

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA SZYDŁOWIEC

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

tel. 048 617 86 30, fax. 048 617 05 10

e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Znak postępowania: ZPI.271.6.2011

Przedmiot zamówienia: Wykonanie remontu i kolorystki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu, w ramach projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności Infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet V „Wzmacnianie Roli Miast w Rozwoju Regionu” Działanie 5.2 „Rewitalizacja Miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

Szydłowiec, dnia 01.09.2011r.

ZATWIERDZAM
Burmistrz Szydłowca
/-/
Andrzej Jarzyński

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Szydłowiec

26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

NIP 799-13-72-685

tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10

e-mail: urzad@szydlowiec.pl

<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa Zamówień Publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadań inwestycyjnych:

Zadanie Nr 1 – „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

1. Wykonanie osuszenia murów przyziemia poprzez wykonanie przepony na wysokości min. 35 cm powyżej poziomu posadzki piwnic metodą iniekcji – izolacji odcinającej możliwość podciągania kapilarnego;
2. Remont elewacji i wykonanie kolorystyki polegający na wymianie tynków zewnętrznych z uwzględnieniem wzmocnienia ścian kotwami w miejscach pęknięć.
3. Adaptacja balkonu wieży ratuszowej na platformę widokową obejmująca remont nawierzchni balkonu, wykonanie balustrady i zabezpieczenia w postaci osiatkowania.
4. Remont konstrukcji dachowej polegający na zabezpieczeniu elementów więźby środkami grzybobójczymi oraz środkami ogniochronnymi, wzmocnieniu elementów konstrukcyjnych bądź ich wymianie.
5. Remont schodów zewnętrznych – wykonanie nowych schodów.
6. Remont studzienek doświetlających okna piwniczne obejmujący ich rozbiórkę oraz odtworzenie przy użyciu nowych materiałów.
7. Wykonanie opaski wokół budynku.

8. Wykonanie obróbek blacharskich.

Zamawiający wymaga aby w trakcie wykonywania przez Wykonawcę robót zewnętrznych obiekt Ratusza spełniał swoje funkcje użytkowe tj. aby mogły swobodnie funkcjonować Urząd Miejski oraz restauracja.

Zadanie Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

1. Rozbiórka istniejącego budynku wraz z demontażem istniejących przyłączy.
2. Wykonanie fundamentów, ścian zewnętrznych i wewnętrznych wraz z wykonaniem tynków wewnętrznych.
3. Wykonanie stropów i stropodachu.
4. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych styropianem wraz z wyprawą elewacyjną cienkowarstwową.
5. Wykonanie docieplenia stropodachu styropianem oraz pokrycia dachu papą termozgrzewalną.
6. Wykonanie instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji nawiewno wywiewnej, klimatyzacji, wykonanie przeciwpożarowego systemu alarmowego.
7. Montaż windy, stolarki okiennej i drzwiowej, wyposażenia wewnętrznego.
8. Wykonanie zagospodarowania terenu wraz z przebudową istniejących miejsc postojowych.
9. Wykonanie przyłącza wodno – kanalizacyjnego i ciepłowniczego.

Zadanie Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

1. Rozbudowa istniejącego budynku.
2. Renowacja istniejących murów fundamentowych poprzez usunięcie wody kapilarnej metodą iniekcji ciśnieniowej.
3. Wykonanie podbicia istniejących fundamentów wraz z izolacjami przeciwwilgociowymi z papy zgrzewalnej.
4. Naprawa uszkodzonych miejsc w ścianach.
5. Wymiana stropów oraz więźby dachowej na istniejącym budynku.
6. Pokrycie dachów nieodeskowanych dachówką ceramiczną.
7. Montaż stolarki okiennej i drzwiowej.
8. Wykonanie instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej, wentylacji, centralnego ogrzewania, teletechnicznej
9. Wykonanie przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, ciepłowniczego.
10. Przebudowa stacji transformatorowej.

11. Wykonanie zagospodarowania terenu.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia i ceny zawartej w ofercie zobowiązuje się do:

- 1/ zabezpieczenia pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji zadania i wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 2/ opracowania projektu organizacji ruchu wraz z koniecznymi uzgodnieniami,
- 3/zorganizowania i zabezpieczenie placu budowy,
- 4/przystąpienia do robót niezwłocznie po wprowadzeniu na plac budowy,
- 5/ realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem przedstawionym w dokumentacji budowlanej, wiedzą techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi normami technicznymi oraz wymogami SIWZ.
- 6/ prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym,
- 7/ zajęcia i zagospodarowania terenu związanego z potrzebami budowy, zorganizowania zaplecza budowy łącznie z zabezpieczeniem dostaw wody, energii elektrycznej oraz łączności telefonicznej na teren budowy i zaplecza stosownie do potrzeb. Wszystkie roboty i czynności z tym związane, również opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie. Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do porządku po zakończeniu robót.
- 8/ zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót dla okolicznych mieszkańców,
- 9/ stosowania technologii i sprzętu nie powodujących przekroczeń dopuszczalnych norm zapylenia i natężenia hałasu,
- 10/ ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienia,
- 11/ ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
- 12/ protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót,
- 13/ przygotowania dokumentacji do odbioru końcowego,
- 14/ przygotowanie pełnej dokumentacji do uzyskania przez inwestora ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie przedmiotowego obiektu,
- 15/ wykonanie instrukcji użytkowania obiektu i instrukcji ochrony p.poż. wraz z wykonaniem pełnego oznakowania p.poż. i wyposażeniem obiektu w sprzęt gaśniczy.
- 16/ wykonania robót z materiałów własnych, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- 17/ Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej, STWiORB oraz SIWZ i przedmiarach robót pod

warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, STWiORB.

