PROJEKT

UCHWAŁA Nr ……/…../18
RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU
z dnia ……

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zastronie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Zastronie, uchwala się, co następuje

STATUT SOŁECTWA ZASTRONIE

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sołectwo Zastronie obejmuje swoim obszarem działania wieś Zastronie.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogół mieszkańców sołectwa Zastronie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłowiec;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zastronie;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szydłowcu;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Szydłowca;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szydłowcu;
6) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zastronie;
7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zastronie;
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zastronie.

Rozdział 2
ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

1. Sołectwo nie ma osobowości prawnej.
2. Sołectwo wykonuje swoje zadania w imieniu gminy.

§ 4.

Do zadań Sołectwa należy:
1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze danego Sołectwa;
2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa poprzez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia;
4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

§ 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:
1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie danego Sołectwa;
7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3
ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie - organ uchwałodawczy;
   2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały stwierdzającej ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu podjęcia przez Radę Miejską uchwały, o której mowa w ust. 3.
5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa zasady na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

Zebranie wiejskie

§ 7.

Do kompetencji Zebrania należy:
1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
6) wydawanie opinii dotyczących praw własności, użytkowania lub innych spraw rzeczowych i majątkowych mienia gminnego położonego na terenie Sołectwa;
7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
8) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§ 8.

1. Do udziału w Zebraniu mają prawo osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
2. Uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są pełnoletnie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku:
   1) z własnej inicjatywy;
   2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
      a) Radę Miejską,
      b) Burmistrza,
      c) co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 2.
2. Zebranie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien określać proponowany porządek obrad.

§ 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. Oprócz formy zawiadomienia o Zebraniu, o której mowa w ust. 1, Sołtys może stosować inny sposób zawiadamiania mieszkańców zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów gminy.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
   2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
   3) proponowany porządek obrad.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 2.
2. Jeżeli w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 2, to za zgodą, co najmniej połowy uczestniczących w Zebraniu uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 2, wyrażonej w głosowaniu jawnym, może być ono kontynuowane i zdolne do podejmowania uchwał.
3. W przypadku braku takiej zgody, po upływie 3 dni od daty pierwszego Zebrania Sołtys zwołuje ponowne Zebranie, które jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 12.

1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
3. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Protokół powinien zawierać:
   1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
   2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
   3) ustalony porządek obrad;
   4) skrótowy opis przebiegu Zebrania oraz zgłoszone wnioski;
   5) podjęte na Zebraniu uchwały.
6. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
7. Oryginał dokumentacji z Zebrania, zawierający zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od dnia Zebrania.
8. Kopia protokołu Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
9. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem, nie dłuższym niż 30 dni.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 3 dni licząc od dnia ich podjęcia.

Sołtys

§ 14.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
   1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
   2) wykonywanie uchwał Zebrania;
   3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
   4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
   5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
   6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
   7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
   8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
   9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
   10) organizowanie spotkań Burmistrza lub radnych Rady Miejskiej z mieszkańcami Sołectwa;
   11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;

12) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania pomocy, ulgi i umorzenia podatkowego, opłat i innych należności;
13) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa.

2. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa…….
……
Imię i Nazwisko

3. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały stwierdzającej ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rada Sołecka

§ 15.

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

Rozdział 4
ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska najpóźniej w terminie 2 miesięcy przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców Gminy Szydłowiec.

§ 18.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wyborów.

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szydłowiec.
4. Zebranie wyborcze prowadzi osoba wskazana przez Burmistrza.
5. Obsługę administracyjną zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół.
7. Do dokonania wyborów niezbędny jest udział w zebraniu wyborczym co najmniej 20% ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
8. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2 i 3.
9. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
10. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa ujęte w rejestrze mieszkańców Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców Gminy Szydłowiec.
11. Do spisu, o którym mowa w ust. 10, w dniu głosowania dopisuje się mieszkańca Sołectwa, który stale zamieszkuje na terenie Sołectwa bez zameldowania na pobyt stały i ujętego w rejestrze wyborców Gminy Szydłowiec. Dopisania do spisu dokonuje się, na podstawie, złożonego przez mieszkańca, pisemnego oświadczenia o stałym zamieszkaniu na terenie Sołectwa i ujęciu w rejestrze wyborców Gminy Szydłowiec.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestniczących w zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
   2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
   3) przygotowanie kart do głosowania;
   4) przeprowadzenie głosowania;
   5) ustalenie wyników wyborów;
   6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20.

1. Zgłoszony kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście na zebraniu wyborczym lub pisemnie w przypadku jego nieobecności na zebraniu wyborczym.
2. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 1, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

§ 21.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wybiera się od 3 do 5 członków.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
4. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za" i „przeciw", a po każdym z nich, z prawej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.

§ 22.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. W przypadku głosowania na jednego zgłoszonego kandydata odbywa się ono poprzez postawienie znaku „x" w jednej z kratek. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.
3. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 21 ust. 2, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x" lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
5. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.
6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

§ 23.

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie, dokonując wyboru spośród tych kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali taką samą liczbę głosów.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za". W przypadku nieuzyskania przez kandydata większości głosów „za" Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 18 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.
4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 24.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
   1) skład Komisji Skrutacyjnej;

2) ilość mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
3) ilość mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym,
4) ilość mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
7) wynik przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
4. Protokół jest odczytywany na zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji publicznej Gminy Szydłowiec w terminie 3 dni od dnia głosowania.

§ 25.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, która stanowią protokół zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

§ 26.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośredniości głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 14 dni od dnia unieważnienia przez Radę Miejska wyborów, zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 17 - § 25.

§ 27.

Rada Miejska w drodze uchwały stwierdza ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 5
ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 28.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 17 ust. 2, złożony do Burmistrza.
3. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 29.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnianiem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 30.

1. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożenia przez niego rezygnacji, śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w terminie trzydziestu dni od dnia zaistnienia tych okoliczności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku odwołania członka Rady Sołeckiej, złożenia przez niego rezygnacji, śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory uzupełniające przeprowadza się tylko wtedy, gdy liczba członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej minimalnego składu, określonego w § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.

§ 31.

1. Wybory, o których mowa w § 30, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 30, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostał mniej niż miesiąc.

Rozdział 6
GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM

§ 32.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska w drodze uchwały może zdecydować o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. poz. 301 ze zmianami).

§ 33.

1. Na wniosek Zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać określenie:
   1) mienia komunalnego, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
   2) celu służącego mieszkańcom;
   3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
   4) działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.
3. Burmistrz rozpatruje wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia komunalnego.
4. Przekazania mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać co najmniej oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego oraz przeznaczenie przekazanego mienia.

§ 34.

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
   1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
   2) utrzymanie mienia w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji;
   3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.

Rozdział 7
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa prowadzą Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy wymienione w ust.1 mają prawo do:
   1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa;
   2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
   3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
   4) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa.
4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej przekazania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 37.

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania lub uchwałę uchylić, jeśli nie odpowiada ona wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.
2. Działając w przypadkach określonych w ust.1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia przekazania uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz

zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 39.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
   1) na wniosek Zebrania;
   2) na wniosek Burmistrza;
   3) z własnej inicjatywy.
2. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 40.

Traci moc Statut Sołectwa Zastronie stanowiący załącznik nr 22 do uchwały Nr 23/VII/99 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 15 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w gminie Szydłowiec, zmieniony uchwałą Nr 250/XXXVIII/06 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 23/VII/99 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 15 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w gminie Szydłowiec oraz uchwałą Nr 35/X/07 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany załączników do uchwały Nr 23/VII/99 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 15 stycznia 1999 r. w sprawie ustalenia statutów sołectw oraz zmiany załącznika do uchwały Nr 249/XXXVIII/06 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Barak.

§ 41.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 42.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Artur Koniarczyk

Załącznik
do uchwały Nr …….
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia …….

Granice Sołectwa ZASTRONIE