

ZARZĄDZENIE NR 64/22
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 17 maja 2022 r.

w sprawie powołania komisji do spraw szacowania szkód i strat, które mogą powstać w infrastrukturze gminnej w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych na terenie Gminy Szydłowiec

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 roku poz. 559) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu ustalania i oszacowania szkód na terenie Gminy Szydłowiec w mieniu komunalnym i prywatnym mieniu mieszkalnym powstałych wskutek wystąpienia klęsk żywiołowych powołuje się komisję w następującym składzie:
 - 1) Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – przewodniczący komisji,
 - 2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu – z-ca przewodniczącego komisji,
 - 3) Pracownik wydziału gospodarki komunalnej i zarządu dróg – członek komisji,
 - 4) Pracownik wydziału zagospodarowania przestrzennego i inwestycji – członek komisji,
 - 5) Pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu – członek komisji,
 - 6) Inni – wskazani przez Przewodniczącego komisji w porozumieniu z Burmistrzem Szydłowca pracownicy z:
 - Urzędu Miejskiego w Szydłowcu,
 - gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Ustalenia i szacowania szkód w terenie dokonują 3 osobowe zespoły z wyznaczonych każdorazowo przez Przewodniczącego komisji w porozumieniu z Burmistrzem Szydłowca członków komisji.

§ 2.

1. Celem Komisji jest dokonanie wizji lokalnej w terenie, oszacowanie strat powstałych w infrastrukturze komunalnej oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym.
2. Zadania komisji:
 - 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie,
 - 2) zidentyfikowanie obszarów i miejsc dotkniętych klęską żywiołową,
 - 3) ustalenie powstałych strat i określenie ich zakresu,
 - 4) oszacowanie strat powstałych w infrastrukturze komunalnej i prywatnym mieniu mieszkalnym,
 - 5) sporządzenie protokołu strat powstałych w infrastrukturze komunalnej i prywatnym mieniu mieszkalnym – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Komisja wykonuje zadania w oparciu o:
 - 1) procedurę ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej – określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia;
 - 2) wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 kwietnia 2022 roku dotyczące zasad udzielania pomocy finansowej, ze środków *budżetu państwa z części 85 – Budżety wojewodów, dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków klęsk*

żywiolowych oraz z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.

§ 3.

Zobowiązuję dyrektorów i kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych do udzielania wszelkiej pomocy w pracach komisji w zakresie swoich kompetencji.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Szydłowca

Artur Ludew

Szydłowiec, dnia.....

PROTOKÓŁ SZACOWANIA STRAT

Komisji ds. szacowania szkód (rodzaj klęski, zdarzenia)
w infrastrukturze komunalnej/w prywatnym mieniu mieszkalnym spowodowanych* przez
....., która wystąpiła w dniach

Komisja powołana Zarządzeniem Nr/2022 Burmistrza Szydłowca z dnia 2022 roku

w składzie:

1.
2.
3.
4.

Komisja w składzie jak wyżej przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami
..... i stwierdziła uszkodzenia na następujących
 obiektach, przy udziale

| Rodzaj obiektu | Wartość w złotych |
|---|-------------------|
| Drogi na długości orazprzepusty w ciągach dróg | |
| mosty i kładki | |
| budynki komunalne w tym: | |
| sieć wodociągowa i obiekty (nazwa) | |
| sieć kanalizacyjna i obiekty (nazwa) | |
| (podać typ)urządzenia melioracyjnego | |

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| Prywatne mienie mieszkalne, w tym: | |
| Rodzaj obiektu | Wartość w złotych |
| | |
| Inne (wyszczególnić) | |
| Razem: | |

w tym:

1. Drogioraz przepusty.....

| Lp. | Miejscowość | Nazwa drogi, (miejscowa) numer drogi | Długość, powierzchnia zniszczeń | Kilometraż od km.... do km. | Opis zniszczeń | Wartość (zł) |
|-------|-------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Razem | | | | | | |

2. Mosty i kładki

| Lp. | Miejscowość | Nazwa drogi, numer drogi | (Kilometraż) w km | Opis zniszczeń | Wartość(zł) |
|--------|-------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Razem: | | | | | |

3. Budynki komunalne:

| Lp. | Miejscowość | Nazwa | Opis zniszczeń | Wartość(zł) |
|--------|-------------|-------|----------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| Razem: | | | | |

4. Sieć wodociągowa i obiekty :

| Lp. | Miejscowość | Rodzaj | Wielkość zniszczeń | Opis zniszczeń | Wartość(zł) |
|--------|-------------|--------|--------------------|----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Razem: | | | | | |

5. Sieć kanalizacyjna i obiekty

| Lp. | Miejscowość | Rodzaj | Wielkość zniszczeń | Opis zniszczeń | Wartość(zł) |
|--------|-------------|--------|--------------------|----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Razem: | | | | | |

6 (podać typ) urządzenia melioracyjne:

| Lp. | Miejscowość | Rodzaj | Wielkość zniszczeń | Opis zniszczeń | Wartość(zł) |
|--------|-------------|--------|--------------------|----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Razem: | | | | | |

7. Prywatne mienie :

| Lp. | Miejscowość | Nazwa | Opis zniszczeń | Wartość(zł) |
|--------|-------------|-------|----------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| Razem: | | | | |

8.1 Inne wyszczególnić;

| Lp. | Miejscowość | Rodzaj | Wielkość zniszczeń | Opis zniszczeń | Wartość(zł) |
|-----|-------------|--------|--------------------|----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|--------|--|
| Razem: | |
|--------|--|

Podpisy członków komisji:

- 1.,
- 2.,
- 3.,
- 4.

*zakreślić właściwe

PROCEDURA USTALANIA SZKÓD I SZACOWANIA STRAT SPOWODOWANYCH ZDARZENIAMI NOSZACYMI ZNAMIONA KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

I. Informacje ogólne

1. Burmistrz Szydłowca w przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu na terenie gminy zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej zawiadamia Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) i za jego pośrednictwem powiadamia:
 - 1) Starostę Szydłowieckiego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (pczk@szydlowiecpowiat.pl) - niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu,
 - 2) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (kryzys@mazowieckie.pl) — w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia,
 - 3) Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej — niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu,następnie:
 - 4) uruchamia stałą komisję do spraw szacowania szkód i strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
 - 5) przekazuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu informację o osobach poszkodowanych w wyniku działania żywiołu, który obowiązany niezwłocznie zawiadomić Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, przekazując informację na adres e-mail: wps@mazowieckie.pl lub nr telefonów: (22) 695 71 00, (22) 695 71 02. W ciągu 24 godzin od zaistniałego zdarzenia należy przesłać szczegółową informację (opis sytuacji zdarzenia, w tym szkód, liczba rodzin/osób).
 - 6) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przeprowadza w ciągu 48 godzin wywiad środowiskowy i wypłaca zasiłek celowy na zaspokojenie niezbędnych potrzeb w ramach środków własnych gminy,
 - 7) w ciągu 7 dni od wystąpienia zdarzenia komisja ds. szacowania strat sporządza protokół szacowania strat i ewentualnie występuje do Wojewody Mazowieckiego z wnioskiem o przyznanie środków z rezerwy celowej budżetu państwa.
2. Komisja ta sporządza protokół zawierający następujące informacje:
 - 1) datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu,
 - 2) skład komisji,
 - 3) datę i miejsce wystąpienia oraz rodzaj klęski żywiołowej (powódź, huragan, deszcz, gradobicie, itp.),
 - 4) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym (np. drogi, mosty, kładki, przepusty, szkoły, żłobki, obiekty sportowe, domy i mieszkania prywatne wraz z określeniem:
 - a) nazwy miejscowości,
 - b) charakterystyki obiektu (np. droga gminna o numerze, powiatowa o numerze, relacji itp.),

- c) imię i nazwisko właściciela prywatnego mienia mieszkalnego,
 - d) charakteru oraz wielkości szkód (uszkodzenie nawierzchni wymieniać jakiej, zalanie budynku do wysokości, uszkodzenie wodociągu, uszkodzenie studzienek, uszkodzenie konstrukcji mostu (nośnej, podmycie przyczółków),
 - e) wysokość strat w danym obiekcie.
3. Każdy obiekt zniszczony wskutek klęski żywiołowej i wykazany w protokole strat powinien zostać opisany odrębnie.

