

Zamawiający – Organizator konkursu:

GMINA SZYDŁOWIEC
26–500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1
tel. 048 617 86 30, fax. 048 617 05 10
e-mail: urząd@szydlowiec.pl

REGULAMIN KONKURSU

**Konkurs architektoniczno - urbanistyczny na opracowanie koncepcji
modernizacji kina Górnik w Szydłowcu.**

Konkurs architektoniczno – urbanistyczny o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami) tj. poniżej 209 000 euro.

Znak postępowania: ZPI.271.3.2017

Szydłowiec, dnia 6 marca 2017 roku.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew

I ROZDZIAŁ . INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM - ORGANIZATORZE KONKURSU

1.1. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego – Organizatora konkursu.

Zamawiającym – Organizatorem konkursu jest:

Gmina Szydłowiec

26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1

NIP 799-191-31-58; REGON 670223391

tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10

e-mail: przetargi@szydlowiec.pl

<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

1.2. Adres korespondencyjny Zamawiającego.

Urząd Miejski w Szydłowcu

Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

z oznaczeniem:

Konkurs architektoniczno - urbanistyczny na opracowanie koncepcji modernizacji kina Górnik w Szydłowcu.

Kontakt osobisty możliwy jest wyłącznie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, tj.: poniedziałek - piątek w godz. od 8:00 – 15:00.

1.3. Osoby upoważnione do udzielania informacji o konkursie.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z uczestnikami konkursu są:

w zakresie przedmiotu konkursu:

- 1) Milena Gruszczyńska – tel.: 48 617-86-30; e-mail: przetargi@szydlowiec.pl
- 2) Łukasz Kuleta – tel.: 48 617-86-30; e-mail: przetargi@szydlowiec.pl

II. ROZDZIAŁ . INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU, FORMY I CELU KONKURSU

2.1 Podstawa prawna konkursu.

Konkurs przeprowadzany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej „*ustawą PZP*” – aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu konkursu zwanego dalej „*Regulaminem*”.

Regulamin został również opracowany w oparciu o „Kodeks konkursowy, zasady i wytyczne oraz Regulamin Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych Stowarzyszenia Architektów Polskich” przyjęty Uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP nr 46 z dnia 28 marca 2009 r.

2.2 Forma konkursu.

Konkurs został zorganizowany jako jednoetapowy, otwarty, o charakterze realizacyjno studialnym, w którym uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym *Regulaminie*.

2.3 Wartość konkursu.

Wartością konkursu jest łączna wartość nagród pieniężnych oraz zamówienia, jakie zostanie udzielone przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

2.4 Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest opracowanie autorskiej koncepcji modernizacji kina Górnik w Szydłowcu.

Opracowanie konkursowe w powyższym zakresie ma charakter realizacyjny.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu został zawarty poniżej w rozdziale IX.

2.5 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej: 5.221.711,87 złotych brutto.

2.6 Cel konkursu.

Celem konkursu jest uzyskanie możliwie najlepszej pod względem rozwiązań urbanistycznych, architektonicznych, funkcjonalno-przestrzennych i estetycznych, koncepcji modernizacji kina Górnik w Szydłowcu. Jest to obszar rewitalizacji miasta Szydłowca.

Najlepsza koncepcja projektowa zostanie wyłoniona w wyniku konfrontacji prac konkursowych zgłoszonych do udziału w konkursie.

Rozstrzygnięcie konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą lub uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, spełniającą warunki konkursu, do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej na modernizację kina Górnik w Szydłowcu przy ulicy Kościuszki – zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt.: 5.3 i 6.2 *Regulaminu*.

Zaproszenie do negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki jest częścią I nagrody, przewidzianej do przyznania przez Sąd Konkursowy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs zostanie wykorzystany w celach określonych w pkt. 6.1 *Regulaminu*.

2.7 Klasyfikacja CPV.

Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- usługi projektowania architektonicznego – kod: **71220000-6**,

III. ROZDZIAŁ. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU

3.1 Informacje ogólne dotyczące postępowania konkursowego.

W konkursie uczestniczyć mogą zarówno osoby fizyczne, jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (np. spółki cywilne, konsorcja, zespoły osób fizycznych), spełniające warunki określone w ust. 7.1 *Regulaminu*, które w ustalonym terminie złożą „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie**”.

Każdy uczestnik może złożyć tylko jeden „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”, zwany dalej także „*Wnioskiem*”.

Uczestnicy konkursu, którzy złożą więcej niż jeden *Wniosek*, zostaną zweryfikowani wyłącznie na podstawie ostatniego *Wniosku* złożonego w terminie. Przy weryfikacji będzie obowiązywała zasada, zgodnie z którą ostatni złożony przez uczestnika konkursu *Wniosek* wycofuje automatycznie wszystkie wcześniej złożone „*Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie*”. Za złożenie „*Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie*” będzie uważać się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu, niezależnie od formy prawnej wspólnego uczestnictwa.

Prace konkursowe mogą zostać złożone wyłącznie przez uczestników konkursu, którzy spełnią wymagania określone w *Regulaminie* i zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

Każdy uczestnik może złożyć w konkursie tylko jedną pracę konkursową.

Złożenie przez uczestnika konkursu pracy konkursowej będzie rozumiane przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny jako fakt zapoznania się z treścią *Regulaminu*, akceptacji bez zastrzeżeń jego warunków oraz związania jego ustaleniami, zgodnie z treścią załącznika **C-2**.

Jeżeli uczestnik konkursu złoży więcej niż jedną pracę konkursową, to wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. W przypadku stwierdzenia, w trakcie identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca taka również zostanie uznana za nieważną.

3.2 Przewidywany harmonogram konkursu.

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Termin</i>
1.	Ogłoszenie konkursu	06.03.2017 r.
2	Zgłaszanie pytań dotyczących treści <i>Regulaminu</i>	wg ustaleń zawartych w ust. 3.4,
3.	Składanie „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”	17.03.2017 r. do godz. 15.00
4.	Zakończenie kwalifikacji uczestników konkursu	24.03.2017 r.
5.	Zaproszenie uczestników do składania prac konkursowych	28.03.2017 r.
6.	Składanie prac konkursowych	05.05.2017 r. do godz. 15.00
7.	Rozstrzygnięcie konkursu	15.05.2017 r.
8.	Ogłoszenie wyników rozstrzygnięcia konkursu	16.05.2017 r.

3.3 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Porozumiewanie się, w tym przekazywanie wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów, pomiędzy uczestnikami konkursu a Zamawiającym odbywa się następująco.

Dopuszczalne są następujące formy przekazywania korespondencji:

- 1) korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: przetargi@szydlowiec.pl
- 2) korespondencja przekazywana za pośrednictwem faksu (telefaksu) pod nr: +48 617-05-10,
- 3) korespondencja pisemna przesyłana pocztą na adres wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu*.

W przypadku dokumentów przekazywanych przez uczestników konkursu forma pisemna wymagana jest wyłącznie w przypadku składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz prac konkursowych.

„Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty i pisma związane z uzupełnieniem, zmianą lub wycofaniem tych *Wniosków* uczestnicy konkursu przekazują Zamawiającemu na piśmie .

Pozostała korespondencja – w tym dotycząca m.in.: pytań do treści *Regulaminu*, udzielanych wyjaśnień, wezwań do uzupełnienia złożonych „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz zaproszeń do składania prac konkursowych – powinna odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, przy czym dopuszcza się możliwość jej przekazywania także w formie pisemnej. Uczestnicy konkursu przekazując ww. korespondencję w formie pisemnej powinni ją przysyłać w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu*.

Przekazane w powyższy sposób pytania, wyjaśnienia oraz wezwania i zawiadomienia będzie uważać się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do odbiorcy przed upływem wyznaczonego terminu.

Zamawiający , porozumiewając się z uczestnikami konkursu, nie ponoszą odpowiedzialności za skutki nieodbierania przez uczestników konkursu przesyłanej korespondencji.

3.4 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu.

Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Regulaminu*.

Pytania należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres korespondencyjny Zamawiającego oraz oznaczonych napisem:

Konkurs architektoniczno - urbanistyczny na opracowanie koncepcji modernizacji kina Górnik w Szydłowcu.

Pytania mogą być również dostarczane do siedziby Urzędu Miejskiego w Szydłowcu za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich na adres wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu*, a także przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące:

- a) **warunków uczestnictwa oraz składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”** – jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż w dniu, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania *Wniosków*,
- b) **realizacji prac konkursowych** – jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż w dniu, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie,

Pytania przekazane Zamawiającemu zostaną uznane za złożone w sposób prawidłowy, jeżeli ich treść zostanie przekazana w sposób ustalony w ust. 3.3 i dotrze do Zamawiającego przed upływem ww. terminów.

Zamawiający przekaże za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami – przy zachowaniu anonimowości pytających (tj. bez ujawniania źródła złożonych pytań) – wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do Zamawiającego o wydanie *Regulaminu*, a w przypadku otrzymania pytań po zakończeniu procesu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostaną zaproszeni do złożenia pracy konkursowej. Odpowiedzi na złożone pytania zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.bip.sztydlowiec.pl>

Przekazane w powyższy sposób odpowiedzi Zamawiającego na pytania zadane do treści *Regulaminu* będą wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania uczestników konkursu w celu wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości dotyczących przedmiotu konkursu.

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, informacje o terminie zwołania takiego zebrania oraz jego wynikach (tj. wyjaśnieniach jakie zostały udzielone) Zamawiający zamieści na stronach internetowych oraz przekaże za pomocą poczty elektronicznej uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

3.5 Wprowadzanie zmian w treści regulaminu konkursu.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem wyznaczonego terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść *Regulaminu*. Powodem wprowadzenia zmian merytorycznych mogą być w szczególności rozstrzygnięcia powstałe w wyniku odpowiedzi na zapytania, uwagi oraz ewentualne postulaty zgłoszone przez uczestników konkursu.

Zamawiający przekaże za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, treść dokonanej modyfikacji wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do zamawiającego z prośbą o wydanie *Regulaminu*, a w przypadku dokonania modyfikacji *Regulaminu* po zakończeniu procesu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, jej treść zostanie przekazana uczestnikom, którzy zostaną zaproszeni do złożenia pracy konkursowej.

Informacje o zmianach w treści *Regulaminu* zostaną także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.bip.sztydlowiec.pl>

Przekazane w powyższy sposób modyfikacje *Regulaminu* będą traktowane jako wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wyznaczonego do składania prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści *Regulaminu* niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

3.6 Język stosowany podczas przebiegu postępowania konkursowego.

Konkurs jest prowadzony w języku polskim.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, zapytania, prace konkursowe oraz wszelkie informacje składane przez uczestników powinny zostać sporządzone w języku polskim.

W konkursie mogą brać udział także uczestnicy zagraniczni, tj. uczestnicy, których miejsce zamieszkania lub siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dopuszcza się możliwość składania przez nich „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz wymaganych *Regulaminem* oświadczeń i dokumentów w językach obcych, wraz z ich tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu. Przy rozpatrywaniu ww. dokumentów wiążąca będzie treść dokumentu sporządzonego w polskiej wersji językowej.

„Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski i złożone bez załączonego tłumaczenia na język polski, bądź bez wymaganego poświadczenia za zgodność z oryginałem, nie będą rozpatrywane.

3.7 Termin związania ustaleniami regulaminu konkursu:

– **30 dni** od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych.

IV. ROZDZIAŁ. INFORMACJE DOTYCZĄCE SĄDU KONKURSOWEGO

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

4.1. Osoby powołane do składu Sądu Konkursowego:

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| 1) Ryszard Piotrowski | – Przewodniczący Sądu, |
| 2) Tadeusz Poziomkowski | – Zastępca Przewodniczącego, |
| 3) Urszula Grzmil | – Członek Sądu, |
| 4) Milena Gruszczyńska | – Członek Sądu, |
| 5) Łukasz Kuleta | – Członek Sądu, |
| 6) Anna Tomczyk | – Członek Sądu |

Zamawiający dopuszcza możliwość powołania do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowych osób pełniących funkcje konsultantów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

4.2. Osoby pełniące funkcje organizacyjne:

Sekretarz Sądu: Dorota Kubiś, który nie będzie uczestniczył w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

V. ROZDZIAŁ. INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD

5.1 Rodzaj i wysokość nagród.

Przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- 1) **I nagroda** w wysokości **15.000 zł** oraz zaproszenie autora (lub autorów) nagrodzonej pracy konkursowej do negocjacji, tj. udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 *ustawy PZP*, w sprawie udzielenia zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust.: 5.3 i 6.2 *Regulaminu*,
- 2) **II nagroda** w wysokości **10.000 zł**,
- 3) **wyróżnienie** w wysokości **5.000 zł**.

Podane powyżej kwoty nagród i wyróżnień pieniężnych są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku nie przyznania przez Sąd Konkursowy I nagrody, zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki zostanie przyznane uczestnikowi konkursu, którego praca zostanie nagrodzona i uznana w ocenie Sądu Konkursowego za najlepszą.

Zamawiający dopuszcza również możliwość nieprzyznania przez Sąd Konkursowy żadnych nagród i wyróżnień, jeżeli złożone prace konkursowe nie będą spełniać kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

5.2 Termin wydania (wypłaty) nagród.

Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień pieniężnych zostanie dokonane przelewem na wskazane konta bankowe uczestników konkursu, którym przyznano takie nagrody lub wyróżnienia.

Wypłata nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty ustalenia wyników konkursu i nie dłuższym niż 30 dni, od daty uprawomocnienia się wyników rozstrzygniętego konkursu, tj. od dnia, w którym, zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 *ustawy PZP*, upływa termin przewidziany do wniesienia odwołania.

