny merytorycznej oferty, co do jej zgodności.

**§ 4**

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych