

Znak postępowania: Or-I.271.1.2022.DK

Zamawiający:

GMINA SZYDŁOWIEC
RYNEK WIELKI 1
26-500 SZYDŁOWIEC
tel. 048 617 86 30, fax. 048 617 05 10
e-mail: przetargi@szydlowiec.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.szydlowiec.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

na

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Szydłowiec, 13 grudnia 2022 r.

Spis treści

| | | |
|-------------|---|----|
| Rozdział 1 | Informacje ogólne | 3 |
| Rozdział 2 | Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców | 4 |
| Rozdział 3 | Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy..... | 9 |
| Rozdział 4 | Środki komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne komunikacji elektronicznej | 10 |
| Rozdział 5 | Przygotowanie i składanie ofert | 11 |
| Rozdział 6 | Określenie przedmiotu zamówienia. Warunki zamówienia | 13 |
| Rozdział 7 | Termin wykonania zamówienia | 16 |
| Rozdział 8 | Kryteria oceny ofert | 16 |
| Rozdział 9 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 17 |
| Rozdział 10 | Sposób obliczania ceny oferty | 18 |
| Rozdział 11 | Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 18 |
| Rozdział 12 | Informacja o przebiegu postępowania | 18 |
| Rozdział 13 | Termin związania ofertą | 19 |
| Rozdział 14 | Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert. Badanie i ocena ofert, weryfikacja podmiotowa Wykonawcy | 20 |
| Rozdział 15 | Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 23 |
| Rozdział 16 | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom | 23 |
| Rozdział 17 | Przetwarzanie i ochrona danych osobowych | 23 |
| Rozdział 18 | Wykaz załączników do SWZ | 24 |

Rozdział 1. Informacje ogólne

1.1. Informacje o Zamawiającym.

- 1) Nazwa Zamawiającego: Gmina Szydłowiec
- 2) Adres Zamawiającego: Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec
- 3) Telefon: 48 617 86 30
- 4) Fax: 48 617 05 10
- 5) Adres poczty elektronicznej: przetargi@szydlowiec.pl
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.szydlowiec.pl
- 7) Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 8) Adres ePUAP: /2po4ki32uq/skrytka

1.2. Tryb udzielania zamówienia:

- 1) Postępowanie na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp”.
- 2) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 3) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

1.3. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. z 2022 r., 896)
- 2) Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 64110000-0 usługi pocztowe
 - 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
 - 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

1.4. Dokumentami niniejszego zamówienia są m.in.:

- 1) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).
- 2) Formularz ofertowy i inne załączniki.
- 3) Projekt umowy.
- 4) Formularz ofertowy oraz inne załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień SWZ.

Rozdział 2. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

2.1. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

2.2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem, tj. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie w zakresie świadczenia usług pocztowych, realizowane w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy, o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej, warunek określony w pkt 2.2. ppkt 1 zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada wskazane uprawnienia i wykona usługi, do realizacji których uprawnienia te są wymagane. Warunek określony pkt 2.2. ppkt 2 Wykonawcy powinni spełnić łącznie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z nich, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).

- 4) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5) Udostępnienie zasobów:
 - a) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ, podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
 - d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.2. ppkt 2 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - e) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- g) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

2.3. Podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - w przypadku składania oferty wspólnej, w/w dokument składa Wykonawca, który go posiada i będzie wykonywał część zamówienia, do realizacji której uprawnienia te są wymagane,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w/w wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,
 - w przypadku składania oferty wspólnej, w/w wykaz składają Wykonawcy łącznie,
 - Wykonawca przedkłada w/w wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.
 - c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),

