

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**"Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowca i obszaru – Strefa historycznego centrum S1 w mieście Szydłowcu".**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA SZYDŁOWIEC

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 670223391

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** RYNEK WIELKI 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Szydłowiec

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 26-500

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL921 - Radomski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 486178630

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@szydlowiec.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.szydlowiec.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

"Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowca i obszaru – Strefa historycznego centrum S1 w mieście Szydłowcu".

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-0de701e3-7c59-11ed-b4ea-f64d350121d2

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00497824

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-12-15

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00037875/14/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.6 Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowca i obszaru – Strefa historycznego centrum S1 w mieście Szydłowcu.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

www.bip.szydlowiec.pl

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

[przetargi@szydlowiec.pl](mailto:przetargi@szydlowiec.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [przetargi@szydlowiec.pl](mailto:przetargi@szydlowiec.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku

z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Szydłowca, 26 500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1,

b) administrator wyznaczył Inspektora Danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e mail: [iod@szydlowiec.pl](mailto:iod@szydlowiec.pl)

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowani e do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 193 Warszawa.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ZPI.271.29.2022

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

4.1.9.) **Liczba części:** 2

4.1.10.) **Ofertę można składać na wszystkie części**

4.1.11.) **Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### Część 1

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie Nr 1 – „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowca”, w zakresie zgodnym z załącznikiem graficznym do uchwały Nr XLIII/319/22 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 4 sierpnia 2022 roku. Powierzchnia objęta opracowaniem – ok. 757,00 ha.

- a) Opracowanie na każdym etapie procedury planistycznej wzorów ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o uzyskanie opinii i uzgodnień, wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów.
- b) Zebranie materiałów wyjściowych w tym pozyskanie podkładów geodezyjnych.
- c) Analiza wniosków o zmianę obowiązującego mpzp oraz wniosków do projektowanego planu miejscowego, opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych.
- d) Analiza wniosków zgłoszonych przez organy i instytucje, opracowanie wykazu wniosków.
- e) Analiza uwarunkowań wynikających z obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Szydłowiec, w tym zgodności złożonych wniosków Studium.
- f) Analiza możliwości uwzględnienia zgłoszonych wniosków z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych.
- g) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
- h) Opracowanie projektu planu miejscowego.
- i) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz wniesionych uwag do projektu planu miejscowego.
- j) Udział w dyskusjach/spotkaniach dotyczących projektu planu organizowanych przez władze Gminy lub Radę Miejską.
- k) Sporządzenie wykazu i projektu sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego oraz protokołu z dyskusji publicznej.
- l) Opracowanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Miejską w Szydłowcu.
- m) Udział projektanta na sesji Rady Miejskiej w Szydłowcu w trakcie podejmowania uchwały dotyczącej sporządzonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- n) Przygotowanie dokumentacji planistycznej do przekazania wojewodzie, w celu sprawdzenia zgodności z prawem i do publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

4.2.6.) **Główny kod CPV:** 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.8.) **Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

4.2.10.) **Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 18 miesiące

4.2.11.) **Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryteria oceny ofert

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie głównego projektanta w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie Nr 2 – „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru – Strefa historycznego centrum S1 w mieście Szydłowcu”, w zakresie zgodnym z załącznikiem graficznym do uchwały Nr XLIII/318/22 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 4 sierpnia 2022 roku. Powierzchnia objęta opracowaniem – ok. 117,00 ha.

- a) Opracowanie na każdym etapie procedury planistycznej wzorów ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o uzyskanie opinii i uzgodnień, wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów.
- b) Zebranie materiałów wyjściowych w tym pozyskanie podkładów geodezyjnych.
- c) Analiza wniosków o zmianę obowiązującego mpzp oraz wniosków do projektowanego planu miejscowego, opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych.
- d) Analiza wniosków zgłoszonych przez organy i instytucje, opracowanie wykazu wniosków.
- e) Analiza uwarunkowań wynikających z obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Szydłowiec, w tym zgodności złożonych wniosków Studium.
- f) Analiza możliwości uwzględnienia zgłoszonych wniosków z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych.
- g) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
- h) Opracowanie projektu planu miejscowego.
- i) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz wniesionych uwag do projektu planu miejscowego.
- j) Udział w dyskusjach/spotkaniach dotyczących projektu planu organizowanych przez władze Gminy lub Radę Miejską.
- k) Sporządzenie wykazu i projektu sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego oraz protokołu z dyskusji publicznej.
- l) Opracowanie projektu planu w wersji do uchwalenia przez Radę Miejską w Szydłowcu.
- m) Udział projektanta na sesji Rady Miejskiej w Szydłowcu w trakcie podejmowania uchwały dotyczącej sporządzonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- n) Przygotowanie dokumentacji planistycznej do przekazania wojewodzie, w celu sprawdzenia zgodności z prawem i do publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 18 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryteria oceny ofert

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie głównego projektanta w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące.

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

4.1 Zadanie Nr 1 – „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowca”:

a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj:

wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni min. 700 ha.

4.2 Zadanie Nr 2 – „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru – Strefa historycznego centrum S1 w mieście Szydłowcu”:

a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj:

wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni min. 100 ha.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp,

b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SWZ),

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 5 do SWZ).

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Dokumenty składane razem z ofertą

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe (oświadczenie – załącznik nr 2 do SWZ).
- 3) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 4) Oświadczenie składają odrębnie:
  - wykonawcy / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
- 5) Do oferty wykonawca załącza również:
  - a) pełnomocnictwo
    - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy,
    - w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, nazwy oraz adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz nazwę i adres ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania.
  - b) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)
  - c) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. dołącza do oferty oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

#### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Okolicznościami takimi będą w szczególności:

- 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania), wydłużenie terminu nie może być dłuższe niż okres konieczny do realizacji w/w robót),
  - 2) złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
  - 3) udokumentowane, dłuższe niż określone w odpowiednich przepisach oczekiwanie na dokumenty formalne i uzgodnienia niezbędne do wykonania projektów, mimo prawidłowo złożonego wniosku,
  - 4) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy dokonane po podpisaniu umowy,
  - 5) wystąpienia prac związanych ze zmianą zapisów obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Szydłowiec w obszarze objętym zmianą planu w zakresie opracowania zapewniającego poprawne wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do poprawnego i zgodnego z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zmian Studium oraz zlecenie usług dodatkowych w tym zakresie nie objętych zamówieniem podstawowym.
2. Wydłużenie lub przesunięcie w czasie realizacji przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa ust. 1 pkt 1-4.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-12-27 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Sposób składania ofert za pośrednictwem Platformy miniPortal

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-12-27 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni