

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Gmina Szydłowiec](#)**Adres pocztowy:** [Rynek Wielki 1](#)**Miejscowość:** [Szydłowiec](#)**Kod pocztowy:** [26-500](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:** [Urząd Miejski w Szydłowcu](#)**Tel.:** [+48 486178646](#)**Osoba do kontaktów:** [Urszula Grzmil](#)**E-mail:** budownictwo@szydlowiec.pl**Faks:** [+48 486170510](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.szydlowiec.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa
I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu.
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input checked="" type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych Miasto Szydłowiec Kod NUTS PL128	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Zawarcia umowy ramowej
- Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia)::	

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiot zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadań inwestycyjnych:

Zadanie Nr 1 – „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

1. Wykonanie osuszenia murów przyziemia poprzez wykonanie przepony na wysokości min. 35 cm powyżej poziomu posadzki piwnic metodą iniekcji – izolacji odcinającej możliwość podciągania kapilarnego;
2. Remont elewacji i wykonanie kolorystyki polegający na wymianie tynków zewnętrznych z uwzględnieniem wzmocnienia ścian kotwami w miejscach pęknięć.
3. Adaptacja balkonu wieży ratuszowej na platformę widokową obejmująca remont nawierzchni balkonu, wykonanie balustrady i zabezpieczenia w postaci osiatkowania.
4. Remont konstrukcji dachowej polegający na zabezpieczeniu elementów więźby środkami grzybobójczymi oraz środkami ogniochronnymi, wzmocnieniu elementów konstrukcyjnych bądź ich wymianie.
5. Remont schodów zewnętrznych – wykonanie nowych schodów.
6. Remont studzienek doświetlających okna piwniczne obejmujący ich rozbiórkę oraz odtworzenie przy użyciu nowych materiałów.
7. Wykonanie opaski wokół budynku.
8. Wykonanie obróbek blacharskich.

Zamawiający wymaga aby w trakcie wykonywania przez Wykonawcę robót zewnętrznych obiekt Ratusza spełniał swoje funkcje użytkowe tj. aby mogły swobodnie funkcjonować Urząd Miejski oraz restauracja.

Zadanie Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

1. Rozbiórka istniejącego budynku wraz z demontażem istniejących przyłączy.
2. Wykonanie fundamentów, ścian zewnętrznych i wewnętrznych wraz z wykonaniem tynków wewnętrznych.
3. Wykonanie stropów i stropodachu.
4. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych styropianem wraz z wyprawą elewacyjną cienkowarstwową.
5. Wykonanie docieplenia stropodachu styropianem oraz pokrycia dachu papą termozgrzewalną.
6. Wykonanie instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji nawiewno-wywiewnej, klimatyzacji, wykonanie przeciwpożarowego systemu alarmowego.
7. Montaż windy, stolarki okiennej i drzwiowej, wyposażenia wewnętrznego.
8. Wykonanie zagospodarowania terenu wraz z przebudową istniejących miejsc postojowych.
9. Wykonanie przyłącza wodno – kanalizacyjnego i ciepłowniczego.

Zadanie Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

1. Rozbudowa istniejącego budynku.
2. Renowacja istniejących murów fundamentowych poprzez usunięcie wody kapilarnej metodą iniekcji ciśnieniowej.
3. Wykonanie podbicia istniejących fundamentów wraz z izolacjami przeciwwilgociowymi z papy zgrzewalnej.
4. Naprawa uszkodzonych miejsc w ścianach.
5. Wymiana stropów oraz więźby dachowej na istniejącym budynku.
6. Pokrycie dachów nieodeskowanych dachówką ceramiczną.
7. Montaż stolarki okiennej i drzwiowej.
8. Wykonanie instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, wentylacji, centralnego ogrzewania, teletechnicznej
9. Wykonanie przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, ciepłowniczego.
10. Przebudowa stacji transformatorowej.
11. Wykonanie zagospodarowania terenu.

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
		45453000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN		
37 974 568,86		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):	lub Zakres: między	a

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	20/11/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/11/2012	(dd/mm/rrrr)

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa i modernizacja SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.

Zadanie Nr 1 - „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.

Wykonawca przystępujący do Zadania nr 1 winien wnieść wadium w wysokości 55.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Zadanie Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Wykonawca przystępujący do Zadania nr 2 winien wnieść wadium w wysokości 71.000,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy złotych).