- z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ).
- 2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy:
 - a) do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy.
 - b) oświadczenia, o których mowa w pkt 2.3. ppkt 2 lit. a) stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
 - c) Wykonawca składa oświadczenia, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - d) w przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenia składa każdy z Wykonawców (osobno) - oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - e) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2.3. ppkt 2 lit. a), także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (dla każdego oddzielnie), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) Z treści podmiotowych środków dowodowych, dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 2.3. ppkt 2 lit. a), podmiotowych środków, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa w takim przypadku podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
 - 5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt 2.3. ppkt 2 lit. a), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 - 6) Jeżeli złożone oświadczenia, o których mowa w pkt 2.3. ppkt 2 lit. a) lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się

bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.3. ppkt 2 lit. a), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 10) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca powinien przedłożyć w ofercie odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 11) Wykonawcy zagraniczni wraz z ofertą składają oświadczenia, o których mowa w pkt 2.3. ppkt 2 lit. a) oraz podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.3. ppkt 1, przy czym:
 - a) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazywane są Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

2.4. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców wraz z przedmiotem umowy o podwykonawstwo.

Rozdział 3. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

- 3.1. Zamawiający wymaga w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszelkich osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
- 3.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:
 - 1) przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 6.2. SWZ;
 - 2) doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 6.2. SWZ;
 - 3) doręczeniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi.
- 3.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 3.4. W celu weryfikacji spełniania wymagań określonych w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3.5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 3 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w § 9 niniejszej umowy.

- 3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.7. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, oraz które wyrażą zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych. Osoba, która takiej zgody nie wyraża nie może brać udziału w wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 4. Środki komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne komunikacji elektronicznej

- 4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 4.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - c) poczty elektronicznej: przetargi@szydlowiec.pl
- UWAGA!**
- Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (załącznik nr 8 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie, link: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- 4.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.szydlowiec.pl
- 4.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 4.5. Dorota Kubiś, tel. (48) 617-86-33 email: dorota.kubis@szydlowiec.pl
- 4.6. Grażyna Niewiadomska, tel. (48) 617-86-35 email: grazyna.niewiadomska@szydlowiec.pl
- 4.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 4.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 4.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 4.11. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 9 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Rozdział 5. Przygotowanie i składanie ofert

5.1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;
- 2) Formularz cenowy – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 3) Oświadczenia, o których mowa w pkt 2.3. ppkt 2 lit. a), wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4;
- 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

UWAGA: Wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku polegania na zasobach podmiotu/podmiotów je udostępniającego/yh!

- 6) Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – wypełniona zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

UWAGA: Wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku składania oferty wspólnej (np. konsorcja, spółki cywilne)!

- 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy), przy czym:
 - a) pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) pełnomocnictwo powinno być przedłożone w sposób określony w § 7 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj. co do zasady w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta - dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej – takie odwzorowanie poświadczą notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub mocodawca - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika).
- 8) Zasady określone w pkt 4.1. ppkt 7 lit. a) i b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt 2.2. ppkt 5 lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 9) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile

Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

UWAGA: w przypadku posiadania dokumentu podmiotu udostępniającego zasoby w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (tj. skanu dokumentu z podpisem odręcznym), taki dokument podpisem elektronicznym poświadcza za zgodność z dokumentem w postaci papierowej wyłącznie Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Jeśli natomiast podmiot udostępniający zasoby posiada podpis elektroniczny, to wystarczy tylko ten podpis złożony na dokumencie elektronicznym (np. w formacie word lub pdf, bez skanowania dokumentu papierowego z podpisem odręcznym). Wykonawca przekazuje ww. dokument w postaci elektronicznej.

5.2. Sposób składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy miniPortal.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, tj. do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 4.1. ppkt 6.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 6) W przypadku złożenia ofert na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oferty oddzielnie na każdą część.
- 7) Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

5.3. Oferty wspólne.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców), przy czym oferta taka musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - b) Pełnomocnictwo powinno być złożone z ofertą, w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie

- oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 6 do SWZ).
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie. Obowiązek ustanawiania pełnomocnika, o którym mowa powyżej, nie dotyczy spółek cywilnych, o ile ich reprezentacja wynikać będzie z dołączonej do oferty umowy spółki, uchwały wspólników lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia).

