

Znak postępowania: Or-I.271.1.2018

ZAMAWIAJACY:

Gmina Szydłowiec

26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

NIP 799-191-31-58; REGON 670223391

tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10

e-mail: przetargi@szydlowiec.pl

<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami)

na

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W SZYDŁOWCU**

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Gmina Szydłowiec
Rynek Wielki 1 , 26-500 Szydłowiec
Telefon: 81 74-24-535 Faks: 81 74-24-535
NIP 799-191-31-58; REGON 670223391
tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10
e-mail: przetargi@szydlowiec.pl
<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) - zwanej dalej „Pzp”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Urząd przesyłek pocztowych, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zmianami).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Informacje na temat rodzajów i średniej liczby przesyłek nadawanych przez Zamawiającego zostały określone w formularzu cenowym **stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia**. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w **załączniku nr 3 do ogłoszenia**. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

2. Podstawy wykluczenia:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz zostali wpisani przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy,
 - b) wykażą, że posiadają zdolność techniczną lub zawodową polegającą na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na przyjmowaniu do obrotu pocztowego przesyłek listownych krajowych i zagranicznych oraz przyjmowaniu do obrotu pocztowego paczek krajowych i zagranicznych, o łącznej wartości wszystkich świadczeń minimum 100.000,00 zł brutto.
- 2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które składa Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego ogłoszenia;
 - b) wypełniony formularz cenowy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 niniejszego ogłoszenia;
 - c) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, – treść oświadczeń określony został w załącznikach nr 4 i 5 do niniejszego ogłoszenia;
 - d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) oświadczenie zawierające informację o posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z wytycznymi określonymi w części IV pkt 3 ppkt 1 lit. b niniejszego ogłoszenia, wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi (np. referencje).

- 2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika Nr 6 do niniejszego ogłoszenia; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu.
- 3) Powyższe dokumenty należy dostarczyć w formie oryginału.
- 4) W przypadku dokumentów wymienionych w pkt 1 lit. d - e dopuszczalne jest złożenie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a - c lub nie wypełnienia ich w całości oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim i mieć formę pisemną. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.**
3. **Opis sposobu obliczania ceny:**
 - 1) Pod pojęciem „ceny” należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zmianami), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
 - 2) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek zawartych w formularzu cenowym.
 - 3) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w jego imieniu (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty i aktualne na dzień składania oferty).
5. W sytuacji, gdy Wykonawca lub osoba przez niego umocowana nie posiada pieczętki imiennej, powinna na dokumentach złożyć czytelny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni liczony od zakończenia pierwotnego okresu związania ofertą.
10. Ofertę wraz z wymaganymi przez niniejsze ogłoszenie dokumentami Wykonawca winien umieścić w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie i złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, Kancelaria Urzędu I piętro, pokój nr 12. **Termin składania ofert upływa w dniu 12 grudnia 2016 r. o godz. 10:00.**
11. Kopertę zawierającą ofertę należy opisać w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">GMINA SZYDŁOWIEC Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec</p> <p style="text-align: center;">OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W SZYDŁOWCU</p> <p style="text-align: center;">znak postępowania: Or-I.271.1.2018</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 12 grudnia 2018 r. godz. 10:00</p>

12. Na kopercie, oprócz opisu określonego w ppkt 10, należy umieścić nazwę Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy.
13. Oferta może być złożona bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu (Szydłowiec, Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12) lub przesłana pocztą na adres, podany w części V pkt 10. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
14. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
15. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z zasadami składania ofert i dodatkowo opisane na opakowaniu „MODYFIKACJA” albo „WYCOFANIE”.
16. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 12 grudnia 2016 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, I piętro, pokój nr 12.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:
3. **I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.**
4. Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 Pzp. Następnie Komisja dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Oferty nie spełniające wymagań określonych Pzp i niniejszym ogłoszeniem, zostaną odrzucone.
5. **II etap – ocena merytoryczna.**
6. W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert i dokona wyboru najkorzystniejszej

oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

7. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
- 1) **cena** – waga kryterium **60%**,
 - 2) **termin płatności faktury** – waga kryterium **25%**,
 - 3) **nieodpłatna możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym** – waga kryterium **15%**.
8. **Zasady oceny oferty wg. kryterium „cena”:**
W tym kryterium oferta **może uzyskać maksymalnie 60 punktów**.
Ocena oferty w zakresie tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ilość punktów przyznana badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

9. **Zasady oceny oferty wg. kryterium „termin płatności faktury”:**
W tym kryterium oferta **może uzyskać maksymalnie 25 punktów**.
Ocena oferty w zakresie tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ilość punktów przyznana badanej ofercie} = \frac{\text{Termin płatności faktury badanej oferty w dniach}}{\text{Najdłuższy oferowany termin płatności faktury w dniach}} \times 25$$

10. **Zasady oceny oferty wg. kryterium „nieodpłatna możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym”:**
W tym kryterium oferta **może uzyskać maksymalnie 15 punktów**.
Wykonawca, który zaoferuje nieodpłatną możliwość śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym otrzyma maksymalną liczbę **15 punktów**.
Wykonawca, który nie zaoferuje nieodpłatnej możliwości śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym otrzyma **0 punktów**.
11. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz uzyskała największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert określonych w części VI pkt 7 niniejszego ogłoszenia.
14. W przypadku, gdy kilka ofert uzyska tą samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
15. W przypadku gdy kilka ofert uzyska taką samą liczbę punktów w każdym kryterium oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że ich cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do oferty pierwotnej.
16. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia. Termin zawarcia umowy zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec,
 - b) faksem na numer 48 617 05 10,
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@szydlowiec.pl.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszego ogłoszenia i załączników.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo przed upływem terminu składania ofert do modyfikacji ogłoszenia i załączników oraz do przedłużenia terminu składania ofert.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 8) Wyjaśnienia treści ogłoszenia, informacje o modyfikacji przedmiotu zamówienia oraz informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej oraz przekazywał Wykonawcom, którzy składali wnioski w przedmiotowym postępowaniu.
- 9) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Pani Dorota Kubiś – nr telefonu 48 617 86 33
 - Pani Aneta Kwak – nr telefonu 48 617 86 30Kontakt telefoniczny wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek 8:00 – 16:00, od wtorku do piątku 7:30 – 15:30.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminach określonych w art. 94 Pzp.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

IX. WARUNKI UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

X. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Formularz cenowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Wzór umowy

ZATWIERDZAM