Zadanie Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

Wykonawca przystępujący do Zadania nr 3 winien wnieść wadium w wysokości 153.000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące złotych).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wadium należy wnieść w wysokości, stanowiącej sumę kwot wadium wymaganych dla części, na które składana jest oferta.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zmianami).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku Oddział w Szydłowcu Nr rachunku 19 9132 0001 0134 0904 2000 0050.

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Pl. Rynek Wielki 1 w kancelarii, pok. 12 lub dołączyć do oferty. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.

7. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w oparciu o protokoły odbioru częściowego zaakceptowane przez właściwego branżowo inspektora nadzoru oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.

Zapłata ostatniej części wynagrodzenia wynikającej z umowy nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót.

Zamawiający dokona zapłaty należności wynikającej z faktur Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu wraz z odpowiednimi protokołami odbioru, na rachunek Wykonawcy

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa
Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w ppkt. 2.1 niniejszej specyfikacji.

2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia należy przedłożyć również oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 2.1-2.6 dotyczące tych podmiotów.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których w punktach 2.2-2.4 i 2.6 (rozdz. VI) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie ulega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2 Zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2.5 (rozdz. VI), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

Dokumenty, o których mowa w 3.1 lit. a) i c) oraz pkt 3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku

dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w ppkt.2.1-2.6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

5.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów

są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

5.2 Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.5 Do przeliczania na PLN wartość zrealizowanych dostaw wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
<p>Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p>	<p>(jeżeli dotyczy):</p>
<p>Zadanie Nr 1 - „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.</p>	
<p>Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł.</p>	
<p>Zadanie Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.</p>	
<p>Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł.</p>	
<p>Zadanie Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.</p>	
<p>Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.500.000,00 zł.</p>	

III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
<p>Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że:</p>	<p>(jeżeli dotyczy):</p>
<p>wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące roboty budowlane o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu</p>	

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa

zamówienia. Za spełnianie warunku uznane zostanie wykonanie robót budowlanych polegających na:

dla Zadania Nr 1 - „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.

Wykonaniu robót budowlanych polegających na remoncie obiektu znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków o wartości robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł. obejmujących swym zakresem wykonanie robót związanych z osuszaniem murów, renowacją murów.

dla Zadania Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie obiektu o wartości nie mniejszej niż 2.500.000,00 zł. obejmujących swym zakresem wykonanie robót konstrukcyjno – budowlanych, instalacyjnych: instalacji wewnętrznych elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych c.o.

dla Zadania Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

Wykonaniu robót budowlanych polegających na remoncie, rozbudowie obiektu znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł. obejmujących swym zakresem wykonanie robót konstrukcyjno – budowlanych, instalacyjnych: instalacji wewnętrznych elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych c.o.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Wykonanie remontu i kolorystki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa
III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEN NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Wykonanie remontu i kolorystki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widowiskową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa
IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)
[ZPI.271.6.2011](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
Jeżeli tak , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

Wykonanie remontu i kolorystki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 18/10/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 18/10/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:15

Miejsce (jeżeli dotyczy):

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak nie

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności Infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet V „Wzmacnianie Roli Miast w Rozwoju Regionu” Działanie 5.2 „Rewitalizacja Miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w odniesieniu do:

a) terminu realizacji przedmiotu umowy:

- występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. długotrwałe dobowe niskie temperatury, długotrwałe opady deszczu lub śniegu itp.) uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z technologią określoną w dokumentacji projektowej – fakt ten musi być potwierdzony odpowiednimi dokumentami oraz wpisem w dziennik budowy. W takim przypadku dopuszcza się zmianę terminu o czas występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych;
- konieczność wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartości nie przekracza wartości rozwiązań podstawowych, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wykonania elementów robót, przy czym są one dopuszczalne wyłącznie w przypadku gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie opisuje dokumentacja jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- z powodu wystąpienia robót dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę robót, bądź zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 ustawy PZP jeżeli termin ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
- wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.), archeologicznych, niewypałów i niewybuchów oraz konieczności prowadzenia badań archeologicznych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych i materiałowych;
- działania organów administracji lub gestorów sieci, związanych z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmowa wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 224587840
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587800

Wykonanie remontu i kolorystki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa
Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z terminami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimediálnego, rozbudowa VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)
Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676](#)
Kraj: [Polska](#) Tel.: [+48 224587840](#)
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: [+48 224587800](#)
Adres internetowy (URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

[31/08/2011](#) (dd/mm/rrrr)