Rozdział 6. Określenie przedmiotu zamówienia. Warunki zamówienia.

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Urząd przesyłek pocztowych, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.).
- 6.2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- 1) **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) **poleczone** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) **poleczone priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) **poleczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 6) **poleczone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) **paczki krajowe i zagraniczne.**

6.3. Wymiary i waga przesyłek listowych krajowych (z tolerancją +/- 2 mm):

- 1) wymiar S – maksymalny wymiar koperty 20 x 230 x 160 mm – waga do 500 g;
- 2) wymiar M – maksymalny wymiar koperty 20 x 325 x 230 mm – waga od 500 g do 1000 g;
- 3) wymiar L - suma wysokości, długości i szerokości nie przekracza 900 mm, przy czym najdłuższy z tych wymiarów nie przekracza 600 mm – waga od 1000 g do 2000 g;

6.4. Wymiary i waga przesyłek listowych zagranicznych:

- 1) maksymalny wymiar: suma wysokości, długości i szerokości nie przekracza 900 mm, przy czym najdłuższy z tych wymiarów nie przekracza 600 mm, o wadze:
 - a) do 50 g
 - b) ponad 50 g do 100 g
 - c) ponad 100 g do 350 g.

6.5. Wymiary i waga paczek krajowych i zagranicznych:

- 1) minimalny wymiar strony adresowej nie jest mniejszy niż 90 mm x 140 mm i maksymalnie żaden z wymiarów nie przekracza długości 600 mm, szerokości 500 mm i wysokości 300 mm, o wadze:
 - a) do 1 kg
 - b) ponad 1 kg do 2 kg
 - c) ponad 2 kg do 5 kg
 - d) ponad 5 kg do 10 kg

6.6. Informacje na temat rodzajów i średniej liczby przesyłek listowych i paczek pocztowych nadawanych przez Zamawiającego zostały określone w formularzu cenowym **stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

6.7. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w **załączniku nr 2 do SWZ.** Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

6.8. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2042 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.),
- 3) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
- 4) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń oraz postanowień ogłoszenia o zamówieniu.

6.9. W ramach świadczenia usług pocztowych w zakresie przesyłek rejestrowanych za zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek oraz ich ewentualny zwrot z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2022 r., poz. 329 ze zm.).

6.10. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy w szczególności:

- 1) dostarczanie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy dla przesyłek rejestrowanych książek nadawczych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować od Zamawiającego przesyłki wychodzące, jeżeli Wykonawca będzie takich dokumentów wymagał, przy czym Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną książek nadawczych służących do rejestracji przesyłek,
- 2) nieodpłatne odebranie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach między 14:00 - 15:00 z Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12, chyba że Wykonawca posiada placówkę w miejscowości siedziby Zamawiającego – wtedy Zamawiający osobiście będzie dostarczał do placówki Wykonawcy przygotowane do wyekspediowania przesyłki,
- 3) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego,
- 4) nadawanie przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego,
- 5) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki,
- 6) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek Zamawiającemu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12.

6.11. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek krajowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.

6.12. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego

- dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 6.13. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.
 - 6.14. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 6.15. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
 - 6.16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 - 6.17. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.).
 - 6.18. Zamawiający może nadawać przesyłki inne niż te, które zostały ujęte w formularzu cenowym. Obliczanie cen jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, będzie dokonywane w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego cennika usług.
 - 6.19. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca doręcza przesyłkę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 6.20. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
 - 6.21. Szczegóły wykonania przedmiotu zamówienia sprecyzowane zostaną w umowie, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.

