

Ogłoszenie o koncesji Wyłonienie operatora "Kina Górnik" w Szydłowcu

SEKCJA I ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Nazwa zamawiającego: GMINA SZYDŁOWIEC

1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: **REGON**: REGON 670223391

1.4.) Adres zamawiającego

1.4.1.) Ulica: RYNEK WIELKI 1

1.4.2.) Miejscowość: Szydłowiec

1.4.3.) Kod pocztowy: 26-500

1.4.4.) Województwo: mazowieckie

1.4.5.) Kraj: Polska

1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.4.7.) Numer telefonu: 48 617 86 35

1.4.8.) Numer faksu: 48 617 05 10

1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@szydlowiec.pl

1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.szydlowiec.pl

1.5.) Rodzaj zamawiającego

Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego

Ogólne usługi publiczne

1.7.) Czy postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył prowadzenie postępowania: Nie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Nazwa umowy koncesji

Wyłonienie operatora "Kina Górnik" w Szydłowcu

2.2.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cd74ee9e-800f-11ec-83b1-bea871b78b5b

2.3.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00039164

2.4.) Wersja ogłoszenia: 01

2.5.) Data ogłoszenia: 2022-01-28

2.6.) Wskazanie, czy o zawarcie umowy koncesji mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy, o

których mowa w art. 34 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (koncesje zastrzeżone)

2.6.1.) O zawarcie umowy koncesji mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 34 ustawy: Tak

2.6.2.) Rodzaj wykonawców, którzy mogą ubiegać się o zawarcie umowy koncesji:

Art. 34 ust. 1 pkt 1) ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi

Art. 34 ust. 1 pkt 2) ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi

Art. 34 ust. 1 pkt 3) ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi

Art. 34 ust. 1 pkt 4) ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi

2.7.) Czy umowa koncesji dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.8.) Nazwa projektu lub programu

„Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez:
Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik
w Szydłowcu”

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://www.bip.szydlowiec.pl/zamowienia_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/0/

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów koncesji: Nie

3.4.) Sposób albo sposoby komunikowania się z wykonawcami w postępowaniu:

za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –

Prawo pocztowe

osobiście

przy użyciu faksu

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

3.5.) Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert elektronicznie.

3.6.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej

www.bip.szydlowiec.pl

3.7.) Zamawiający dopuszcza składanie ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz oświadczeń

wyłącznie w formie pisemnej

3.8.) Zamawiający dopuszcza sporządzenie i przedstawienie ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Język ofert, wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów

kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia:

polski

3.11.) RODO (obowiązek informacyjny)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RO-DO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1,

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejski w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1, jest Pani Ilona Głogowska - Kowalczyk, e-mail: iod@szydlowiec.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją w/w zadania.

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana do-tyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.12.) RODO (ograniczenia stosowania)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RO-DO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Szydłowca, 26-500 Szydłowiec, ul. Rynek Wielki 1,

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejski w Szydłowcu, 26-500

Szydłowiec,

ul. Rynek Wielki 1, jest Pani Ilona Głogowska - Kowalczyk, e-mail: iod@szydlowiec.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją w/w zadania.

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana do-tyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na

podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT UMOWY KONCESJI

4.1.) Numer referencyjny postępowania

FSiSR.271.1.2022

4.2.) Rodzaj koncesji

usługi

4.3.) Zamawiający udziela koncesji w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Wartość koncesji

4.4.1.) Szacunkowa wartość umowy koncesji: 2298611,00 PLN

4.5.) Koncesja jest podzielona na części: Nie

4.6.) Krótki opis przedmiotu umowy koncesji

Przedmiotem koncesji jest efektywne administrowanie kinem „Górnik” zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu” współfinansowanego z ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020, Priorytet VI Jakość życia, działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia powstałego w wyniku realizacji projektu obiektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu.