Wystosowanie przez Zamawiającego zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki planowane jest w ciągu 7 dni od daty ostatecznego uprawomocnienia się wyników rozstrzygniętego konkursu.

5.3 Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Przedmiotem zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku przeprowadzonych negocjacji w trybie z wolnej ręki, jest szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację kina Górnik w Szydłowcu, w zakresie umożliwiającym podjęcie przez Zamawiającego działań inwestycyjnych w zakresie remontu oraz w celu wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem o dofinansowania w ramach RPO WP 2014 – 2020.

Zakres rzeczowy tego opracowania będzie obejmował wykonanie:

- 5.3.1 **Projekt zagospodarowania terenu**, opracowany na mapie do celów projektowych.
- 5.3.2 **Projekt budowlany - wykonawczy** modernizacji kina górnik w Szydłowcu.
- 5.3.3 **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** modernizacji kina górnik w Szydłowcu.
- 5.3.4 **Koszorys inwestorski wraz z przedmiarami robót** w rozbiciu na poszczególne branże.
- 5.3.5 Sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji, o której mowa powyżej.
- 5.3.6 Uzyskanie wszystkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, uzgodnień itp.

VI ROZDZIAŁ. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

6.1 Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranych prac wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

6.1.1. Ustalenia dotyczące prac konkursowych nagrodzonych lub wyróżnionych.

Autorom prac konkursowych przysługują prawa autorskie do koncepcji projektowych przedstawionych w sporządzonych przez nich pracach konkursowych. Warunkiem wydania przez Zamawiającego nagrody lub wyróżnienia pieniężnego, przyznanej pracy przez Sąd Konkursowy, jest przeniesienie na piśmie autorskich praw majątkowych do sporządzonej pracy konkursowej przez jej autora(-ów) na rzecz Zamawiającego.

W tym celu, uczestnicy konkursu muszą dołączyć do „Karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu”, o której mowa w ust. 11.1 do *Regulaminu*, oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem **C-4**, o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej przez nich pracy konkursowej oraz własności nośników, na których praca została przekazana Zamawiającemu w ramach prowadzonego postępowania konkursowego.

Zamawiający ze swej strony przekaże uczestnikom konkursu, których prace otrzymały nagrody i wyróżnienia pieniężne, informacje na piśmie o wydaniu (wypłacie) przyznanych nagród i wyróżnień oraz *Regulamin* podpisany przez Zamawiającego, w wersji ujednoliconej, zawierającej wszelkie zmiany wprowadzone do *Regulaminu* w trakcie postępowania konkursowego.

Na tej podstawie autorzy nagrodzonych lub wyróżnionych prac konkursowych, z chwilą wypłaty przez Zamawiającego przyznanych nagród i wyróżnień pieniężnych – za którą uznawać się będzie obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego – przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych oraz własność do każdego egzemplarza nośnika, na których prace te zostały przekazane Zamawiającemu. Autorzy tych prac zachowają osobiste prawa autorskie.

Zamawiający po dokonaniu wypłat przyznanych nagród i wyróżnień pieniężnych, stanie się właścicielem wszystkich prac konkursowych, którym zostały przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których prace konkursowe zostały wykonane, nastąpi nieodpłatnie, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia dla ich autorów za dysponowanie i korzystanie z prac konkursowych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych – w całości lub we fragmentach – podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów.

Ponadto w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający określa następujące pola eksploatacji prac konkursowych, którym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne:

- 1) do wykonania przez autora lub autorów pracy, której przyznano I nagrodę lub uznano za najlepszą, szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu* i realizacji na tej podstawie inwestycji będącej przedmiotem wykonania projektu budowlano - wykonawczego,
- 2) do wykorzystania przyjętych rozwiązań projektowych w innych studialnych opracowaniach analityczno-porównawczych oraz ich prezentacjach w postaci: rysunków, wizualizacji komputerowych, modeli przestrzennych, przy zachowaniu spójności tych rozwiązań,
- 3) do utrwalania i zwielokrotniania, w tym poprzez wytwarzanie, reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego, w sposób stały lub czasowy, w całości lub we fragmentach, na wszelkiego typu nośnikach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych przedstawionych w pracach konkursowych,
- 4) do publicznego wyświetlania, udostępniania, wystawiania i odtwarzania prac konkursowych, w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Zamawiającego,
- 5) do przechowywania na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykorzystania pracy konkursowej w innych niż określone powyżej celach i obszarach eksploatacji, wymaga zawarcia odpowiedniej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) oraz kodeksu cywilnego.

W stosunku do wszystkich prac nagrodzonych lub wyróżnionych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania prac konkursowych ich autorom w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie będzie domagać się od autorów ww. prac odpowiedniego zabezpieczenia finansowego oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanych przez nich prac konkursowych.

6.1.2. Ustalenia dotyczące pozostałych prac konkursowych.

Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pieniężnych pozostaną własnością autorów.

Prace te będą mogły być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej – której wzór stanowi załącznik **D** – po upływie terminu związania regulaminem konkursu, tj. po upływie 30 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych.

Zamawiający zastrzega prawo do zniszczenia prac konkursowych, które nie zostaną odebrane przez uczestników konkursu w okresie jednego roku od zakończenia postępowania konkursowego.

Do czasu ich odbioru Zamawiający może „dysponować” tymi pracami stosownie do oświadczeń, których wzory przedstawiają załączniki: **C-2** i **C-3**, składane przez uczestnika konkursu wraz z „Kartą identyfikacyjną uczestnika konkursu” stanowiącą załącznik **C-1**.

6.1.3. Sposób udzielenia zamówienia.

Udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej może nastąpić zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 *ustawy PZP*, po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem konkursu wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, będącym potencjalnym wykonawcą zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*.

Udział w konkursie zobowiązuje autora lub autorów wybranej pracy konkursowej do przystąpienia do udziału w tym postępowaniu, na odpowiednie zaproszenie Zamawiającego.

Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa powyżej, będzie wymagał od uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą lub uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie

warunków udziału w ww. postępowaniu, wynikających z *ustawy PZP* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

6.2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

Przewiduje się, że w wyniku negocjacji przeprowadzonych w trybie z wolnej ręki autor zwycięskiej pracy konkursowej – wyłonionej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu – uzyska zamówienie po podpisaniu umowy, której warunki zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

W ramach zawartej umowy wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do:

- 1) uwzględnienia przy sporządzaniu projektu budowlano - wykonawczego (koncepcji pokonkursowej) uwag i zaleceń sformułowanych przez Sąd Konkursowy,
- 2) wykonania niezbędnych prac przygotowawczych, w tym m.in.: do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie, zapoznania się z materiałami projektowymi znajdującymi się w posiadaniu Zamawiającego, weryfikacji otrzymanych od Zamawiającego materiałów pod względem ich aktualności i przydatności do wykonania zadania projektowego będącego przedmiotem umowy, wskazania materiałów wymagających aktualizacji i uszczegółowienia lub ponownego opracowania, w tym: podkładów sytuacyjno-wysokościowych, inwentaryzacji, badań geotechnicznych, ekspertyz, opracowań z ochrony środowiska, itp.,
- 3) sporządzenia szczegółowego opracowania pracy konkursowej – o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu* – w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Normami Polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w terminach i za wynagrodzeniem uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie przeprowadzonych negocjacji,
- 4) zapewnienia udziału w opracowaniu projektu budowlano - wykonawczego osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu, w tym m.in.:
 - a) udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego projekt budowlano – wykonawczy przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
 - b) udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - d) złożenia oświadczenia o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
 - e) stałej współpracy z Zamawiającym i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych oraz zakresu rzeczowego zawartego w dokumentacji projektowej.