Rozdział 8. Kryteria oceny ofert

- 8.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **cena** – waga kryterium **60%**,
 - 2) **termin płatności faktury, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni** – waga kryterium **25%**,
 - 3) **nieodpłatna możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym** – waga kryterium **15%**.
- 8.2. **Zasady oceny oferty wg. kryterium „cena”:**

W tym kryterium oferta **może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

Ocena oferty w zakresie tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ilość punktów przyznana badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

8.3. Zasady oceny oferty wg. kryterium „termin płatności faktury”:

W tym kryterium oferta **może uzyskać maksymalnie 25 punktów**.

Ocena oferty w zakresie tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ilość punktów przyznana badanej ofercie} = \frac{\text{Termin płatności faktury badanej oferty w dniach}}{\text{Najdłuższy oferowany termin płatności faktury w dniach}} \times 25$$

8.4. Zasady oceny oferty wg. kryterium „nieodpłatna możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym”:

W tym kryterium oferta **może uzyskać maksymalnie 15 punktów**.

Wykonawca, który zaoferuje nieodpłatną możliwość śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym otrzyma maksymalną liczbę **15 punktów**.

Wykonawca, który nie zaoferuje nieodpłatnej możliwości śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym otrzyma **0 punktów**.

- 8.5. Zamawiający przy wyliczaniu liczby punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.6. Łączna liczba zdobytych punktów stanowi sumę liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”, liczba punktów uzyskanych w kryterium ”termin płatności faktury” i liczba punktów uzyskanych w kryterium „nieodpłatna możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym”.
- 8.7. Za najkorzystniejszą, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, liczoną według zasad określonych w pkt 7.6.
- 8.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający postępuje zgodnie z art. 248 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, formalności w celu zawarcia umowy.

- 9.1. Projektowane postanowienia umowy zawarte zostały w Załącznikach nr 7 do SWZ - projekt umowy.
- 9.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 10. Sposób obliczania ceny oferty

- 10.1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą pełen zakres zamówienia, określony w SWZ.
- 10.2. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 10.3. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) i wpisana do Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
- 10.4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 10.5. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 10.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 10.7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 10.8. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 11. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 11.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 11.2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12. Informacja o przebiegu postępowania

- 12.1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy miniPortal, przy pomocy dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na platformie ePUAP oraz udostępnianego przez miniPortal.
 - 2) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 12.2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
- 1) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej przetargi@szydlowiec.pl. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
 - 2) Celem prawidłowej obsługi platformy zakupowej należy posiadać sprzęt komputerowy z podstawowym oprogramowaniem biurowym oraz dostęp do Internetu. Nie ma wymagania posiadania specjalistycznych programów czy urządzeń.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia,

w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwraca się o jej wyrażenie do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 14. Sposób oraz Termin składania ofert. Termin otwarcia ofert. Badanie i ocena ofert, weryfikacja podmiotowa Wykonawcy

- 14.1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.12.2022 r. do godz. 10.00.
- 14.3. Sposób składania ofert za pośrednictwem Platformy miniPortal.
- 14.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.12.2022 r. o godz. 11.00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie miniPortal ofert.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 14.6. Badanie ofert - Zamawiający zbada:
 - 1) zgodność treści oferty z warunkami i dokumentami zamówienia,
 - 2) prawidłowość oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oferty pod względem rażąco niskiej ceny
- 14.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 13.7.
- 14.9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający

żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

14.10. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 13.9, mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) świadczonych usług,
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług,
- 3) oryginalności usług oferowanych przez Wykonawcę,
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.11. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.8.

14.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

14.13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako ofertę z rażąco niską ceną, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

14.14. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy,

- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
- 14.15. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione według kryteriów określonych w Rozdziale 8.
- 14.16. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy (badanie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu):
- 1) Badaniu będzie podlegać tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15.2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Rozdział 17. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szydlowiec.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 18. Wykaz załączników do SWZ

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 5 | - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca w postępowaniu |
| Załącznik nr 6 | - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 7 | - Projekt umowy |
| Załącznik nr 8 | - Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej |
| Załącznik nr 9 | - Identyfikator postępowania |

Zatwierdzam

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew