

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Odpady „ZMIESZANE” – rozumie się przez to niesegregowane odpady komunalne lub pozostałe po segregacji odpady niebędące odpadami niebezpiecznymi, np. odpady z tworzyw sztucznych i szkła, które nie są opakowaniami, ceramikę (porcelanę, naczynia, talerze i doniczki), odpady mineralne, pieluchy jednorazowe, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi, powstające w gospodarstwach domowych odpady kuchenne pochodzenia zwierzęcego.
2. Odpady „BIO” – odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji, w szczególności: odpady warzywne i owocowe (w tym obierki, itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, resztki jedzenia.
3. **Odpady „SZKŁO”** – opakowania ze szkła, tj. butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
4. **Odpady „PAPIER”** – opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), gazety i czasopisma, katalogi, ulotki, prospekty, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, książki i zeszyty, torebki i worki papierowe, papier pakowy.
5. **Odpady „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”** – odpady, do których zaliczamy butelki po napojach (bez nakrętek i zgniecione), plastikowe nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, itp.), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, puszki po napojach i konserwach, folię aluminiową, złom żelazny i metale kolorowe, metalowe kapsle, zakrętki do słoików, styropian opakowaniowy, metale kolorowe, zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
6. **Odpady niebezpieczne** – odpady powstające w gospodarstwach domowych, do których można zaliczyć: świetlówki, żarówki rtęciowe, baterie, akumulatory, paliwa, smary, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne oraz chemikalia, tj. detergenty, kwasy, zasady, lekarstwa, środki ochrony roślin.
7. **Odpady wielkogabarytowe** - rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności: stoły, szafy, krzesła, sofy, kanapy, dywany, materace, kołdry, wózki dziecięce, zabawki, a także opony.
8. **Odpady elektryczne i elektroniczne** – odpady, do których należą: np. komputery, telefony, telewizory, radia, inne artykuły rtv i agd, narzędzia elektryczne i pomiarowe, sprzęt oświetleniowy.
9. **Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe** – odpady, które powstają podczas drobnych remontów wykonywanych systemem gospodarczym, tj. gruz, styropian budowlany, materiały budowlane, aparatura sanitarna i aparatura grzewcza, deski, panele, okna i drzwi.
10. **MGO** – rozumie się przez to zorganizowane miejsce gromadzenia odpadów wskazane przez właścicieli nieruchomości, w których umieszczone zostały pojemniki/worki na odpady.
11. **PSZOK** – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, służący do zbierania odpadów komunalnych, tj. szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, odpady zielone i bioodpady ulegające biodegradacji, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Szydłowiec, ul. Piaskowa 29, 26 – 500 Szydłowiec.
12. **RIPOK** – rozumie się przez to Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w załączniku do uchwały nr Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7849, ze zm.) jako instalacje, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i bioodpadów.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i nieselektywnie ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Szydłowiec oraz odbiór i zagospodarowanie całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Szydłowiec do PSZOK.

PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Szydłowiec, ul. Piaskowa 29, 26 – 500 Szydłowiec.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących rodzajów odpadów komunalnych wytworzonych w Gminie Szydłowiec:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) odpady zebrane selektywnie: (papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, szkło,)
- 3) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów,
- 4) odpady wielkogabarytowe,
- 5) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
- 6) zużyte opony – nie więcej niż 8 szt. w ciągu roku z gospodarstwa domowego,
- 7) leki,
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu – do 150 kg w ciągu roku z gospodarstwa domowego,
- 9) odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z posesji następujących rodzajów odpadów:

- 1) odpady niesegregowane (zmieszane),
- 2) papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe,
- 3) szkło,
- 4) odpady ulegające biodegradacji,
- 5) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów,
- 6) odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

4. Do zbierania odpadów komunalnych na posesjach stosowne będą następujące rodzaje pojemników:

- 1) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 120 l lub 240 l,
- 2) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l,
- 3) kontenery KP 7, KP 10, KP 14,
- 4) worki o pojemności 120 l.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych do dnia 1 października 2018 roku w:

- 1) worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych: brązowe z napisem „BIO”, żółte z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, zielone z napisem „SZKŁO”, niebieskie z napisem „PAPIER” - wszystkie rodzaje worków o minimalnej pojemności 120 l;
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonywanie innych czynności, tj.:
 - a) planowanie tras i harmonogramów wywozu odpadów,
 - b) prowadzenie sprawozdawczości okresowej,
 - c) prowadzenie działań wyjaśniających oraz informujących,
 - d) raportowanie odbioru odpadów z nieruchomości,
 - e) raportowanie śladu GPS tras odbioru odpadów oraz odstępstw od nich na każde wezwanie zamawiającego,
 - f) udział w procesach reklamacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamówienie obejmuje okres **od 1.10.2018 roku do 30.09.2020 roku.**

6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w okresie 7 dni przed Dniem Wszystkich Świętych oraz Świętami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia, a także w okresie 7 dni po tych świętach dodatkowych (2 sztuk) kontenerów KP 7 przy cmentarzu parafialnym w Szydłowcu – ul. Kamienna.

7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia 2 kontenerów KP – 7 lub KP - 10 na placu w Szydłowcu, przy ul. Słomianej 17, z przeznaczeniem na odpady pochodzące ze sprzątania terenów miejskich, w tym terenów zielonych oraz do systematycznego ich opróżniania zapewniającego brak możliwości ich przepełnienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia dostarczonych do stacjonarnego PSZOK następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 10 01 01 – żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04),
- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury (kartony, pudełka papierowe, itp.),
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 03 – opakowania z drewna,
- 15 01 04 – opakowania z metali (puszki),
- 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach, itp.),
- 15 01 07 – opakowania ze szkła,
- 16 01 03 – zużyte opony – nie więcej niż 8 szt. w ciągu roku z gospodarstwa domowego
- 17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – do 150 kg w ciągu roku z gospodarstwa domowego,
- 20 01 13 – rozpuszczalniki,
- 20 01 21 – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 27 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 31 – leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 33 – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 20 01 35 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
- 20 01 38 – drewno inne niż wymienione w 20 01 37,
- 20 01 39 – tworzywa sztuczne (meble ogrodowe, wiadra, miski, doniczki, itp.),
- 20 01 40 – metale,
- 20 01 80 – środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,
- 20 01 99 – inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, skoszona trawa),
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji informującej właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych o nowych zasadach selektywnej zbiórki odpadów, poprzez dostarczenie opracowanych i wykonanych przez Wykonawcę ulotek. W ulotkach należy zawrzeć informację o odpowiednich kolorach worków dla poszczególnych frakcji. Akcję należy przeprowadzić nie później niż do dnia 1 października 2018 r.

10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru 2 razy w ciągu roku : mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów materiałów ceramicznych (np. umywalek, sedesów, itp.),

zużytych urządzenia elektrycznych i elektronicznych, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesje lub przy altanach śmietnikowych, zgodnie z uzgodnionym z gminą harmonogramem.

III. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE GMINY SZYDŁOWIEC

Dane zawarte w poniższych tabelach są aktualne na dzień 31.12.2017 roku oraz mają charakter wyłącznie informacyjny.

Tabela 1. Nazwa miejscowości, liczba mieszkańców, liczba budynków.

Powierzchnia Gminy Szydłowiec wynosi 13 815 ha.

Liczba ludności zameldowanej na dzień 31.12.2017 roku wynosiła 18 770 mieszkańców, objętych systemem (zamieszkałych) - 13 818 osób, co stanowi 73,6 %,

liczba mieszkańców zameldowanych w mieście - 11 714,

objętych systemem - 8 671 osób, co stanowi 74 %,

liczba mieszkańców zameldowanych na wsi - 7 056,

objętych systemem - 5 147 osób, co stanowi 72,9 %,

łącznie od mieszkańców zebrano 3959 deklaracji.

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców	Liczba budynków
1	Szydłowiec	8677	1753
2	Barak	132	49
3	Chustki	300	110
4	Ciehostowice	659	197
5	Hucisko	124	49
6	Jankowice	157	50
7	Korzyce	70	28
8	Krzcięcin	63	22
9	Łazy	256	103
10	Majdów	406	134
11	Omięcín	96	37
12	Rybianka	49	60
13	Sadek	685	282
14	Szydłówek	501	184
15	Świerczek	230	81

16	Świniów	54	17
17	Wilcza Wola	74	29
18	Wola Korzeniowa	349	128
19	Wysoka	129	44
20	Wysocko	130	6
21	Zastronie	150	54
22	Zdziechów	427	148
		13.818	3605

Ilość firm prowadzących działalność gospodarczą i wytwarzających odpady komunalne na terenie Gminy Szydłowiec: 352.