4.7.) Główny kod CPV: 92320000-0 - Usługi prowadzenia placówek artystycznych

4.9.) Opis potrzeb, oczekiwań i wymagań zamawiającego, które powinny zostać spełnione w ramach danego postępowania o zawarcie umowy koncesji albo w ramach danej części postępowania

Przedmiotem koncesji jest efektywne administrowanie kinem „Górnik” zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu” z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia obiektów, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu. 2. Celem głównym projektu jest rewitalizacja Starego Miasta wraz z przyległymi ulicami. Realizacja projektu wpływa na zwiększenie dostępności do usług społecznych, stworzenie warunków na odejście od form opieki instytucjonalnej na rzecz opieki środowiskowej (nie wykluczając stacjonarnych form opieki), zwiększenie zatrudnienia osób zamieszkujących obszar wskazany w programie rewitalizacji, udostępnienie przestrzeni do działalności gospodarczej o charakterze usługowo-handlowym (z wykluczeniem obiektów wielkopowierzchniowych), w tym sprzedaży produktów lokalnych i regionalnych. W ramach projektu realizowane/zrealizowane są następujące zadania:

- a) zagospodarowanie terenów rekreacyjnych nad rzeką Korzeniówką;
- b) remont budynku ochotniczej straży pożarnej oraz adaptacji piętra budynku na cele widowiskowe – świetlicowe (modernizację dawnego Kina Górnik);
- c) zagospodarowanie terenu zalewu infrastrukturą sportowo - rekreacyjną – skate park, miejsca postojowe.

3. Niniejsze postępowanie dotyczy wyboru operatora kina "Górnik" - inwestycja polegała na przebudowie i remoncie istniejącego budynku zlokalizowanego przy ulicy Kościuszki 178. W obiekcie powstała kompleksowo wyposażony i przystosowana dla potrzeb widzów sala widowiskowo-kinowa wraz z foyer, oraz pomieszczeniami socjalnymi i administracyjnymi. W części budynku znajdują się pomieszczenia Ochotniczej Straży Pożarnej, które nie są przedmiotem postępowania.

4. Korzyści wynikające z rewitalizacji zabytkowego kina „Górnik” to:

- a) stworzenie kompleksu kinowego przystosowanego i wyposażonego dla mieszkańców Szydłowca i okolic,
- b) zagospodarowanie wolnego obiektu należącego do gminy,
- c) tworzenie nowych, trwałych miejsc pracy,
- d) poprawa ładu przestrzennego i estetyki miasta,
- e) zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej regionu,
- f) utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców,
- g) promocja walorów kulturowych Mazowsza z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
- h) zwiększanie dostępności obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych,

4.10.) Umowa koncesji obejmuje opcje: Nie

4.11.) Zamawiający przewiduje przedłużenie umowy koncesji: Nie

4.12.) Przewidywany okres obowiązywania umowy koncesji:

72 miesiące

4.13.) Czy w odniesieniu do opisu przedmiotu umowy koncesji zamawiający uwzględnił wymagania dotyczące poziomów oddziaływania na środowisko i klimat lub wymagania dostosowania do określonych potrzeb (projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników), w tym potrzeb osób niepełnosprawnych: Tak

SEKCJA V – PROCEDURA

5.1.) Etapy przebiegu postępowania o zawarcie umowy koncesji

1. Oferty należy złożyć do dnia 2 marca 2022 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, Ratusz - I piętro, pok. nr 12 – Kancelaria.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 marca 2022 roku o godzinie 12:00 w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, Ratusz - I piętro, pok. nr 12.
3. Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji - maj 2022 r.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną na piśmie w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu "Wniosek o zawarcie umowy koncesji",

5.2.) Zamawiający zaprasza do

składania ofert

5.3.) Warunki, jakim ma odpowiadać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji albo oferta pod rygorem ich odrzucenia

Oferta powinna być sporządzona na formularzu "Wniosek o zawarcie umowy koncesji", Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 1 do oferty. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacji i braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik do oferty składa każdy z wykonawców osobno. Do oferty należy załączyć Koncepcję administrowania kinem.

Powinna zostać przedstawiona na

maksymalnie 10 znormalizowanych stronach A4 maszynopisu, tj. 1800 znaków na stronie.

Koncepcja ma zawierać informacje dotyczące bieżącego funkcjonowania kina, proponowanych imprez promujących kino oraz sztukę filmową, a także założenia rozwoju oferty kina w okresie trwania koncesji. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (należy załączyć do wniosku) wymaga się, aby Oferent dołączył do oferty pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie). Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji należy również załączyć pełnomocnictwo konsorcjalne upoważniające jednego z Wykonawców do działania w imieniu konsorcjum.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno zostać opisane w sposób następujący: "Oferta w postępowaniu na wykonanie usługi w zakresie administrowania kinem „Górnik” zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Rozwój Aktywności Społeczno-Gospodarczej Obszarów Rewitalizowanych poprzez: Zagospodarowanie Terenu Nad Zalewem, Rzeką Korzeniówką oraz Modernizację Kina Górnik w Szydłowcu”, z dopiskiem "Nie otwierać przed 2.03. 2022 r., do godz. 12:00" oraz zawierać nazwę, dokładny adres siedziby i numer telefonu Wykonawcy.

5.4.) Czy zamawiający przewiduje ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Jeżeli zamawiający przewiduje ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji

5.6.) Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych: Nie

5.8.) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertami oferty wariantowej: Nie

5.9.) Informacje na temat składania ofert lub wniosków

5.9.2.) Termin składania ofert: 2022-03-02 10:00

5.9.3.) Miejsce składania wniosków/ofert

Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 - 500 Szydłowiec, pok nr 12

5.12.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

5.13.) Stosowane kryteria oceny ofert

5.13.1.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

Kryterium nr 1

5.13.2.) Rodzaj kryterium: inne

5.13.3.) Nazwa kryterium: Kryterium I – ocena koncepcji administrowania kinem

5.13.4.) Waga: 80

5.13.6) Wzór matematyczny lub opis ważenia kryterium

$P = P I.1. + P I.2. + P I.3. + P I.4. + P I.5.$

5.13.7) Opis kryterium

KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich punktacją:

1. Kryterium I – ocena koncepcji administrowania kinem: 80 punktów, w tym:

- a. Podkryterium I.1. – koncepcja na bieżące funkcjonowanie kina;
- b. Podkryterium I.2. – zapewnienie atrakcyjnego repertuaru kinowego;
- c. Podkryterium I.3. – nawiązanie współpracy z instytucjami;
- d. Podkryterium I.4. – generowanie popytu na usługi kina;
- e. Podkryterium I.5 – prowadzenie punktu gastronomicznego.

2. Kryterium II – planowana liczba utworzonych miejsc pracy: 20%.

W Kryterium I możliwe będzie zdobycie 80 punktów.

Suma punktów przyznana w ramach kryterium zostanie obliczona wg następującego schematu:

$P = P I.1. + P I.2. + P I.3. + P I.4. + P I.5.$

Punkty będą przyznawane w oparciu o informacje przedstawione przez Wykonawcę w koncepcji administrowania kinem dotyczące deklaracji:

• Podkryterium I.1. – możliwość uzyskania 20 punktów.

1) Zastosowania metod sprzedaży biletów (sprzedaż on-line, w kasie, w innym punkcie na terenie miasta Szydłowiec na podstawie zawartej umowy);

2) Prowadzenia akcji seansów specjalnych, wieczorów filmowych, spotkań autorskich i innych wydarzeń powiązanych z działalnością kinową;

3) Stosowania zniżek oprócz obligatoryjnych dla uczniów, posiadaczy karty seniora i karty dużej rodziny, uczestników programów lojalnościowych Gminy Szydłowiec;

• Podkryterium I.2. – możliwość uzyskania 20 punktów.

1) Zapewnienia udziału nowości kinowych jako % filmów obecnych w repertuarze kina. Za nowość kinową rozumie się film wyświetlony w prowadzonym kinie w okresie dwóch miesięcy od jego premiery w Polsce – 10 punktów za uzyskanie wskaźnika 30% nowości kinowych; 20 punktów za uzyskanie wskaźnika 40%.

• Podkryterium I.3. – możliwość uzyskania 20 punktów.

1) Nawiązania współpracy z instytucjami wspierającymi działalność kin studyjnych, tj. Siecią Kin Studyjnych i Lokalnych, Filmoteką Narodową - Instytutem Audiowizualnym (FINA) oraz z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej;

2) Nawiązania współpracy z jednostkami organizacyjnymi i kulturalnymi Gminy Szydłowiec w ramach prowadzenia i proponowania wydarzeń kulturalnych.

• Podkryterium I.4. – możliwość uzyskania 10 punktów.

1) Stosowania systemu zachęt oraz utrzymania widzów poprzez akcje promocyjne, lojalnościowe, sprzedaż karnetów.

• Podkryterium I.5. – możliwość uzyskania 10 punktów.

1) Prowadzenia w pomieszczeniach do tego przeznaczonych usług ogólnodostępnych usług gastronomicznych.

Każdy członek merytoryczny komisji koncesyjnej przyzna rozpatrywanej ofercie punkty w ramach oceny koncepcji przedłożonej przez Wykonawcę. Następnie punktacja poszczególnych członków merytorycznych komisji koncesyjnej zostaje zsumowana, a sumę dzieli się przez liczbę członków merytorycznych komisji, uzyskując uśrednioną ocenę rozpatrywanej oferty, którą zaokrągla się do pełnego punktu.

Kryterium nr 2

5.13.2.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne

5.13.3.) Nazwa kryterium: Planowana liczba utworzonych miejsc pracy

5.13.4.) Waga: 20

5.13.6) Wzór matematyczny lub opis ważenia kryterium

$P = P I.1. + P I.2. + P I.3. + P I.4. + P I.5.$

5.13.7) Opis kryterium

Planowana liczba utworzonych miejsc pracy - max 20 pkt.

5.14.) Informacja, czy zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej: Nie

5.15.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części umowy koncesji nie zostaną mu przyznane: Nie

SEKCJA VI – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY

6.1) Wykaz kryteriów kwalifikacji

Kryterium nr 1

6.1.1) Rodzaj kryterium kwalifikacji

kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej

6.1.2) Nazwa kryterium kwalifikacji

kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej

6.1.3) Krótki opis kryterium kwalifikacji, w tym wymagania minimalne dotyczące oczekiwanego przez zamawiającego poziomu spełnienia kryterium

Wykonawca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 2 500 000 zł. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 2 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.1.4) Krótki opis sposobu zastosowania kryterium

Wykaz (nazwa)kryteriów kwalifikacji wraz z krótkim opisem ze wskazaniem wymagań minimalnych dotyczących oczekiwanego poziomu spełniania kryterium, jeżeli jest wymagany oraz krótki opis sposobu zastosowania kryterium: Wykaz (nazwa)kryteriów kwalifikacji wraz z krótkim opisem ze wskazaniem wymagań minimalnych dotyczących oczekiwanego poziomu spełniania kryterium, jeżeli jest wymagany oraz krótki opis sposobu zastosowania kryterium: Wykaz (nazwa)kryteriów kwalifikacji wraz z krótkim opisem ze wskazaniem wymagań minimalnych dotyczących oczekiwanego poziomu spełniania kryterium, jeżeli jest wymagany oraz krótki opis sposobu zastosowania kryterium: Wykonawca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 2 500 000 zł. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 2 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.1.5.) Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów na potwierdzenie kryterium kwalifikacji:

Tak

6.1.6) Dokumenty wymagane na potwierdzenie kryterium kwalifikacji, sposób ich przedłożenia oraz zakres

Wykaz (nazwa)kryteriów kwalifikacji wraz z krótkim opisem ze wskazaniem wymagań minimalnych dotyczących oczekiwanego poziomu spełniania kryterium, jeżeli jest wymagany oraz krótki opis sposobu zastosowania kryterium: Wykaz (nazwa)kryteriów kwalifikacji wraz z krótkim opisem ze wskazaniem wymagań minimalnych dotyczących oczekiwanego poziomu spełniania kryterium, jeżeli jest wymagany oraz krótki opis sposobu zastosowania kryterium: Wykaz (nazwa)kryteriów kwalifikacji wraz z krótkim opisem ze wskazaniem wymagań minimalnych dotyczących oczekiwanego poziomu spełniania kryterium, jeżeli jest wymagany oraz krótki opis sposobu zastosowania kryterium: Wykonawca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 2 500 000 zł. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 2 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.2.) Zasady przedkładania zobowiązań innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca w celu spełniania kryteriów kwalifikacji

Zamawiający przewiduje wykluczanie wykonawców z postępowania o zawarcie umowy koncesji w oparciu o podstawy wykluczenia określone w art. 32 ust. 1 ustawy o umowie koncesji Tak Podstawy, w oparciu o które wykonawcy będą wykluczani z postępowania (należy wypełnić w przypadku, gdy zamawiający przewiduje wykluczanie wykonawców w oparciu o podstawy wykluczenia określone w art. 32 ust. 1 ustawy o umowie koncesji):

podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit a ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 5 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 1 pkt 6 ustawy o umowie koncesji Tak
III.2.2 Podstawy wykluczenia określone w art. 32 ust. 2 ustawy o umowie koncesji

Zamawiający przewiduje wykluczanie wykonawców z postępowania o zawarcie umowy koncesji na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy o umowie koncesji Tak

Podstawy, w oparciu o które wykonawcy będą wykluczani z postępowania (należy wypełnić w przypadku, gdy zamawiający przewiduje wykluczanie wykonawców w oparciu o podstawy wykluczenia określone w art. 32 ust. 2 ustawy o umowie koncesji):

podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 2 lit a ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 2 lit b ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 2 lit c ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 7 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 8 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 9 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 10 ustawy o umowie koncesji Tak
podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 11 ustawy o umowie koncesji Tak

6.3.) Podstawy wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 32 ust. 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi:

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. a)

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. b)

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. c)

Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. d)
Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. e)
Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. f)
Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. g)
Art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. h)
Art. 32 ust. 1 pkt 2
Art. 32 ust. 1 pkt 3
Art. 32 ust. 1 pkt 4
Art. 32 ust. 1 pkt 5
Art. 32 ust. 1 pkt 6

6.3.1.) Dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, sposób ich sporządzenia oraz zakres

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 1 do oferty. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacji i braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik do oferty składa każdy z wykonawców osobno.

6.4.) Czy zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia z art. 32 ust. 2 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi?: Tak

6.4.1.) Wykaz podstaw wykluczenia:

Art. 32 ust. 2 pkt 1
Art. 32 ust. 2 pkt 2 lit. a)
Art. 32 ust. 2 pkt 2 lit. b)
Art. 32 ust. 2 pkt 2 lit. c)
Art. 32 ust. 2 pkt 3
Art. 32 ust. 2 pkt 4
Art. 32 ust. 2 pkt 5
Art. 32 ust. 2 pkt 6
Art. 32 ust. 2 pkt 7
Art. 32 ust. 2 pkt 8
Art. 32 ust. 2 pkt 9
Art. 32 ust. 2 pkt 10
Art. 32 ust. 2 pkt 11

6.4.2.) Dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, sposób ich sporządzenia oraz zakres

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego następujące dokumenty: a) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na roczną kwotę co najmniej 2 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych, b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS (w zakresie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania wniosków. d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków (w tym dla urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, o ile dotyczy. 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. b) – d), Wykonawca składa również w odniesieniu do bezpośrednich podwykonawców.

6.5.) Zasady składania przez wykonawców oświadczeń o spełnieniu kryterium kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego następujące dokumenty: a) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na roczną kwotę co najmniej 2 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych, b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS (w zakresie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków (w tym dla urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, o ile dotyczy. 2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. b) – d), Wykonawca składa również w odniesieniu do bezpośrednich podwykonawców. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: e) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, f) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, g) Wykonawca będący osobą fizyczną lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, bądź w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków. Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawca nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (daty wystawienia odpowiednio jak wyżej). Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii. Dokumenty

sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem przysięgłym z języka obcego na język polski, zaopatrzone w apostille, o ile wymagają tego odpowiednie przepisy.

SEKCJA VII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY KONCESJI

7.1.) Podstawowe informacje na temat realizacji umowy koncesji (np. rezultaty pośrednie, rekompensata za szkody, prawa własności intelektualnej)

Realizacja umowy koncesji została opisana w opisie postępowania załączonego w niniejszym postępowaniu oraz w załączniku nr 2 wzór umowy.

7.2.) Czy zamawiający wymaga, żeby grupa koncesjonariuszy, z którą zostanie zawarta umowa koncesji przyjęła określoną formę prawną?: Nie

7.3.) Główne informacje na temat finansowania i płatności realizowanych przez zamawiającego lub wskazanie podstaw prawnych, na podstawie których się one odbywają

Głównym zadaniem Operatora jest kompleksowe administrowanie Kinem oraz wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Zamawiającego zgodnymi z celami projektu, który zakłada:

- dostosowanie wnętrza budynku do pełnienia nowych funkcji społeczno-gospodarczych;
- stworzenie przyjaznych przestrzeni publicznych wpływających na integrację i poprawę estetyki Miasta;
- dostosowanie budynku i przestrzeni publicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- stworzenie nowych miejsc pracy;
- stworzenie miejsc zaspokajających potrzeby społeczne, sprzyjające integracji mieszkańców i aktywizacji społeczno-zawodowej;
- przywrócenie wartości kulturowej i użytkowej budynku;
- zwiększenie atrakcyjności Starego Miasta w Szydłowcu;
- poprawę jakości życia mieszkańców, głównie obszaru rewitalizacji;
- ograniczenie występujących problemów społeczno-ekonomicznych na obszarze rewitalizacji;
- wzrost poziomu bezpieczeństwa na obszarze rewitalizacji.

Zadaniem Operatora będzie prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o infrastrukturę publiczną powstałą w ramach realizacji projektu.

Wyłoniony Operator musi prowadzić działalność zbieżną z celami dofinansowanego projektu. Operator zajmie powierzchnię administracyjną znajdującą się w budynku Kina. Koncesjonariusz może czerpać dochody z przekazanego obiektu, jednak prowadzenie zadań własnych nie objętych zakresem umowy nie może zakłócać wykonywania przedmiotu koncesji. Koncesjonariusz może czerpać dochody z przekazanego majątku mając na względzie, że w kinie istnieje możliwość świadczenia usług gastronomicznych, Koncesjonariusz musi w określić jakie zadania własne chciałby w kinie prowadzić. Koncesjonariusz jest obowiązany do świadczenia usług na poziomie cenowym dostępnym dla rynku lokalnego.

Koncesjonariusz zobowiązany jest zatrudnić w Kinie min. 3 osoby na umowę o pracę w tym jedną w pełnym wymiarze z wynagrodzeniem nie niższym niż obowiązujące wynagrodzenie minimalne przez cały okres obowiązywania koncesji.

7.4.) Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy koncesji: Nie

SEKCJA VIII – INFORMACJE DODATKOWE

8.) Informacje dodatkowe

Zamawiający unieważnia postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:

- a) nie złożono oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;

b) wszystkie oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji zostały odrzucone.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:

a) zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji lub wykonanie przedmiotu umowy koncesji nie leży w interesie publicznym;

b) postępowanie o zawarcie umowy koncesji obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.