Zamawiający ze swej strony zobowiąże się do wypłacenia za wykonany przedmiot umowy kwoty uzgodnionej z Wykonawcą w trakcie negocjacji oraz do niedokonywania w opracowanej dokumentacji projektowej zmian i przeróbek, w zakresie przekraczającym uprawnienia wynikające z nabytych praw majątkowych, bez zgody jej autora (lub autorów).

Ponadto przewiduje się, że w treści zawartej umowy na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej zostaną wprowadzone następujące istotne postanowienia niepodlegające negocjacom:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach ustalonych zawartą umową, a także zaleceniami Zamawiającego,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego oraz prezentacji na prośbę Zamawiającego postępów prac w realizacji zamówienia. O terminach spotkań Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji zgodnie z art. 29 *ustawy PZP* w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń. W przypadku, gdy Wykonawca

sporządzając dokumentację, będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1÷3 *ustawy PZP*, wówczas jest zobowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązuje się do doprecyzowania zakresu dopuszczalnej równoważności;

- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową zgodnie z przedmiotem zamówienia. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji projektowej i celowości, któremu ma służyć oraz oświadczenie, że dokumentacja projektowa została opisana zgodnie z art. 29 i art. 30 ust. 1-4 *ustawy PZP*, stanowić będą integralną część przekazywanej dokumentacji;
- 5) Z chwilą odebrania przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia bez wad i usterek oraz po zapłaceniu ustalonego honorarium, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów sporządzonej dokumentacji projektowej, co najmniej na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie;
- 6) Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej na każdym odrębnym polu dalszego postępowania projektowego i eksploatacji
- 7) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
- 8) Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić, w trybie art. 145 *ustawy PZP*, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie za wykonanie części umowy na podstawie, ustalonego z Zamawiającym, zakresu zaawansowania robót projektowych;
- 9) Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający będzie żądał wprowadzenia do projektu rozwiązań niezgodnych z normami budowlanymi lub zasadami bezpieczeństwa. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego i wyznaczeniem mu terminu do zmiany stanowiska;
- 10) Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad dalszymi robotami budowlanymi prowadzonymi przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy;
- 11) Poza zapłatą wynagrodzenia Zamawiający nie ponosi innych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszty transportu, materiałów, łączności, itp.);
- 12) Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego oraz według prawa i procedur obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 13) Pozostałe postanowienia, które zostaną zawarte w umowie, będą wynikiem negocjacji przeprowadzonych w trybie postępowania z wolnej ręki pomiędzy Zamawiającym, a autorem lub autorami pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą lub uznaną przez Sąd Konkursowy za najlepszą;
- 14) Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, gdy w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpią jakiegokolwiek przesłanki skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 *ustawy PZP*. Nie zawarcie z ww. przyczyn umowy pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem konkursu, który został zaproszony do negocjacji, nie będzie mogło stanowić podstawy do wysuwania przez tego uczestnika jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego

VII. ROZDZIAŁ. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE

7.1. Wymagania jakie mają spełniać uczestnicy konkursu.

Konkurs adresowany jest do architektów prowadzących działalność w zakresie projektowania architektonicznego.

Uczestnikami konkursu mogą być zarówno osoby fizyczne jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (np. spółki cywilne, konsorcja, zespoły osób fizycznych, itp.), które:

7.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

Ocena zostanie dokonana w oparciu o warunki o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, na podstawie złożonego oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia.

7.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*;

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi wykazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymująca się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

Za spełniających warunek Zamawiający uzna uczestników konkursu, którzy:

- posiadają lub dysponują przynajmniej jedną osobą, która legitymuje się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) albo posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury – odpowiadające wymaganiom określonym w ww. ustawie Prawo budowlane – oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych przez Izbę Architektów RP;

- dysponują lub w przypadku wygrania konkursu będą dysponować, osobami zdolnymi do wykonania szczegółowego opracowania pracy konkursowej, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*, w tym:

- przynajmniej jedną osobą legitymującą się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

Uwaga: przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana w oparciu o wykaz osób sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-3** oraz oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-4** do *Regulaminu*.

3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*;

Spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu konkursowym, uczestnicy konkursu potwierdzają poprzez złożenie wraz z „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie” wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 *Regulaminu*. Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych uczestników spełniających ww. wymagania. Niespełnienie przez uczestnika konkursu któregokolwiek z wymienionych powyżej wymagań lub niewłaściwe wykazanie ich spełnienia, skutkować będzie wykluczeniem uczestnika z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust.: 3 i 4 *ustawy PZP*.

7.2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”, którego wzór przedstawia załącznik **A-1** do *Regulaminu*.

Do *Wniosku* należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) w zakresie wykazania spełnienia przez uczestników konkursu warunków, o których mowa art. 22 ust. 2 ustawy PZP:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 *ustawy PZP* - sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-3** do *Regulaminu*.
- c) oświadczenie, że osoby którymi dysponuje uczestnik konkursu przy wykonywaniu pracy konkursowej oraz którymi będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w ust. 7.1 *Regulaminu* - sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-4** do *Regulaminu*;

2) w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP:

- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-5** do *Regulaminu*;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 *ustawy PZP*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania „*Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie*”;

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

Zamawiający może zażądać od uczestnika konkursu przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie w ocenie Sądu Konkursowego nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku uczestników będących osobami fizycznymi – tj. osób prowadzących działalność gospodarczą w formie niezarejestrowanej – istotnym warunkiem uczestnictwa jest również wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, dla potrzeb związanych bezpośrednio lub pośrednio z prowadzonym postępowaniem konkursowym, w tym także udostępniania danych mediom w celu prowadzenia akcji promocyjnych i marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz

ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, ze zm.).

Wyrażenie ww. zgody następuje poprzez dołączenie do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” załącznika **A-6** do *Regulaminu*, który powinien zostać wypełniony i podpisany przez każdego uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną.

Uczestnicy konkursu mają prawo wglądu do danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu oraz ich poprawiania na każdym etapie postępowania konkursowego.

7.3. Dokumenty zamiennie jakie mogą dostarczyć uczestnicy zagraniczni.

Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 pkt e) *Regulaminu*, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, wówczas należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie – o treści zgodnej z załącznikiem **A-7** do *Regulaminu* – które powinno zostać złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednim dla miejsca zamieszkania uczestnika konkursu lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez uczestnika konkursu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z prośbą o udzielenie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie.

