

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA SZYDŁOWIEC

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

tel. 048 617 86 30, fax. 048 617 05 10

e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Znak postępowania: ZPI.271.7.2011

Przedmiot zamówienia:

Zadanie Nr 1 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”

Zadanie Nr 2 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Zadanie Nr 3 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

realizowanych w ramach projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności Infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet V „Wzmacnianie Roli Miast w Rozwoju Regionu” Działanie 5.2 „Rewitalizacja Miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

Szydłowiec, dnia

ZATWIERDZAM

.....

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Szydłowiec

26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

NIP 799-13-72-685

tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10

e-mail: urząd@szydlowiec.pl

<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

Wydział prowadzący:

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji

Tel: (48) 617-86-47

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113 , poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

Zadanie Nr 1 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową” obejmującego n/w roboty:

1. Wykonanie osuszenia murów przyziemia poprzez wykonanie przepony na wysokości min. 35 cm powyżej poziomu posadzki piwnic metodą iniekcji – izolacji odcinającej możliwość podciągania kapilarnego;
2. Remont elewacji i wykonanie kolorystyki polegający na wymianie tynków zewnętrznych z uwzględnieniem wzmocnienia ścian kotwami w miejscach pęknięć.
3. Adaptację balkonu wieży ratuszowej na platformę widokową obejmującą remont nawierzchni balkonu, wykonanie balustrady i zabezpieczenia w postaci osiatkowania.
4. Remont konstrukcji dachowej polegający na zabezpieczeniu elementów więźby środkami grzybobójczymi oraz środkami ogniochronnymi, wzmocnieniu elementów konstrukcyjnych bądź ich wymianie.

5. Remont schodów zewnętrznych – wykonanie nowych schodów.
6. Remont studzienek doświetlających okna piwniczne obejmujący ich rozbiórkę oraz odtworzenie przy użyciu nowych materiałów.
7. Wykonanie opaski wokół budynku.
8. Wykonanie obróbek blacharskich.

Na przedmiot zamówienia składa się nadzór inwestorski nad realizacją w/w zakresu rzeczowego robót, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z projektem budowlanym, z przedmiarami robót i specyfikacją istotnych warunków zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego pełniona będzie w branży konstrukcyjno-budowlanej wraz z nadzorem robót budowlanych na obiektach zabytkowych nieruchomości:

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony w art. 25 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118. z późn. zm.) oraz obowiązki zapisane w umowie, w tym:

- posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 złotych;
- sprawdzanie i potwierdzanie obmiarów faktycznie wykonanych robót oraz powykonawczych kosztorysów sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
- sprawdzanie jakości wykonanych robót, wybudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót;
- dokonywanie odbiorów częściowych od Wykonawcy robót budowlanych;
- uzgadnianie ewentualnych zmian w trakcie realizacji zadania;
- organizowanie spotkań;
- współpraca z kierownikiem budowy, autorem projektu oraz osobą odpowiedzialną za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego;
- opracowanie projektu protokołu odbioru robót;
- bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy;
- współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty;
- zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie minimum raz w tygodniu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- sprawdzanie materiałów przedodbiorowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego;
- uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót;
- udział w przeglądach gwarancyjnych wykonanych robót;
- dokonywanie wpisów w dzienniku budowy;
- rozliczenie finansowe zadania (uczestnictwo w rozliczeniu rzeczowo-finansowym inwestycji), w tym przygotowanie zestawień poniesionych wydatków w formie elektronicznej.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień. CPV: 71.52.00.00-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Wartość robót netto – 966.583,61 zł.

Zadanie Nr 2 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu” obejmującego n/w roboty:

1. Rozbiórkę istniejącego budynku wraz z demontażem istniejących przyłączy.
2. Wykonanie fundamentów, ścian zewnętrznych i wewnętrznych wraz z wykonaniem tynków wewnętrznych.
3. Wykonanie stropów i stropodachu.
4. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych styropianem wraz z wyprawą elewacyjną cienkowarstwową.
5. Wykonanie docieplenia stropodachu styropianem oraz pokrycia dachu papą termozgrzewalną.
6. Wykonanie instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji nawiewno wywiewnej, klimatyzacji, wykonanie przeciwpożarowego systemu alarmowego.
7. Montaż windy, stolarki okiennej i drzwiowej, wyposażenia wewnętrznego.
8. Wykonanie zagospodarowania terenu wraz z przebudową istniejących miejsc postojowych.
9. Wykonanie przyłącza wodno – kanalizacyjnego i ciepłowniczego.