Tabela 2. Ilość zebranych odpadów komunalnych od 2016 r. do 2017 r.

Rok	Ilość zebranych odpadów [Mg]
2016	3779,24
2017	3806,08

Tabela 3. Ilość zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szydłowiec [Mg] za rok 2017

Odpady niesegregowane	2502,78
Odpady segregowane	1 303,30
Razem	3 806,08

Tabela 4. Ilość zebranych rodzajów odpadów komunalnych [Mg] za rok 2016 i 2017

Rok	Zmieszane	Bio	Papier	Metale i tworzywa sztuczne	Szkło
2016	2639,04	272,34	70,32	40,06	95,22
2017	2502,78	366,48	138,80	50,2	127,86

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu Gminy Szydłowiec może ulegać zmianie.

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy. Faktyczne ilości

nieruchomości (mniejsze lub większe od prognozy), uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb zamawiającego, z tym że wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoficerowaną w ofercie cenę. Na powyższe wykonawca wyraża zgodę.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wymagania ogólne:

- 1) Usługa odbioru odpadów powinna odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości pod względem selektywnej zbiórki odpadów w ramach wykonywanej usługi;
- 3) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia bezpośredniego otoczenia MGO z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usług;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wykonywanych usług poprzez systemy nawigacyjne oraz do ich udostępniania na każde żądanie zamawiającego;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, a także realizować usługę zgodnie z obowiązującymi aktami prawa miejscowego uwzględniając ich zmiany podjęte przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.);
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług także w przypadku, kiedy dojazd do MGO jest utrudniony, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych, braku odpowiednich dróg dojazdowych, czy też z powodu remontu dróg, objazdów, prowadzonych uroczystości itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 9) W przypadkach, o których mowa w powyższym punkcie, po uzgodnieniu z zamawiającym dopuszcza się utworzenie zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów oraz realizację odbioru odpadów według indywidualnych harmonogramów;
- 10) W przypadku utworzenia zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów, wykonawca powinien zaopatrzyć je w zestawy pojemników do zbiórki pięciu frakcji odpadów („ZMIESZANE”, „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „BIO”, „PAPIER” oraz „SZKŁO”); pojemniki powinny być utrzymane przez wykonawcę w należyтым stanie techniczno-sanitarnym. W tym przypadku wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy ręcznie, poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu, załadunek worków do pojazdu lub wjazd pojazdem o mniejszych gabarytach w sytuacji, gdy dojazd do MGO jest utrudniony;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć transportowane odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu; w przypadku rozsypania, rozwiania lub wycieku cieczy wykonawca ma obowiązek natychmiast usunąć skutek zaistniałej sytuacji; w przypadku wycieku oleju z pojazdu, wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia oraz zabezpieczenia roszczeń osób lub podmiotów poszkodowanych;
- 13) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.

2. Wymagania formalne

- 1) Posiadanie wpisu **do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) Posiadanie wpisu **do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzony przez **Głównego Inspektora Ochrony Środowiska** zgodnie z

ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu prądu elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.);

- 3) Posiadanie ważnej **decyzji na transport odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016r poz. 1987 ze zm.);
- 4) Posiadanie umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów ulegających biodegradacji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w pkt 1-4 przez cały okres realizacji zamówienia począwszy od dnia podpisania umowy.

3. Wymagania techniczne w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:
 - posiadanie urządzeń umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu;
 - utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - spełnienie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej;
- 2) W zakresie, o którym mowa w powyższym podpunkcie, Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 3) Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową:
 - usytuowaną w Gminie Szydłowiec lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Szydłowiec,
 - na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
 - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
 - zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 4) Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów zmieszanych komunalnych, dwa pojazdy do odbierania odpadów sposobem selektywnym oraz jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 5) Pojazdy winny być oznakowane trwale i czytelnie w widocznym miejscu z podaniem nazwy i danymi adresowymi firmy oraz numerem telefonu Wykonawcy;
- 6) Pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niepożądanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, transportu oraz przeładunku;
- 7) Pojazdy i urządzenia powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym. Częstotliwość mycia oraz dezynfekcji powinna być nie rzadsza niż raz na miesiąc w okresie zimowym oraz raz na dwa tygodnie w okresie letnim;
- 8) Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

- 9) Pojazdy winny być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych na temat położenia pojazdu i miejscach postojów, a także czujniki zapisujące informacje o miejscach wyładunku odpadów.

V. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH ODBIORU

1. Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) gromadzone będą w trwałych pojemnikach do gromadzenia odpadów lub w workach koloru czarnego.
2. Selektownie zbierane odpady gromadzone będą w pojemnikach lub w workach. Wprowadza się 4 rodzaje pojemników, worków:
 - 1) żółty do gromadzenia odpadów z metali i tworzyw sztucznych,
 - 2) niebieski do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
 - 3) zielony do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - 4) brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
3. Żużle, popioły i pyły z kotłów gromadzone będą w trwałych pojemnikach lub workach koloru szarego.
4. Wykonawca zapewni odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością:
 - 1) jednorodzinna zabudowa: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
 - 2) wielorodzinna zabudowa: nie rzadziej niż 2 razy na tydzień (z zastrzeżeniem większej częstotliwości tj. 3 razy na tydzień dla odbioru odpadów z budynków Spółdzielni Mieszkaniowej i Wspólnot Mieszkaniowych),
 - 3) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
 - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie (z zastrzeżeniem większej częstotliwości tj. 1 raz na tydzień);
 - dostosowanej do potrzeb dla obiektów typu: bary, restauracje, hotele, kawiarnie, domy weselne, domu pomocy społecznej, zakłady produkcyjne, cementarze.
5. Wykonawca zapewni odbiór selektownie zbieranych odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
 - 1) szkło zbierane selektownie, umieszczone w pojemniku lub worku, odbierane będzie raz na kwartał;
 - 2) tworzywa sztuczne i metal zbierane selektownie umieszcza się w pojemnikach lub workach i odpady te odbierane będą raz w miesiącu;
 - 3) papier odbierany będzie raz na dwa miesiące;
 - 4) odpady biodegradowalne umieszcza się w pojemniku lub worku, odpady te odbierane będą w okresie od 1 kwietnia do 31 października:
 - a) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych,
 - b) nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z budynków jednorodzinnych,
 - c) w pozostałym okresie odpady biodegradowalne odbierane będą nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na miesiąc z budynków jednorodzinnych.
6. Żużle, popioły i pyły z kotłów umieszcza się w pojemniku lub worku i odpady te będą odbierane w okresie od 1 listopada do 31 maja nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
7. Wykonawca zapewni odbiór odpadów pochodzących ze sprzątnięcia ulic i placów (zbieranych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych), gromadzonych przez Zamawiającego w kontenerach KP-7 usytuowanych na placu – ul. Słomiana 17, 26 – 500 Szydłowiec.

8. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów materiałów ceramicznych (np. umywalek, sedesów, itp.), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach z częstotliwością 2 razy w roku. Termin realizacji zostanie określony w harmonogramie.
9. Odbiór leków odbywać się będzie przynajmniej raz na trzy miesiące, lub po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego, z punktów wskazanych przez Zamawiającego, w terminie maksymalnie 3 dni od zgłoszenia.
10. Wykonawca w dni zbiórki odpadów zmieszanych z danego rejonu na terenie Gminy Szydłowiec zobowiązany jest również do zbiórki odpadów z koszy znajdujących się przy przystankach autobusowych, jak również odpadów leżących obok wymienionych pojemników. Przy przystankach autobusowych znajduje się łącznie 17 koszy o pojemności 50 litrów każdy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, z budynków wielorodzinnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu po tych świętach.
12. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów w tym zbieranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów może następować od poniedziałku do soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰.

VI. WYMAGANIA ODNOŚNIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH:

1. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych powinien odbywać się poprzez opróżnienie pojemników, kontenerów i zabranie worków udostępnionych do odbioru w MGO.
2. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych powinien odbywać się poprzez opróżnienie pojemników oraz kontenerów oraz zabranie worków udostępnionych do odbioru w MGO. Usłudze podlega odbiór odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach/workach i w ilościach zadeklarowanych w deklaracji, jeśli właściciel nieruchomości wystawi większą ilość od zadeklarowanej, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów i poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika, kontenera w miejsce jego poprzedniej lokalizacji. W przypadku odebrania odpadów w workach od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest zostawić właścicielowi ilość worków adekwatną do odebranych odpadów.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, wykonawca odbiera odpady jako „ZMIESZANE” oraz pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości i zawiadamia zamawiającego o incydencie w terminie do 7 dni od zaistniałego wydarzenia.
5. Zawiadomienie powinno wpłynąć drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie i zawierać protokół opisujący: datę zaistniałego zdarzenia, adres nieruchomości, krótki opis zaistniałego wydarzenia oraz dokumentację fotograficzną obrazującą wydarzenie, wykonaną w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację nieruchomości.
6. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie powoduje zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE OZNAKOWANIA I UTRZYMANIA POJEMNIKÓW.