Uczestnicy, o których mowa w ust. 7.1 *Regulaminu*, mogą wspólnie brać udział w konkursie (np. spółka cywilna, konsorcjum, grupa osób fizycznych, itp.).

Ubiegając się wspólnie o udział w konkursie uczestnicy zgodnie z art. 23 ust. 2 *ustawy PZP* muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu konkursowym.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie – lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych uczestników – i musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” w formie odrębnego dokumentu sporządzonego zgodnie z załącznikiem **A-8** do *Regulaminu*.

Wszelka korespondencja dotycząca przebiegu konkursu oraz rozliczenia finansowe będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem. Dane adresowe pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji i powinny zostać zawarte we „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” sporządzonym zgodnie z załącznikiem **A-1**.

Ponadto uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie muszą w sumie spełniać wymagane warunki udziału w konkursie, co powinni potwierdzić w sposób następujący:

- 1) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane przez Zamawiającego łącznie, tj. dokument określony w ust. 7.2 pkt b) powinien zostać złożony przez co najmniej jednego z uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 7.2 pkt a), oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.2 pkt c), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania określone w ust. 7.2 pkt. d), powinny zostać złożone przez każdego

z uczestników oddzielnie lub przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie,

- 3) dokumenty, o których mowa w ust. 7.2 pkt. e) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej określone w ust. 7.2 pkt. f) *Regulaminu* każdy z uczestników musi złożyć oddzielnie.

Uwaga: Uczestnicy zagraniczni, tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają możliwość składania dokumentów zamiennych w stosunku do dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 pkt. e), zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 7.3 Regulaminu.

7.5. Zasady kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie.

Uczestnicy zostaną poddani kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie zgodności złożonych „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”, z wymaganiami określonymi w *Regulaminie*.

Składając „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” uczestnicy muszą potwierdzić spełnienie warunków udziału w konkursie, dołączając oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w ust.: 7.2 ÷ 7.4 *Regulaminu*.

Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich uczestników, którzy spełniają wymagania regulaminowe.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana przez

Sąd Konkursowy wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o treść oświadczeń oraz dokumentów dołączonych do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Złożenie *Wniosku* w sposób niezgodny z ustaleniami zawartymi w ust.: 7.2 ÷ 8.4 *Regulaminu* lub niespełnienie przez uczestnika konkursu chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w konkursie, o których mowa w ust. 7.1, skutkować będzie wykluczeniem uczestnika z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 *ustawy PZP*.

Ponadto złożenie przez uczestnika konkursu nieprawdziwych informacji mające wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania skutkować będzie jego wykluczeniem z udziału w konkursie na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 *ustawy PZP*.

O wynikach kwalifikacji Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Wyniki kwalifikacji uczestników konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.bip.sztydlowiec.pl>

VIII ROZDZIAŁ. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie - informacje ogólne.

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do sporządzenia i złożenia „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” zgodnie z wymaganiami określonymi w *Regulaminie*.

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” należy sporządzić zgodnie ze wzorem, który został przedstawiony w załączniku **A-1** do *Regulaminu*.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę uczestnika konkursu oraz adres jego siedziby - lub adres zamieszkania, jeżeli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna - a w przypadku uczestników występujących wspólnie nazwy i adresy wszystkich uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem ustanowionego przez nich pełnomocnika, na którego adres będą przesyłane informacje związane z przebiegiem konkursu,
- 2) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu (składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu), a w przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie podpis pełnomocnika ustanowionego na piśmie przez wszystkich uczestników konkursu,
- 3) załączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie, o których mowa w ust.: 7.2 ÷ 7.4 *Regulaminu*.

8.2. Zasady sporządzenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączane do *Wniosku* muszą spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) *Wniosek* zgodny ze wzorem przedstawionym w załączniku **A-1**, oświadczenia sporządzone zgodnie z załącznikami: **A-2, A-3, A-4, A-5, A-6 A-7** oraz pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-8** do *Regulaminu*, powinny w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” zawierać pełną nazwę firmy lub firm, a w przypadku osób fizycznych – imiona i nazwiska osób ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku uczestników występujących wspólnie w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” powinny zostać wypisane z osobna pełne nazwy firm i/lub w przypadku osób fizycznych imiona i nazwiska każdego z uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie;

Uwaga: Sporządzając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie uczestnicy konkursu nie mogą wprowadzać Zamawiającego w błąd posługując się nazwami uproszczonymi prowadzonych przez siebie podmiotów gospodarczych, pseudonimami zamiast nazwisk i imion (dotyczy osób fizycznych) lub – w przypadku kilku uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie – występując pod tzw. „nazwą roboczą” przyjętą jedynie na potrzeby niniejszego konkursu.

- 2) *Wniosek* wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy sporządzić na piśmie przy użyciu nośnika nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów;
- 3) *Wniosek* oraz oświadczenia i dokumenty sporządzane przez uczestnika konkursu muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu; w przypadku złożenia podpisu nieczytelnego muszą one zostać dodatkowo ostemplowane pieczęciami imiennymi;
- 4) dokumenty dołączane do wniosku w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem podpisem uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które winno być przedłożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii;
- 5) poprawki lub zmiany dokonane na wniosku lub na jego załącznikach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące *Wniosek*;
- 6) dokumenty stanowiące tajemnicę w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą zostać oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)”. Uczestnik konkursu, zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w złożonym wniosku, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia lub dowodów na piśmie. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że uczestnik konkursu wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności;
- 7) konieczne jest ponumerowanie stron i połączenie ze sobą w sposób trwały wszystkich kart *Wniosku* i jego załączników.

8.3. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie mogą składać „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miastku – tj. pod adresem wskazanym w ust. 1.2 *Regulaminu* – w terminie do dnia **17.03.2017 r.** do godziny 15:00.

Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na piśmie, w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią składanego wniosku przez osoby niepowołane. Opakowanie powinno zostać zaadresowane na adres Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oraz opatrzone napisem rozpoznawczym:

„Konkurs architektoniczno - urbanistyczny na opracowanie koncepcji modernizacji kina |Górnik w Szydłowcu”

Opakowane *Wnioski* mogą być dostarczane bezpośrednio do siedziby Urzędu Miejskiego w Szydłowcu lub nadsyłane na adres Urzędu Miejskiego w Szydłowcu wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu* za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich.

O złożeniu ich w terminie będzie decydować data wpływu wniosku do siedziby Urzędu Miejskiego. *Wnioski* dostarczone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

8.4. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uczestnik konkursu przed upływem terminu do składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” może uzupełnić, zmienić lub wycofać złożony wcześniej *Wniosek*.

Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu *Wniosku* musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia *Wniosku* o dopuszczenie do udziału w konkursie z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „UZUPEŁNIENIE / ZMIANA / WYCOFANIE WNIOSKU o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Uczestnik konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” po upływie terminu wyznaczonego do składania *Wniosków*.

IX ROZDZIAŁ. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

9.1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu.

Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej, tj. opracowania koncepcji modernizacji kina |Górnik w Szydłowcu.

Natomiast autor nagrodzonej w/w koncepcji w ramach zamówienia z wolnej ręki wykona dokumentację projektową umożliwiającą realizację inwestycji.

9.2. Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu konkursu.

Opracowanie konkursowe powinno w szczególności przedstawiać:

1) koncepcję architektoniczno-budowlaną modernizacji kina Górnik w Szydłowcu,

Koncepcje te winny zawierać opis poszczególnych koncepcji konkursowej zgodnie z załącznikiem **B-4** oraz informacją o planowanych kosztach - sporządzoną zgodnie z załącznikiem **B-5** do *Regulaminu*, wraz z szacunkową wyceną tych kosztów wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń wskaźników cenowych, cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów.

Pracę konkursową należy sporządzić zgodnie z ustaleniami *Regulaminu* oraz w oparciu o:

- a) analizę istniejących uwarunkowań sytuacyjno-wysokościowych i przyrodniczo-krajobrazowych,
- b) analizę istniejących uwarunkowań komunikacyjnych,
- c) analizę istniejącej struktury własności gruntów,
- d) analizę możliwości zachowania istniejących elementów zagospodarowania terenu oraz realizacji planowanych przez Zamawiającego inwestycji w projektowanych lokalizacjach na terenie objętym opracowaniem konkursowym,
- e) wytyczne programowo-przestrzenne dotyczące zadania konkursowego, sformułowane przez Zamawiającego w ust. 9.5 *Regulaminu*,
- f) obowiązujące przepisy techniczno-budowlane.

Teren inwestycji objęty jest „Gminnym Programem Rewitalizacji Gminy Szydłowiec na lata 2016-2023”, oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

Decyzje projektowe podejmowane przez uczestników konkursu powinny zatem być podejmowane w oparciu o szczegółowe informacje opisujące zadanie projektowe będące przedmiotem niniejszego konkursu, które zostały zawarte poniżej w ust. 9.3 ÷ 9.7 *Regulaminu*.

Informacje te opisują przedmiot zadania konkursowego i odnoszą się w szczególności do:

- 1) miejsca lokalizacji i zakresu obszarowego opracowania konkursowego,
- 2) wytycznych programowo-przestrzennych dotyczących przedmiotu konkursu,
- 3) wymagań technicznych i użytkowych dotyczących przedmiotu konkursu

Pozostałe materiały niezbędne do wykonania opracowania konkursowego, w tym:

- 1) mapa zasadnicza z zakresem obszarowym opracowania konkursowego,
- 2) wstępna koncepcja

zostały opracowane w formie elektronicznej i dołączone do *Regulaminu* jako załączniki: **B-1 ÷ B-3**.

Opis zakresu rzeczowego, formy opracowania i sposobu prezentacji pracy konkursowej został przedstawiony w rozdziale X *Regulaminu*.

9.3. Wytyczne programowo-przestrzenne dotyczące zadania konkursowego.

1.1.1. Modernizacja kina Górnik w Szydłowcu przy ulicy Kościuszki.

Wyremontowany budynek ma służyć integracji społeczności lokalnej.

X ROZDZIAŁ. ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

10.1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej.

Wykonanie zadania projektowego będącego przedmiotem konkursu wymaga sporządzenia pracy konkursowej, która powinna składać się z części opisowej, części graficznej oraz zapisu cyfrowego sporządzonej pracy konkursowej.

2.1.1. Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) opis założeń ideowych koncepcji projektowej oraz przyjętych rozwiązań architektoniczno - urbanistycznych zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym, wraz z uzasadnieniem tych rozwiązań, m.in. w aspekcie funkcjonalno-przestrzennym, komunikacyjnym i krajobrazowym;
- 2) opis przyjętych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych i materiałowych, w zakresie ukształtowania architektonicznego projektowanych obiektów małej architektury, oświetlenia, ciągów komunikacyjnych i innych walorów estetycznych,
- 3) informację o planowanych kosztach sporządzoną zgodnie z załącznikiem **B-5** do *Regulaminu* wraz z szacunkową wyceną tych kosztów. Informacja ta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.4 *Regulaminu*;
- 4) wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji projektowej.

10.1.2. Część graficzna pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) koncepcja architektoniczno-urbanistyczna zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego, z pokazaniem rzutów istniejących obiektów, oraz bilansem terenu i opisem użytych oznaczeń graficznych – na podkładzie mapy zasadniczej w skali 1:500;
- 2) dodatkowe rysunki uszczegóławiające opracowaną koncepcję zagospodarowania terenu, np.: w zakresie placu „siłowni zewnętrznych” i/lub placu zabaw dla dzieci – w skali 1:200, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia docelowego sposobu zagospodarowania terenu, jego wyposażenia w elementy małej architektury oraz ukształtowania zieleni;
- 3) rysunki proponowanych elewacji istniejących budynków oraz rzuty poszczególnych kondygnacji, które będą pełnić funkcje społeczne – w skali 1:100, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia ich form architektonicznych oraz przyjętych rozwiązań materiałowych i kolorystycznych;
- 4) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne, przedstawiające w ujęciach z góry, projektowane zagospodarowanie terenu objętego opracowaniem konkursowym – w ilości niezbędnej do prawidłowego zobrazowania przyjętych rozwiązań architektoniczno - urbanistycznych;

- 5) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne, w ujęciu z góry i/lub z poziomu terenu, przedstawiające istniejące budynki z nowymi elewacjami – w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia ich form architektonicznych oraz przyjętych rozwiązań materiałowych i kolorystycznych;
- 6) rysunki aksonometryczne, wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne, w ujęciu z góry i/lub z poziomu terenu, przedstawiające projektowane elementy małej architektury – w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia form i gabarytów przestrzennych.

10.2. Forma opracowania i sposób prezentacji pracy konkursowej.

10.2.1. Część opisowa pracy konkursowej.

Część opisowa pracy konkursowej musi zostać wykonana w **2 egzemplarzach** na kartkach papieru formatu A4 w kolorze białym, które powinny zostać trwale spięte w teczkę lub skoroszyt, w sposób uniemożliwiający dekompletację sporządzonego opisu.

Do każdego egzemplarza części opisowej należy dołączyć w sposób trwały wydruki plansz przedstawiających część graficzną pracy konkursowej, które powinny zostać zmniejszone do formatu A3.

10.2.2. Część graficzna pracy konkursowej.

Część graficzna pracy konkursowej ilustrująca przyjęte rozwiązania projektowe musi zostać wykonana na planszach o wymiarach **100x70 cm**.

Plansze powinny zostać wykonane w technice trwałej i umieszczone na lekkich, sztywnych podkładach z pianki lub tektury o grubości ok. 2 ÷ 5 mm. Rysunki zamieszczone na planszach powinny prezentować w sposób czytelny przyjęte rozwiązania projektowe, w tym:

- a) rysunki w skali 1:500 lub 1:200 – przedstawiające docelowy sposób zagospodarowania terenów objętych opracowaniem konkursowym – należy opracować używając technik i kolorów tradycyjnie przyjętych i stosowanych w tego typu opracowaniach projektowych.
- b) rysunki w skali 1:100 – przedstawiające elewacje istniejących budynków wraz ich kolorystyką i elementami dekoracyjnymi – powinny zostać wykonane w technice umożliwiającej ich czarno-białą reprodukcję.

Na planszy z zagospodarowaniem terenów należy umieścić legendę do przyjętych oznaczeń graficznych, a także bilans terenu i ewentualnie inne dane opisowe z parametrami charakteryzującymi przyjęte rozwiązania projektowe. Dane te mogą również zostać zawarte w części opisowej pracy konkursowej.

W przypadku pozostałych rysunków przedstawiających m.in. przekroje oraz widoki elewacyjne projektowanych obiektów, decyzje odnośnie techniki i sposobu graficznego przedstawienia tych rysunków oraz zastosowania koloru pozostawia się w gestii autorów prac konkursowych.

10.2.3. Zapis elektroniczny pracy konkursowej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z ustaleniami Regulaminu, uczestnicy zobowiązani są do przekazania zawartości pracy konkursowej – tj. części opisowej i graficznej

- 1) w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD w plikach o formatach:
 - a) dla części ideowej i opisowej: doc lub .pdf w rozdzielczości 300 dpi,
 - b) dla części graficznej: .jpg i/lub .pdf z osadzoną grafiką JPEG w rozdzielczości 300 dpi.

Pliki zamieszczone na płycie CD/DVD powinny zostać zapisane w sposób uniemożliwiający identyfikację autora(-ów) sporządzonych plików, tj. bez możliwości poznania danych dotyczących ich właściciela lub też osób które brały udział ich utworzeniu.

XI ROZDZIAŁ. SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

11.1. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych.

Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać podpisany.

W przypadku ujawnienia w treści pracy konkursowej danych dotyczących nazwy lub adres autora (-ów) wykonanej koncepcji konkursowej, praca taka zostanie odrzucona i niedopuszczona do oceny,

ponieważ zabronione jest poznanie danych o autora pracy przed dokonaniem ostatecznej oceny prac przez Sąd Konkursowy i wyborem najlepszej spośród nich.

Prace konkursowe należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, w zamkniętych opakowaniach, które należy oznaczyć adresem Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oraz napisem:

„Konkurs na opracowanie koncepcji modernizacji kina Górnik w Szydłowcu”

W opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca konkursowa wraz z płytą CD lub DVD zawierającą pełny zapis elektroniczny pracy konkursowej oraz zamknięta koperta z umieszczonym na niej napisem „KARTA” i sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

Zamknięta koperta z napisem „KARTA” powinna zawierać:

- 1) czytelnie wypełnioną „Kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu” – sporządzoną zgodnie z załącznikiem **C-1** do *Regulaminu* – zawierającą m.in. następujące informacje:
 - a) sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, którą uczestnik konkursu oznaczył pracę konkursową,
 - b) pełną nazwę uczestnika konkursu lub nazwy uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
 - c) adres uczestnika konkursu lub jego adres korespondencyjny albo adres ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
 - d) nazwę banku i numer konta uczestnika konkursu lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, na które należy przekazać przyznaną nagrodę lub wyróżnienie pieniężne,
 - e) własnoręczny podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania albo ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
- 2) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o związaniu *Regulaminem* – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-2** do *Regulaminu*;
- 3) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o zezwoleniu na korzystanie z utworu (pracy konkursowej) – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-3** do *Regulaminu*;
- 4) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i pokrewnych na Zamawiającego w przypadku przyznania pracy konkursowej nagrody lub wyróżnienia pieniężnego – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-4** do *Regulaminu*.

Wszystkie elementy pracy konkursowej należy oznaczyć czytelnie tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą nadaną przez uczestnika konkursu składającego pracę. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać techniką trwałą w prawym górnym narożniku wykonanych plansz i pierwszej stronie wydrukowanego tekstu części ideowej i opisowej pracy konkursowej, na kopercie płyty CD lub DVD oraz na opakowaniu pracy konkursowej i na kopercie z napisem „KARTA”.

Oznaczenie liczbą rozpoznawczą powinno zajmować pole o wymiarach max. 1,5 x 6 cm. Elementy pracy konkursowej zapisane w wersji elektronicznej pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej, o której mowa powyżej, pozwalającej na identyfikację autorów pracy konkursowej. Sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą należy oznaczyć jedynie sam nośnik, na którym wersja elektroniczna pracy konkursowej zostanie zapisana, tj. płytę CD/DVD lub jej opakowanie (kopertę lub pudełko).

11.2. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu – tj. pod adresem wskazanym w ust. 1.2 *Regulaminu* – w terminie do dnia **05.05.2017 r. do godziny 15:00.**

O złożeniu pracy konkursowej w terminie będzie decydować data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu. Prace konkursowe będą przyjmowane przez Urząd Miejski za pokwitowaniem odbioru pracy konkursowej, którego wzór przedstawia załącznik **D** do *Regulaminu*.

Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej musi zostać oznaczone przez składającego sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, a przez Urząd Miejski w Szydłowcu - datą i godziną przyjęcia pracy.

Podpisane pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – załącznik **D** – jest dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru sporządzonej przez niego pracy konkursowej w przypadku nie przyznania jej przez Sąd Konkursowy nagrody lub wyróżnienia.

Prace konkursowe mogą być również dostarczane na adres Urzędu Miejskiego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich z zachowaniem anonimowości nadawcy.

Pokwitowanie odbioru pracy nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, powinno być umieszczone w otwartej kopercie zaadresowanej adresem zwrotnym przesyłki. Pokwitowanie to zostanie podpisane i niezwłocznie odesłane przez Urząd Miejski na adres nadawcy.

W celu zachowania anonimowości prac, osobą składającą lub nadającą do wysyłki prace konkursowe powinna być osoba postronna, tj. nie będąca uczestnikiem dopuszczonym do udziału w konkursie. Dotyczy to również adresu zwrotnego, na który Urząd Miejski będzie odsyłał potwierdzenie odbioru pracy konkursowej nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.

Prace konkursowe, które wpłyną do siedziby Urzędu Miejskiego w Szydłowcu po terminie wyznaczonym po terminie wyznaczonym do ich składania nie będą uczestniczyć w konkursie i zostaną zwrócone bez otwierania na adresy nadawców, po rozstrzygnięciu konkursu i upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania. Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za uszkodzenia prac konkursowych zaistniałe w czasie transportu.

XII ROZDZIAŁ . ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

12.1. Zasady kwalifikacji prac konkursowych.

Przed ostateczną oceną prac konkursowych, Sąd Konkursowy przeprowadzi kwalifikację prac pod względem ich zgodności merytorycznej i formalnej z ustaleniami *Regulaminu*.

Prace konkursowe, które będą spełniać wymagania określone w *Regulaminie* zostaną zakwalifikowane do grupy „O”. Pracom zakwalifikowanym do grupy „O” mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia.

Prace konkursowe, które będą zgodne pod względem merytorycznym z przedmiotem konkursu, lecz nie spełnią wymagań formalnych *Regulaminu* - np. poprzez niezgodność:

- a) z zakresem obszarowym opracowania konkursowego,
- b) z zakresem rzeczowym opracowania konkursowego,
- c) z ustalonymi maksymalnymi kosztami wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o których mowa w ust. 5.4 *Regulaminu*,
- d) z warunkami dotyczącymi formy opracowania lub sposobu prezentacji prac konkursowych, albo brak dołączonego do opisu pracy konkursowej informacji o planowanych kosztach, o treści zgodnej z załącznikiem **B-5** do *Regulaminu*, wraz z wyceną przewidywanych kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, zostaną zakwalifikowane do grupy „N”.

Pracom zakwalifikowanym do grupy „N” mogą zostać przyznane wyłącznie wyróżnienia.

Prace konkursowe sprzeczne tematycznie z przedmiotem konkursu, a także te, które nie będą spełniać warunków anonimowości, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane ani poddawane ocenie przez Sąd Konkursowy.

12.2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Prace konkursowe zgodne pod względem tematycznym i formalnym z wymaganiami *Regulaminu*, zostaną poddane szczegółowej ocenie w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) kryterium **K1** – wartości urbanistyczne, w tym jakość wykreowanej idei projektowej oraz przyjętej kompozycji urbanistycznej w kontekście spełnienia celu konkursu;
- 2) kryterium **K2** – wartości architektoniczne i estetyczne, w tym jakość kompozycji architektonicznej oraz przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych i plastycznomateriałowych;
- 3) kryterium **K3** – wartości funkcjonalno-użytkowe, w tym jakość przyjętych rozwiązań funkcjonalnych i komunikacyjnych w kontekście wymagań programowych oraz warunków technicznych;
- 4) kryterium **K4** – realność wykonania oraz ekonomiczność przyjętych rozwiązań projektowych, w kontekście planowanych kosztów realizacji inwestycji.

Znaczenie ww. kryteriów przy ocenie prac konkursowych jest jednakowa, tj. waga każdego z nich wynosi **25%**.

12.3. Sposób oceny prac konkursowych.

Ocena prac konkursowych zostanie przeprowadzona przez Sąd Konkursowy zgodnie z powyższymi kryteriami oceny, na podstawie analizy wykreowanej idei programowej i rozwiązań projektowych przedstawionych w części opisowej i graficznej prac konkursowych.

Procedura oceniania prac będzie polegała na przyznaniu, każdej pracy dopuszczonej przez Sąd Konkursowy do oceny, odpowiedniej liczby punktów w zakresie od 0,0 (ocena najgorsza) do 20,0 (ocena najlepsza), w ramach każdego z wymienionych powyżej kryteriów: K1, K2, K3 i K4.

Sąd Konkursowy, na podstawie wyników punktowych otrzymanych w poszczególnych kryteriach, dokona ostatecznej oceny każdej pracy konkursowej w sposób następujący:

- a) ocena pracy = $25\%K1 + 25\%K2 + 25\%K3 + 25\%K4$ punktów, jeżeli w każdym z ww. kryteriów: K1, K2 K3 i K4, przyznano pracy konkursowej liczbę punktów większą od zera,
- b) ocena pracy = 0 punktów, jeżeli w którymkolwiek z ww. kryteriów: K1, K2, K3, K4, Sąd Konkursowy przyznał pracy konkursowej zerową liczbę punktów (tj. ocena pracy wyniesie zero punktów, jeżeli przynajmniej w jednym z kryteriów: K1, K2, K3 lub K4, zostanie przyznana pracy zerowa liczba punktów).

Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która w wyniku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów. Każdy z Sędziów oceny dokonuje indywidualnie. Następnie dla każdej pracy konkursowej zostanie wyliczona średnia arytmetyczna. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać praca konkursowa wynosi 20,0 punktów.

XIII ROZDZIAŁ. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Materiały udostępniane uczestnikom konkursu:

Regulamin wraz z załącznikami został udostępniony wszystkim uczestnikom konkursu w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.bip.szydlowiec.pl>

13.2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

Identyfikacja przez Sąd Konkursowy wszystkich prac dopuszczonych do udziału w konkursie zostanie dokonane przez Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Zamawiającego.

Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, Zamawiający zawiadomi za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, wszystkich uczestników o wynikach rozstrzygniętego konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko lub nazwę oraz adres i miejsce zamieszkania lub siedzibę autora(-ów) najlepszej pracy konkursowej.

Ponadto informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez przekazanie informacji Urzędowi Zamówień Publicznych, zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.bip.szydlowiec.pl>

13.3. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników konkursu w związku z ich udziałem w konkursie. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem lub zmianą wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie inne koszty, w tym koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem pracy konkursowej.

13.4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.

Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego niniejszego konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *ustawy PZP* (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180÷198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a÷198g *ustawy PZP*).

Przed upływem terminu do składania prac konkursowych w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy PZP*, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom

zrzeszającym uczestników konkursu, które wpisane są na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

13.5. *Inne postanowienia.*

Do spraw nieuregulowanych w *Regulaminie* mają zastosowanie przepisy *ustawy PZP*.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU	
Załączniki A - wzory wniosków, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw itp.	
Załącznik A-1	Wzór wniosku o dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie
Załącznik A-2	Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP
Załącznik A-3	Wzór formularza z wykazem osób, które będą brać udział w wykonaniu pracy konkursowej
Załącznik A-4	Wzór oświadczenia uczestnika o dysponowania osobami, które posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik A-5	Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP
Załącznik A-6	Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
Załącznik A-7	Wzór oświadczenia składanego przez uczestnika zagranicznego zastępującego dokumenty , o których mowa w ust. 7. 2. pkt e) regulaminu
Załącznik A-8	Wzór pełnomocnictwa ustanowionego pełnomocnika do reprezentacji uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie.
Załączniki B- Materiały do sporządzenia pracy konkursowej	
Załącznik B-1	Projekt Gminnego programu rewitalizacji miasta Szydłowca
Załącznik B-2	Koncepcja remontu budynku
Załącznik B-3	Mapa zasadnicza
Załącznik B-4	Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
Załącznik B-5	Wzór formularza z informacją o planowanych kosztach
Załączniki C - Formularze do sporządzenia karty identyfikacyjnej	
Załącznik C-1	Formularz karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu
Załącznik C-2	Formularz oświadczenia o związaniu regulaminem konkursu
Załącznik C-3	Formularz oświadczenia o zezwoleniu na korzystaniu z utworu
Załącznik C-4	Formularz oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych
Załącznik D - Formularz pokwitowania odbioru pracy konkursowej	