Na przedmiot zamówienia składa się nadzór inwestorski nad realizacją w/w zakresu rzeczowego robót, zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, z projektami budowlanymi, z przedmiarami robót i specyfikacją istotnych warunków zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego pełniona będzie w branżach:

- konstrukcyjno-budowlanej;
- instalacyjno-sanitarnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacyjnych;
- instalacyjno-elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych, instalacji i urządzeń teletechnicznych;

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony w art. 25 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118. z późn. zm.) oraz obowiązki zapisane w umowie, w tym:

- posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 złotych;
- sprawdzanie i potwierdzanie obmiarów faktycznie wykonanych robót oraz powykonawczych kosztorysów sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
- sprawdzanie jakości wykonanych robót, wybudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót;

- kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
- dokonywanie odbiorów częściowych od Wykonawcy robót budowlanych;
- uzgadnianie ewentualnych zmian w trakcie realizacji zadania;
- organizowanie spotkań;
- współpraca z kierownikiem budowy, autorem projektu oraz osobą odpowiedzialną za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego;
- opracowanie projektu protokołu odbioru robót;
- bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy;
- współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty;
- zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie minimum raz w tygodniu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- obecność branżowych inspektorów nadzoru na każde wezwanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania oraz w trakcie realizacji nadzorowanych przez nich robót branżowych zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zależności od potrzeby, w okresach uzgodnionych przez inspektora wiodącego z inspektorami branżowymi (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- sprawdzanie materiałów przedodbiorowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego;
- uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót;
- udział w przeglądach gwarancyjnych wykonanych robót;
- dokonywanie wpisów w dzienniku budowy;
- rozliczenie finansowe zadania (uczestnictwo w rozliczeniu rzeczowo-finansowym inwestycji), w tym przygotowanie zestawień poniesionych wydatków w formie elektronicznej.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień. CPV:

71.52.00.00-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Wartość robót netto – 1.898.300,77 zł.

Zadanie Nr 3 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu” obejmującego n/w roboty:

1. Rozbudowę istniejącego budynku.
2. Renowację istniejących murów fundamentowych poprzez usunięcie wody kapilarnej metodą iniekcji ciśnieniowej.
3. Wykonanie podbicia istniejących fundamentów wraz z izolacjami przeciwwilgociowymi z papy zgrzewalnej.
4. Naprawę uszkodzonych miejsc w ścianach.
5. Wymianę stropów oraz więźby dachowej na istniejącym budynku.
6. Pokrycie dachów nieodeskowanych dachówką ceramiczną.
7. Montaż stolarki okiennej i drzwiowej.
8. Wykonanie instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, wentylacji, centralnego ogrzewania, teletechnicznej

9. Wykonanie przyłączy wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, ciepłowniczego.
10. Przebudowę stacji transformatorowej.
11. Wykonanie zagospodarowania terenu.

Na przedmiot zamówienia składa się nadzór inwestorski nad realizacją w/w zakresu rzeczowego robót, zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, z projektami budowlanymi, z przedmiarami robót i specyfikacją istotnych warunków zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego pełniona będzie w branżach:

- **konstrukcyjno-budowlanej wraz z nadzorem robót budowlanych na obiektach zabytkowych nieruchomości;**
- instalacyjno-sanitarnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacyjnych;
- instalacyjno-elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych, instalacji i urządzeń teletechnicznych;

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony w art. 25 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118. z późn. zm.) oraz obowiązki zapisane w umowie, w tym:

- posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 złotych;
- sprawdzanie i potwierdzanie obmiarów faktycznie wykonanych robót oraz powykonawczych kosztorysów sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
- sprawdzanie jakości wykonanych robót, wybudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót;
- kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
- dokonywanie odbiorów częściowych od Wykonawcy robót budowlanych;
- uzgadnianie ewentualnych zmian w trakcie realizacji zadania;
- organizowanie spotkań;
- współpraca z kierownikiem budowy, autorem projektu oraz osobą odpowiedzialną za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego;
- opracowanie projektu protokołu odbioru robót;
- bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy;
- współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty;
- zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie minimum raz w tygodniu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- obecność branżowych inspektorów nadzoru na każde wezwanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania oraz w trakcie realizacji nadzorowanych przez nich robót branżowych zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zależności od potrzeby, w okresach uzgodnionych przez inspektora wiodącego z inspektorami branżowymi (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);

- sprawdzanie materiałów przedodbiorowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego;
- uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót;
- udział w przeglądach gwarancyjnych wykonanych robót;
- dokonywanie wpisów w dzienniku budowy;
- rozliczenie finansowe zadania (uczestnictwo w rozliczeniu rzeczowo-finansowym inwestycji), w tym przygotowanie zestawień poniesionych wydatków w formie elektronicznej.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień. **CPV:**

71.52.00.00-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Wartość robót netto – 3.671.481,66 zł.

Oferty częściowe i wariantowe.

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 3 części (zadania). Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę części zamówienia.

Zadanie Nr 1 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”

Zadanie Nr 2 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Zadanie Nr 3 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie prac: **od dnia podpisania umowy.**
2. Zakończenie prac: **po końcowym odbiorze wykonanej inwestycji na podstawie spisanego protokołu oraz całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą robót budowlanych, nie później niż:**
 - ***Zadanie Nr 1*** - 31 sierpnia 2012 roku
 - ***Zadanie Nr 1*** - 30 listopad 2012 roku
 - ***Zadanie Nr 1*** - 30 listopad 2012 roku
3. Każdorazowy pobyt na budowie winien być odnotowany w dzienniku budowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

2.1 Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności

- o Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.2 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

- o Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.:

1. w przypadku zadania Nr 1 minimum jedną usługę o wartości minimum 15 000 zł brutto polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, na obiektach kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków;

2. w przypadku zadania Nr 2 - minimum jedną usługę o wartości minimum 30 000 zł brutto polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, na obiektach kubaturowych.