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimediálnego, rozbudowa ZAŁĄCZNIK A**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa: [Urząd Miejski w Szydłowcu](#)
Adres pocztowy: [ul. Kilińskiego 2](#)
Miejscowość: [Szydłowiec](#) Kod pocztowy: [26-500](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Szydłowcu](#) Tel.: [+48 486178646](#)
Osoba do kontaktów: [Urszula Grzmil](#)
E-mail: budownictwo@szydlowiec.pl Faks: [+48 486170510](#)
Adres internetowy (URL): <http://www.szydlowiec.pl>

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa: [Urząd Miejski w Szydłowcu](#)
Adres pocztowy: [ul. Kilińskiego 2](#)
Miejscowość: [Szydłowiec](#) Kod pocztowy: [26-500](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Szydłowcu](#) Tel.: [+48 486178646](#)
Osoba do kontaktów: [Urszula Grzmil](#)
E-mail: budownictwo@szydlowiec.pl Faks: [+48 486170510](#)
Adres internetowy (URL): <http://www.szydlowiec.pl>

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy:
Kraj:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy (URL):

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimediálnego, rozbudowa ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szylowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

1. Wykonanie osuszenia murów przyziemia poprzez wykonanie przepony na wysokości min. 35 cm powyżej poziomu posadzki piwnic metodą iniekcji – izolacji odcinającej możliwość podciągania kapilarnego;
2. Remont elewacji i wykonanie kolorystyki polegający na wymianie tynków zewnętrznych z uwzględnieniem wzmocnienia ścian kotwami w miejscach pęknięć.
3. Adaptacja balkonu wieży ratuszowej na platformę widokową obejmująca remont nawierzchni balkonu, wykonanie balustrady i zabezpieczenia w postaci osiatkowania.
4. Remont konstrukcji dachowej polegający na zabezpieczeniu elementów więźby środkami grzybobójczymi oraz środkami ogniochronnymi, wzmocnieniu elementów konstrukcyjnych bądź ich wymianie.
5. Remont schodów zewnętrznych – wykonanie nowych schodów.
6. Remont studzienek doświetlających okna piwniczne obejmujący ich rozbiórkę oraz odtworzenie przy użyciu nowych materiałów.
7. Wykonanie opaski wokół budynku.
8. Wykonanie obróbek blacharskich.

Zamawiający wymaga aby w trakcie wykonywania przez Wykonawcę robót zewnętrznych obiekt Ratusza spełniał swoje funkcje użytkowe tj. aby mogły swobodnie funkcjonować Urząd Miejski oraz restauracja.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45453000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	20/11/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	31/08/2012	(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa ZAŁĄCZNIK B (2)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szylowcu

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

1. Rozbiórka istniejącego budynku wraz z demontażem istniejących przyłączy.
2. Wykonanie fundamentów, ścian zewnętrznych i wewnętrznych wraz z wykonaniem tynków wewnętrznych.
3. Wykonanie stropów i stropodachu.
4. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych styropianem wraz z wyprawą elewacyjną cienkowarstwową.
5. Wykonanie docieplenia stropodachu styropianem oraz pokrycia dachu papą termozgrzewalną.
6. Wykonanie instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji nawiewno-wywiewnej, klimatyzacji, wykonanie przeciwpożarowego systemu alarmowego.
7. Montaż windy, stolarki okiennej i drzwiowej, wyposażenia wewnętrznego.
8. Wykonanie zagospodarowania terenu wraz z przebudową istniejących miejsc postojowych.
9. Wykonanie przyłącza wodno – kanalizacyjnego i ciepłowniczego.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45453000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	20/11/2011	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie		
Zakończenie	30/11/2012	(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa ZAŁĄCZNIK B (3)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

1. Rozbudowa istniejącego budynku.
2. Renowacja istniejących murów fundamentowych poprzez usunięcie wody kapilarnej metodą iniekcji ciśnieniowej.
3. Wykonanie podbicia istniejących fundamentów wraz z izolacjami przeciwwilgociowymi z papy zgrzewalnej.
4. Naprawa uszkodzonych miejsc w ścianach.
5. Wymiana stropów oraz więźby dachowej na istniejącym budynku.
6. Pokrycie dachów nieodeskowanych dachówką ceramiczną.
7. Montaż stolarki okiennej i drzwiowej.
8. Wykonanie instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, wentylacji, centralnego ogrzewania, teletechnicznej
9. Wykonanie przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, ciepłowniczego.
10. Przebudowa stacji transformatorowej.
11. Wykonanie zagospodarowania terenu.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45453000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB Rozpoczęcie	20/11/2011 (dd/mm/rrrr)	
Zakończenie	30/11/2012 (dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA