

**w sprawie norm zatrudnienia pracowników administracji i obsługi
zatrudnionych w samorządowych placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Szydłowiec**

Na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) ustala się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się z dniem 1 kwietnia 2004r. normy zatrudnienia pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w samorządowych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Rozwoju i Promocji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2004r.

BURMISTRZ
Andrzej Jankowski





NORMY ZATRUDNIENIA
pracowników administracji i obsługi w samorządowych placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Szydłowice

I. PRACOWNICY OBSŁUGI W PRZEDSZKOLACH

1. woźna oddziałowa - 1 etat na 1 grupę dzieci,
2. pomoc nauczyciela - 1 etat na 1 grupę dzieci w wieku 2,5 – 3 lat,
3. rzemieślnik - do 1 etatu w miarę posiadanych środków budżetowych,
4. pracownicy kuchni:
 - a) kucharka - 1 etat,
 - b) pomoc kuchenna:
 - do 50 osób żywionych - 1 etat,
 - powyżej 50 osób żywionych - 2 etaty.

II. PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI W SZKOŁACH

1. do 650 uczniów w szkole:
 - sekretarz - 1 etat,
 - referent, specjalista - do ½ etatu w miarę posiadanych środków budżetowych,
2. powyżej 650 uczniów w szkole:
 - sekretarz - 1 etat,
 - referent, specjalista - do 1 etatu w miarę posiadanych środków budżetowych,

III. PRACOWNICY OBSŁUGI W SZKOŁACH

1. Woźny szkolny - do 1 etatu w szkole liczącej powyżej 300 uczniów.
2. Szatniarz - do 1 etatu w szkole liczącej powyżej 300 uczniów.
W przypadku zwiększonej ilości zadań związanych z wielkością obiektu szkolnego, specyficzną organizacją pracy itp. istnieje możliwość zwiększenia zatrudnienia na umotywowany wniosek dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego.
3. Sprzątaczką - 1 etat na każde pełne 700 m² powierzchni przewidzianej do sprzątnięcia (obliczonej bez uwzględniania pomieszczeń, sprzątniętych przez innych pracowników, np. kucharek, szatniarzy, woźnych, dozorców, rzemieślników itp.).

Placówki o mniejszej powierzchni sprzątnięcia zatrudniają sprzątaczkę proporcjonalnie na części etatu.

W przypadku zwiększonej ilości zadań związanych z wielkością obiektu szkolnego, specyficzną organizacją pracy itp. istnieje możliwość zwiększenia zatrudnienia na umotywowany wniosek dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego.

4. Rzemieślnik:
 - do 700 uczniów - do ½ etatu,
 - powyżej 700 - do 1 etatu,

5. Palacz c.o. - w placówkach posiadających lokalne kotłownie w sezonie grzewczym zatrudnia się pracowników według potrzeb za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Dozorca – etaty tworzone w miarę potrzeb na umotywowany wniosek dyrektora szkoły, w miarę posiadanych przez placówkę środków finansowych za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. **Kucharz i pomoc kuchenna (dotyczy pełnych obiadów):**
 - do 50 osób żywionych - 1 etat,
 - od 51 do 170 osób żywionych - do 2 etatów,
 - od 171 – 270 osób żywionych - do 3 etatów,
 - na każde następne 100 osób żywionych - 1 etat pomocy kuchennej.

W przypadku prowadzenia żywienia składającego się z 2 lub 3 posiłków (np. dodatkowego śniadania, podwieczorku czy kolacji) na umotywowany wniosek dyrektora placówki istnieje możliwość zwiększenia zatrudnienia za zgodą organu prowadzącego.

IV. INNI PRACOWNICY – DOTYCZY WSZYSTKICH PLACÓWEK

1. Intendent:
 - do 80 żywionych - do 1 etatu,
 - powyżej 80 żywionych - 1 etat.
2. Inspektor ds. BHP
 - do 50 pracowników - 3/40 etatu,
 - od 51 do 100 pracowników - od 3/40 do 5/40 etatu,
 - powyżej 100 pracowników - 6/40 etatu.

NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr inż. Henryk Baniak

BURMISTRZ
Andrzej Jarzyński