

**ZARZĄDZENIE Nr 113/18**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
**z dnia 25 czerwca 2018 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Rybianka dotyczących nadania Statutu Sołectwu Rybianka.

Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 35 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) oraz § 4 Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Szydłowiec, stanowiących załącznik nr 5 do Statutu Gminy Szydłowiec, na wniosek Komisji doraźnej ds. zmiany statutów sołectw Gminy Szydłowiec, powołanej uchwałą Nr XLIV/298/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 13 marca 2018 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W okresie od 1 lipca 2018 r. do 31 lipca 2018 r. przeprowadza się konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, których przedmiotem jest treść projektu uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rybianka.

**§ 2.**

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Biuro Rady Miejskiej.

**§ 3.**

1. Konsultacjami obejmuje się teren sołectwa Rybianka,
2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby zamieszkujące na terenie sołectwa Rybianka posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Szydłowcu.

**§ 4.**

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rybianka udostępnia się:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szydłowiec [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl) w zakładce „Konsultacje społeczne”,
- 2) do wglądu w Biurze Rady Miejskiej, Szydłowiec, ul. Kolejowa 9B (Regionalne Centrum Biblioteczno-Multimedialne), I piętro, pokój nr 13;
- 3) do wglądu w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 (Ratusz), I piętro, pokój nr 11;
- 4) do wglądu u Sołtysa.

**§ 5.**

1. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnego zgłaszania uwag i wniosków do projektu uchwały, o której mowa w § 1, za pomocą formularza stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, należy składać w terminie do dnia 31 lipca 2018 r. do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu:
  - 1) osobiście, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu:
    - a) w Biurze Rady Miejskiej w Szydłowcu, ul. Kolejowa 9B (Regionalne Centrum Biblioteczno-Multimedialne), I piętro, pokój nr 13,

- b) w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 (Ratusz), I piętro, pokój nr 11;
  - 2) za pośrednictwem poczty, na adres Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec z dopiskiem na kopercie „Konsultacje społeczne”;
  - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres konsultacje@szydlowiec.pl;
  - 4) faksem na numer 48 617 05 10.
3. Rozpatrywane będą tylko te uwagi i wnioski, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu najpóźniej w dniu wskazanym w ust. 2.
  4. Druk formularza, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szydłowiec [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl) w zakładce „Konsultacje społeczne”, a także w formie papierowej w Biurze Rady Miejskiej w Szydłowcu, Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oraz u Sołtysa.

#### **§ 6.**

1. Złożone przez mieszkańców sołectwa uwagi i wnioski Biuro Rady Miejskiej, przekazuje do Komisji doraźnej ds. zmiany statutów sołectw Gminy Szydłowiec w celu ich rozpatrzenia.
2. Informację o sposobie rozpatrzenia uwag i wniosków mieszkańców sołectwa Komisja, o której mowa w ust. 1, przekazuje do Biura Rady Miejskiej w celu sporządzenia i opublikowania zbiorczych wyników konsultacji.

#### **§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

#### **§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Szydłowca**  
**(-) Artur LUDEW**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 113/18  
Burmistrza Szydłowca  
z dnia 25 czerwca 2018 r.

**FORMULARZ  
DO SKŁADANIA UWAG I WNIOSKÓW DO PROJEKTU STATUTU  
SOŁECTWA RYBIANKA**

1. Imię i nazwisko osoby składającej formularz:

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

**UWAGI I WNIOSKI DO PROJEKTU STATUTU**

Lp.	Wskazanie przepisu (§) lub części projektu statutu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek	Treść uwagi lub wniosku	Uzasadnienie uwagi lub wniosku

Czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....