

Sygnatura akt
Or-II.2110.1.2021.EM

Burmistrz Szydłowca
Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec

**ZGŁOSZENIE DO KONKURSU
NA STANOWISKO
Głównego Księgowego w
Urzędzie Miejskim w Szydłowcu**

Informacje o kandydacie

Nazwisko:

Pierwsze imię:

Drugie imię:

data urodzenia:
(RRRR-MM-DD)

Adres do korespondencji oraz telefoniczne numery kontaktowe

Miejscowość:

kod pocztowy:

ulica:

nr domu:

nr lokalu:

telefon stacjonarny:

telefon komórkowy:

faks:

adres poczty elektronicznej:

Ostatnie miejsce zatrudnienia

nazwa instytucji:

Adres:

zajmowane stanowisko:

Status

(proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź)

PRACOWNIK

EMERYT

WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZA

NIE PRACUJE

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany/a..... oświadczam, że:

1. jestem obywatelem polskim/posiadam obywatelstwo*
2. mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem/am/ prawomocnie skazany/na/ za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu , przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o naborze,
5. posiadam znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
6. wyrażam zgodę/nie wyrażam* na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

* niepotrzebne skreślić

miejsowość, data

czytelny podpis kandydata

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE I WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Spełnia jeden z poniższych warunków koniecznych do podjęcia pracy na stanowisku Głównego Księgowego w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu	
Wymagane w ogłoszeniu:	Posiadane
- ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych oraz posiadanie co najmniej 3 – letniej praktyki w księgowości.	
- ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej oraz posiadanie co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości	
- posiadanie wpisu do biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,	
- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.	

II. WYMAGANIA DODATKOWE

Wiedza i umiejętności			
<p>1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu. Skala: 1 oznacza najniższy stopień, 5 – doskonałą znajomość zagadnienia.</p> <p>2. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy – znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach.</p> <p>3. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy.</p>			
Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Pochodzenie wiedzy (2)	Zastosowanie (3)
Znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym	1–2–3–4–5	- wykształcenie - obecne doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej	1–2–3–4–5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Znajomość ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Znajomość ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość aktów prawnych w zakresie klasyfikacji budżetowej	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 kwietnia 1991r. w sprawie klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych oraz innych przychodów i rozchodów	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. O odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Umiejętność biegłej obsługi komputera	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Predyspozycje osobowościowe

1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu posiada Pan/ Pani niezbędne na tym stanowisku predyspozycje, umiejętności i zdolności.
2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę.

Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Uzasadnienie: (2)
umiejętność organizacji pracy własnej	1-2-3-4-5	
umiejętność pracy w zespole	1-2-3-4-5	
dyspozycyjność	1-2-3-4-5	
sumienność	1-2-3-4-5	
komunikatywność	1-2-3-4-5	

Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe

miejsowość, data

czytelny podpis kandydata