18/ przedstawienia podczas odbioru i przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą atestów i świadectw dopuszczających do stosowania (zgodnie z wymogami prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych i inspekcji pracy) użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych.

19/ likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na zadanie 1-3 zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż składające się na opis przedmiotu przedmiary robót należy rozumieć i traktować jedynie jako dokumenty pomocnicze.

Uwaga:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego robota budowlana spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45262510-9 Roboty kamieniarskie

45320000-6 Roboty izolacyjne

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45400000- 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

Oferty częściowe i wariantowe.

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 3 części (zadania). Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę części zamówienia.

Zadanie Nr 1 - „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.

Zadanie Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Zadanie Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót o wartości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub jej całości zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na całość prac objętych przedmiotem zamówienia na okres minimum 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 1 - „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.

Wymagany termin realizacji zamówienia 31 sierpnia 2012 roku

Zadanie Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Wymagany termin realizacji zamówienia 30 listopad 2012 roku

Zadanie Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

Wymagany termin realizacji zamówienia 30 listopad 2012 roku

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację inspektora nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

2.1 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że:

- wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące roboty budowlane o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia. Za spełnianie warunku uznane zostanie wykonanie robót budowlanych polegających na:

dla Zadania Nr 1 - „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.

Wykonaniu robót budowlanych polegających na remoncie obiektu znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków o wartości robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł. obejmujących swym zakresem wykonanie robót związanych z osuszaniem murów, renowacją murów.

dla Zadania Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie obiektu o wartości nie mniejszej niż 2.500.000,00 zł. obejmujących swym zakresem wykonanie robót konstrukcyjno – budowlanych, instalacyjnych: instalacji wewnętrznych elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych c.o.

dla Zadania Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

Wykonaniu robót budowlanych polegających na remoncie, rozbudowie obiektu znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł. obejmujących swym zakresem wykonanie robót konstrukcyjno – budowlanych, instalacyjnych: instalacji wewnętrznych elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych c.o.

2.2 Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj:

Zadanie Nr 1 - „Wykonanie remontu i kolorystki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.

- kierownikiem budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz do nadzorowania robót prowadzonych przy zabytku nieruchomym. Osoba ta winna mieć doświadczenie zawodowe – 3 lata stażu pracy zawodowej na samodzielnym stanowisku jako kierownik robót ogólnobudowlanych w tym między innymi przy remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

Zadanie Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

- kierownikiem budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- kierownikiem budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- kierownikiem robót w zakresie instalacji i sieci elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji elektrycznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

Osoby na w/w stanowiskach winny mieć doświadczenie zawodowe – 3 lata stażu pracy zawodowej na samodzielnym stanowisku jako kierownik robót ogólnobudowlanych, kierownik robót instalacji sanitarnych i kierownik robót elektrycznych.

Zadanie Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

- kierownikiem budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz do nadzorowania robót prowadzonych przy zabytku nieruchomym. Osoba ta winna udokumentować doświadczenie zawodowe – 3 lata stażu pracy zawodowej na samodzielnym stanowisku jako kierownik robót ogólnobudowlanych w tym między innymi przy remoncie, rozbudowie obiektu wpisanego do rejestru zabytków.
- kierownikiem budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- kierownikiem robót w zakresie instalacji i sieci elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji elektrycznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

Osoby na w/w stanowiskach winny mieć doświadczenie zawodowe – 3 lata stażu pracy zawodowej na samodzielnym stanowisku jako kierownik robót ogólnobudowlanych, kierownik robót instalacji sanitarnych i kierownik robót elektrycznych w tym między innymi przy remoncie, rozbudowie obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

2.3 Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zadanie Nr 1 - „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł.

Zadanie Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł.

Zadanie Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.500.000,00 zł.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. W przypadku konsorcjów warunki określone powyżej muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rodz. V SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi zgodnie z warunkami określonymi rodz. V SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że osoby ujęte w wykazie są członkami właściwego samorządu zawodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

1.5 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 1.1-1.4 dodatkowo udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument ten musi zostać przedstawiony w formie oryginału.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w ppkt. 2.1 niniejszej specyfikacji.