II. Procedura szacowania strat w infrastrukturze komunalnej

1. Podstawa prawna:
 - 1) Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2021 roku, poz. 2458), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 34 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Burmistrz Szydłowca w oparciu o protokoły komisji sporządza wniosek do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie o przyznanie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań polegających na naprawie, odbudowie, budowie uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury komunalnej,
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) datę, rodzaj i zakres zdarzenia,
 - 2) nazwę wnioskodawcy,
 - 3) opis zdarzenia,
 - 4) zestawienie finansowe oszacowanych strat,
 - 5) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 6) protokoły strat — jako załączniki do wniosku,
 - 7) wnioski są weryfikowane przez Wojewodę Mazowieckiego w Warszawie.
4. Po otrzymaniu promesy dofinansowania zadań, Burmistrz składa bezpośrednio do Wojewody wniosek o zawarcie umowy o dotację wraz z niezbędnymi dokumentami.
5. Wykaz dokumentów zawarty jest w załączniku nr 1 do wyżej wymienionych Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
6. Dokumenty wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakładce Co robimy/Usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w zakładce Co robimy/Niekorzystne zjawiska atmosferyczne - zgłaszanie strat/Szkody w infrastrukturze komunalnej.

III. Procedura szacowania strat w budynkach mieszkalnych oraz udzielania pomocy poszkodowanym w wyniku działania żywiołu (szkody do 6.000,00 zł, do 100.000,00 zł i do 200.000,00 zł).

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- 3) „Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych wraz z załącznikami (dalej *Zasad*), <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/szkody-w-budynkach-mieszkalnych>,

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w wyjątkowych sytuacjach, kiedy powstałe zniszczenia dotyczą znacznej liczby budynków, a skala potrzeb pomocowych przekracza możliwości gminy o zaistniałym zdarzeniu noszącym znamiona klęski żywiołowej zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, przekazując informację na adres e-mail: wps@mazowieckie.pl lub nr telefonów: (22) 695 71 00, (22) 695 71 02. W ciągu 24 godzin od zaistniałego zdarzenia należy przesłać szczegółową informację (opis sytuacji zdarzenia, w tym szkód, liczba rodzin/osób),

3. Pracownicy socjalni ośrodka pomocy społecznej przeprowadzają wywiad środowiskowy z poszkodowanymi (cz. VII dotyczy osób i rodzin poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także klęski żywiołowej bądź zdarzenia losowego) – stanowi on podstawę do określenia rodzaju udzielenia pomocy rodzinom/osobom poszkodowanym:

- pomoc „doraźna” - kwota zasiłku dla rodziny albo osoby samotnie gospodarującej nie może przekroczyć 6.000 zł;
- pomoc na remont albo odbudowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.

4. Jeżeli na podstawie wywiadu środowiskowego zostanie poszkodowanym przyznana pomoc „doraźna” - zgodnie z ww. zasadami pomoc służąca zaspokojeniu niezbędnych potrzeb bytowych, przy określeniu wysokości zasiłku należy brać pod uwagę w szczególności:

- możliwość funkcjonowania we własnym mieszkaniu/domu jednorodzinny (czy może stanowić schronienie dla poszkodowanych, czy nie stwarza dodatkowego zagrożenia na skutek uszkodzeń, czy konieczne jest zapewnienie innego schronienia w okresie przejściowym);
- prace, które trzeba pilnie wykonać lub zakupy, jakie trzeba pilnie dokonać, by móc zaspokajać niezbędne potrzeby bytowe;
- potrzeby dzieci z poszkodowanych rodzin w zakresie podjęcia i kontynuowania nauki,
- zapewnienie dostępu do opieki medycznej i zakup leków dla poszkodowanych, zwłaszcza nieobjętych ubezpieczeniem zdrowotnym.

W tym przypadku kwota zasiłku nie może przekroczyć 6 000 zł.

5. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy powstałe zniszczenia dotyczą znacznej liczby budynków, a skala potrzeb pomocowych znacznie przekracza możliwości gminy, Burmistrz Szydłowca może złożyć wniosek (*załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej Procedury*), szczegółowo opisując zdarzenie (zawierającego m.in. takie informacje jak: datę, rodzaj i rozmiar zdarzenia klęskowego; liczbę poszkodowanych rodzin i osób; opis sytuacji rodzinnej; wnioskowaną kwotę z budżetu państwa; uzasadnienie braku możliwości usunięcia powstałych strat w ramach środków własnych gminy)

i podjęte przez Gminę działania wraz z wypełnionym **załącznikiem nr 3, 4 lub 5** do *Zasad udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.*

6. Jeżeli na podstawie wywiadu środowiskowego zostanie ustalone, że poszkodowanym należy udzielić pomocy na remont albo odbudowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, należy oszacować wysokość szkód w budynku/lokalu mieszkalnym.
7. Zgodnie z informacjami w części VI w/w *Zasad*, oszacowania wysokości szkód dokonuje osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości albo komisja do spraw szacowania strat. Skład komisji zależy od potrzeb i decyzji Burmistrza.
8. Komisja do spraw szacowania strat określa procentowy udział zniszczenia lub uszkodzenia, o których mowa w **załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do Zasad**, przy czym wybór załącznika uzależniony jest od tego, czy szkody powstały w budynku/lokalu mieszkalnym, czy w budynkach gospodarczych (przez budynek mieszkalny rozumie się także budynek gospodarczy służący zaspokajaniu niezbędnych potrzeb bytowych rodziny lub osoby samotnie gospodarującej, w szczególności budynek inwentarski). W tym przypadku wysokość zasiłku ustalana jest w oparciu o „widelki procentowe” podane odpowiednio do przedmiotu szkody – w załącznikach nr 1 lub nr 2 wskazanych powyżej, oszacowane na poziomie co najmniej 5%.
9. Kwota (wysokość) zasiłku dla rodziny albo osoby samotnie gospodarującej nie może przekroczyć:
 - 1) kwoty 200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), przyznawanej w związku ze szkodami w jednym budynku/lokalu mieszkalnym. Kwoty pomocy finansowej, przyznawane w zależności od oszacowanego procentu zniszczeń/uszkodzeń, określa **załącznik nr 4 do Zasad**;
 - 2) kwoty 100 tys. zł (słownie: sto tysięcy złotych), przyznawanej w związku ze szkodami powstałymi w budynkach gospodarczych (niezależnie od liczby zniszczonych lub uszkodzonych budynków gospodarczych). Kwoty pomocy finansowej, przyznawane w zależności od oszacowanego procentu zniszczeń/uszkodzeń, określa **załącznik nr 5 do Zasad**.
10. W przypadku oszacowania procentu zniszczeń/uszkodzeń w budynkach, o których mowa powyżej, na poziomie poniżej 5%, może być przyznana pomoc „doraźna”.
11. Przy przyznawaniu zasiłku celowego w tym przypadku należy pamiętać, że:
 - 1) Jeżeli w zniszczonym lub uszkodzonym budynku/lokalu mieszkalnym gospodarstwo domowe nie było prowadzone w dniu zdarzenia klęskowego, nie zachodzą przesłanki do przyznania pomocy.
 - 2) Pomoc przyznawana jest niezależnie od odszkodowania przysługującego z tytułu ubezpieczenia budynku/lokalu mieszkalnego od skutków klęsk żywiołowych. Zapis ten nie zwalnia jednak organu gminy od stosowania zasady miarkowania pomocy.
 - 3) Zasiłki, o których mowa w powyższym pkt 10 pomniejsza się o kwotę już przyznanego z uwagi na to samo zdarzenie zasiłku celowego jako pomoc doraźna, jeżeli kwota ta została przyznana i przeznaczona na prace związane z remontem budynku/lokalu mieszkalnego.
 - 4) Osoby uprawnione do otrzymania zasiłku celowego powinny przedstawić faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatków, związanych z remontem/odbudową budynku/lokalu mieszkalnego, dokonanych z kwoty przyznanego zasiłku.

- 5) W przypadku, gdy osoba uprawniona nie rozliczy poniesionych wydatków (np. nie przedstawi rachunków lub faktur) albo przeznaczy pomoc na wydatki niezgodne z celem, na jaki została ona udzielona, zwrot środków z tytułu udzielonej pomocy następuje na podstawie ustawy o pomocy społecznej.
12. W celu sprawnego udzielenia pomocy, w razie konieczności, Burmistrz Szydłowca zapewnia służbom pomocy społecznej, odpowiednie do potrzeb, wsparcie ze strony innych pracowników samorządowych gminy.