1. w przypadku zadania Nr 3 minimum jedną usługę o wartości minimum 55 000 zł brutto polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, na obiektach kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg formuły: spełnia - nie spełnia.

2.3 Warunek dotyczący posiadania:

- potencjału technicznego

- o złożą oświadczenie, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sporządzone wg załączonego wzoru - (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);

- osób zdolnych do wykonania zamówienia

- o Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi dysponowanie:
 - w przypadku zadania Nr 1 i zadania Nr 3 : osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz spełniająca warunki § 8.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. nr 150 poz.1579), oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy na obiektach zabytkowych;
 - w przypadku zadania Nr 2: osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- o przedłożą wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. wykaże osoby, które nadzorować będą roboty:
- inspektor nadzoru w branży: **konstrukcyjno-budowlanej**, w tym do nadzorowania robót budowlanych prowadzonych przy zabytku nieruchomym,

- inspektor nadzoru w branży: **instalacyjno-sanitarnej** w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacyjnych,
- inspektor nadzoru w branży: **instalacyjno-elektrycznej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych, instalacji i urządzeń teletechnicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg formuły: spełnia - nie spełnia.

2.4 Warunek dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej.

- o posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Inspektor nadzoru jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł;

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ

1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że osoby ujęte w wykazie są członkami właściwego samorządu zawodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

1.5 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 1.1-1.4 dodatkowo udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument ten musi zostać przedstawiony w formie oryginału.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

4.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

4.2 Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4.5 Do przeliczania na PLN wartość zrealizowanych dostaw wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

UWAGA! - Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 2.1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.
 - 2.2. zmiany treści SIWZ.
 - 2.3. wniosek o wyjaśnienie treści oferty.
 - 2.4. wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
 - 2.5. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek o których mowa w art. 87 ust.2 pkt. 1-3 ustawy.
 - 2.6. oświadczenie wykonawcy w kwestii braku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy.
 - 2.7. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy.

- 2.8. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta.
- 2.9. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między zamawiającym i wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.sztydlowiec.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia niżej wymienione osoby:
- 1) Urszula Grzmil
 - 2) Łukasz Kuleta

UWAGA! Ustawa PZP nie pozwala na jakikolwiek kontakt Zamawiającego i Wykonawców poza określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ (art. 27 ust. 1 ustawy). Oznacza to, że jakiegokolwiek inny próba kontaktowania się z Zamawiającym, w formie telefonicznej lub osobistej jest niedopuszczalna i narusza obowiązujące przepisy prawa.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania ogólne

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
 - 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym drukowanymi literami. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
 - 1.5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.
 - 1.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.** Oferta powinna składać się z:
- 2.1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2.2. zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji
 - 2.3. Kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o załączone przedmiary robót stanowiące załącznik nr 7 do specyfikacji. Kosztorys ma charakter dokumentu pomocniczego
3. **Opakowanie oferty.** Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Oferta przetargowa na realizację:

Zadanie Nr 1 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”

Zadanie Nr 2 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Zadanie Nr 3 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

„NIE OTWIERAĆ PRZED 14.11.2011 r.”

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Uwaga! Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

5. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 5.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 14.11.2011 roku godz. 12.00.** W przypadku złożenia oferty po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, a następnie zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy).
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12, w dniu **14.11.2011 roku godz. 12.15** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje wymagane przepisem art 86 ust 4 ustawy. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż pojęcie „kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia” (zd. 2 roz. XI pkt 2 SIWZ i art. 86 ust. 3 ustawy) nie jest tożsame z pojęciem „wartość zamówienia”. W rzeczywistości kwoty te są inne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyższej oznacza, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac - Art. 632 § 1 Kc.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Warunki płatności określa projekt umowy.

XIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

2.1. Punkty liczone będą według następującego **wzoru**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVI. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

- dokumentów określających sposób i osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku zadania Nr 1 i Nr 3: uprawnień budowlanych spełniających warunki rozporządzenia z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. nr 150 poz.1590) ;

- w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - umowę spółki.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- **zmiany terminu wykonywania zamówienia**, wraz z odpowiadającą mu zmianą wynagrodzenia, w przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy na roboty budowlane, w tym także na skutek wystąpienia „siły wyższej”.

- **w pozostałym zakresie zmiany** do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

- 1) zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego na skutek zdarzeń losowych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień,

- 2) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, w szczególności zmiany

stawki podatku VAT.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

6. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.

7. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XVII. Środki ochrony prawnej.

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Wykaz załączników do specyfikacji

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do specyfikacji
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz usług - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Wzór umowy na realizację – załącznik Nr 7 do SIWZ.