2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia należy przedłożyć również oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 2.1-2.6 dotyczące tych podmiotów.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których w punktach 2.2-2.4 i 2.6 (rozdz. VI) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie ulega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na bezpiecznie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnieni, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2 Zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2.5 (rozdz. VI), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

Dokumenty, o których mowa w 3.1 lit. a) i c) oraz pkt 3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w ppkt.2.1-2.6 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

5.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

5.2 Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.5 Do przeliczania na PLN wartość zrealizowanych dostaw wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

UWAGA! - Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 2.1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.
 - 2.2. zmiany treści SIWZ.
 - 2.3. wniosek o wyjaśnienie treści oferty.
 - 2.4. wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
 - 2.5. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek o których mowa w art. 87 ust.2 pkt. 1-3 ustawy.
 - 2.6. oświadczenie wykonawcy w kwestii braku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy.
 - 2.7. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy.
 - 2.8. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta.
 - 2.9. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
 - 2.10. kopii odwołania, oraz informacji o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między zamawiającym i wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy będzie udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.szydlowiec.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia niżej wymienione osoby:
 - 1) Urszula Grzmil
 - 2) Łukasz Kuleta

UWAGA! Ustawa PZP nie pozwala na jakikolwiek kontakt Zamawiającego i Wykonawców poza określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ (art. 27 ust. 1 ustawy). Oznacza to, że jakiegokolwiek inny próba kontaktowania się z Zamawiającym, w formie telefonicznej lub osobistej jest niedopuszczalna i narusza obowiązujące przepisy prawa.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.

Zadanie Nr 1 - „Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza w Szydłowcu oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową”.

Wykonawca przystępujący do Zadania nr 1 winien wnieść wadium w wysokości 55.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Zadanie Nr 2 – „Budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego w Szydłowcu”.

Wykonawca przystępujący do Zadania nr 2 winien wnieść wadium w wysokości 71.000,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy złotych).

Zadanie Nr 3 – „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.

Wykonawca przystępujący do Zadania nr 3 winien wnieść wadium w wysokości 153.000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące złotych).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wadium należy wnieść w wysokości, stanowiącej sumę kwot wadium wymaganych dla części, na które składana jest oferta.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.
 - 2.1. pieniądzu,

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zmianami).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku Oddział w Szydłowcu Nr rachunku **19 9132 0001 0134 0904 2000 0050**.
 5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Pl. Rynek Wielki 1 w kancelarii, pok. 12 lub dołączyć do oferty. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.
 7. Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania ogólne

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym drukowanymi literami. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 1.5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.
- 1.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.** Oferta powinna składać się z:
 - 2.1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 2.2. zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji
 - 2.3. Kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o załączone przedmiary robót stanowiące załącznik nr 7 do specyfikacji. Kosztorys ma charakter dokumentu pomocniczego
3. **Opakowanie oferty.** Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Oferta przetargowa na realizację:

„Wykonanie remontu i kolorystyki elewacji, osuszenia murów przyziemia Ratusza oraz adaptacja balkonu wieży Ratusza z przeznaczeniem na galerię widokową, budowa budynku Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego, rozbudowa, przebudowa i modernizacja budynku „Pod Dębem” w Szydłowcu”.
„NIE OTWIERAĆ PRZED 18.10.2011 ”.

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Uwaga! Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

5. Zmiana lub wycofanie oferty.

5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

5.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 18.10.2011 roku godz. 12.00**. W przypadku złożenia oferty po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, a następnie zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy).
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12, w dniu **18.10.2011 roku godz. 12.15**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje wymagane przepisem art 86 ust 4 ustawy. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż pojęcie „kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia” (zd. 2 roz. XI pkt 2 SIWZ i art. 86 ust. 3 ustawy) nie jest tożsame z pojęciem „wartość zamówienia”. W rzeczywistości kwoty te są inne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyższej oznacza, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac - Art. 632 § 1 Kc.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Warunki płatności określa projekt umowy.

XIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

2.1. Punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku Oddz. w Szydłowcu Nr **19 9132 0001 0134 0904 2000 0050** z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*”.

7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w pkt. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w odniesieniu do:
 - a) terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. długotrwałe dobowe niskie temperatury, długotrwałe opady deszczu lub śniegu itp.) uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z technologią określoną w dokumentacji projektowej – fakt ten musi być potwierdzony odpowiednimi dokumentami oraz wpisem w dziennik budowy. W takim przypadku dopuszcza się zmianę terminu o czas występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych;
 - konieczność wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartości nie przekracza wartości rozwiązań podstawowych, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wykonania elementów robót, przy czym są one dopuszczalne wyłącznie w przypadku gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie opisuje dokumentacja jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - z powodu wystąpienia robót dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę robót, bądź zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 5 ustawy PZP jeżeli termin ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
 - wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.), archeologicznych, niewypałów i niewybuchów oraz konieczności prowadzenia badań archeologicznych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
 - odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych i materiałowych;

- działania organów administracji lub gestorów sieci, związanych z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmowa wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Środki ochrony prawnej.

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Wykaz załączników do specyfikacji

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do specyfikacji
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 1 specyfikacji - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Przedmiary robót, dokumentacja budowlana – załącznik Nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy na realizację – załącznik Nr 8 do SIWZ.