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia nieodpłatnie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Worki powinny być w odpowiednim kolorze: brązowy – „BIO”, kolor niebieski „PAPIER”, kolor zielony „SZKŁO”, kolor żółty „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
3. Stosowane worki powinny posiadać odpowiednie nadruki informacyjne o ich przeznaczeniu.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE PLANOWANIA HARMONOGRAMU WYWOZU ODPADÓW.

1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia) dla danego regionu.
2. Odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień (np. każdy 1 wtorek miesiąca dla plastiku, papieru i tektury, tworzyw sztucznych itp.).
3. Harmonogram obejmujący okres od dnia 01.10.2018 r. do dnia 30.09.2020 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 10 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru.
4. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
5. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - 2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
 - 3) powinien zawierać dane kontaktowe do Wykonawcy (nr telefonu, adres poczty elektronicznej).
6. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego obszaru Gminy Szydłowiec. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej w terminie 2 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
 - 1) dla zabudowy do sześciu lokali mieszkalnych - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela;
 - 2) dla zabudowy od siedmiu lokali mieszkalnych - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością;
 - 3) w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego.
8. W uzasadnionych okolicznościach (siła wyższa) dopuszcza się okresową zmianę harmonogramu za zgodą Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA I PROWADZENIA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH ZW. „PSZOK”.

1. W celu zapewnienia stacjonarnego PSZOK Gmina Szydłowiec udostępni nieodpłatnie ogrodzony, utwardzony teren położony przy ul. Piaskowej 29 w Szydłowcu.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie możliwość wykorzystania istniejącego budynku socjalno-magazynowego na potrzeby PSZOK. Istniejący budynek jest murowany, wyposażony w instalację wodociągową.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów eksploatacji (ilość zużytej energii elektrycznej i wody) w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w razie potrzeby przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, przed złożeniem oferty.
5. W celu prawidłowego funkcjonowania PSZOK wymagane będzie wyposażenie punktu przez Wykonawcę na czas świadczenia usługi w minimum 1 pojemnik przystosowany do magazynowania każdej frakcji: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura, odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odzież i tekstylia, zużle i popioły.

6. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.
7. Przewiduje się przyjmowanie odpadów do PSZOK minimum 2 razy w tygodniu przynajmniej po 5 godzin. Preferowane dni odbioru odpadów w PSZOK – środy i soboty.
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów, dostarczonych przez mieszkańca gminy, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Szydłowiec (np. dowód osobisty, prawo jazdy, umowa najmu itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości.
- 9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i składania Zamawiającemu rocznego sprawozdania z prowadzenia PSZOK, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zawierającego informacje określone w art. 9na ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

X. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY.

1. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.
3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.)
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje dotycząca odmowy przyjęcia odpadów komunalnych zmieszanych, zielonych przez RIPOK lub instalację zastępczą w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji oraz dołączyć jako załącznik do sprawozdania półrocznego, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.

XI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPRAWOZDAWCZOŚCI.

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne z odbioru odpadów komunalnych (wraz z fakturą), zawierające informacje o:
 - 1) okresie, za który Raport jest składany;
 - 2) osobie sporządzającej Raport;
 - 3) ilości i rodzaju odpadów komunalnych [Mg] dostarczonych do RIPOK i innych zakładów, z potwierdzeniem dokonania odbioru tych odpadów;
 - 4) ilości i rodzaju odpadów [Mg] z podziałem na frakcje odebranych podczas zbiórki objazdowej;
 - 5) ilości i rodzaju odpadów komunalnych przyjętych w PSZOK;
 - 6) przedstawionej w procentach ilości odzyskanych odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Szydłowiec.
2. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 i sprawozdanie roczne zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017, poz. 1289, 2056) oraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półroczu, którego dotyczy sprawozdanie.

XII. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA.

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21).

3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799).
4. Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz. 1923).
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19).
14. Inne obowiązującym akty prawa powszechnego.
15. Uchwała nr Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.
16. Inne obowiązującym na terenie Gminy Szydłowiec akty prawa miejscowego.