

Znak sprawy: FSiSR.271.5.2018.AN.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie zarządzenia Nr 76/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 25 czerwca 2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zwracamy się w trybie zapytania ofertowego z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej zagospodarowania terenu wokół Zalewu na działkach nr 4546/3, 2780/4 oraz projektu zjazdu, parkingu i drogi dojazdowej przy zalewie w Szydłowcu w ramach realizacji projektu **„Poprawa środowiska miejskiego poprzez modernizację terenów zieleni nad Zalewem w Szydłowcu”** w ramach Programu Operacyjnego *Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Typ projektów: 2) Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych.*

ZATWIERDZAM

/-/

Artur Ludew  
Burmistrz Szydłowca

## **Rozdz. I. Zamawiający**

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

REGON: 670223391

NIP: 799-191-31-58

tel.: 48 617 86 30

fax.: 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl); [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt. - pt. - 7:30 – 15:30.

## **Rozdz. II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej (projekt budowlany i wykonawczy) na zagospodarowanie terenu na działce nr 4546/3, 2780/4 położonych w Szydłowcu nad Zalewem oraz projektu zjazdu, parkingu i drogi dojazdowej przy Zalewie zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. Z 2017 poz. 1332 ze zm.).

Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 71222000 – 0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni,

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Zakres dokumentacji:

- Wykonanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej II etapu inwestycji na podstawie uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji obejmującej projekt budowlany i wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Z 2013 r poz. 1129 z póź. zm.) oraz kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu

inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowych (Dz. U. Z 2004 r. nr 130 poz. 1389). Inwestycja ma być zaprojektowana zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. Z 2017 r. poz. 1332 z póź. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. Z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

- Wykonanie projektu budowlanego wraz z kosztorysem inwestorskim parkingu na min. 30 miejsc parkingowych,
- Wykonanie projektu budowlanego wraz z kosztorysem inwestorskim drogi dojazdowej,
- Wykonanie projektu zgłoszenia zjazdu z drogi gminnej,
- Wykonanie pełnej inwentaryzacji geodezyjnej,
- Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- Wykonanie korekty istniejącego kosztorysu i przedmiaru do Etapu II inwestycji. Zamawiający udostępni projekt zagospodarowania wykonany na I etap inwestycji w celu ujednoczenia projektów w zakresie zieleni i nasadzeń.
- Wykonanie projektu zagospodarowania dalszej części terenu wokół zalewu na działkach nr 4546/3, 2780/4 obejmujący projekt budowlany i wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Z 2013 r poz. 1129 z póź. zm.) oraz kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowych (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389). Inwestycja ma być zaprojektowana zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. Z 2017 r. poz. 1332 z póź. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. Z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).
- Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej wraz z niwelacją terenu działek nr 4546/3, 2780/4.
- Wykonanie projektu ciągów pieszych z mieszanki kruszyw będącej przedłużeniem istniejącej alejki z piaskowca będącej przedłużeniem drogi dojazdowej do parkingu,
- Wykonanie projektu technicznego zagospodarowania działek z przekrojem przez warstwy,

- Wykonanie projektu punktów oświetleniowych działek,
- Wykonanie projektu małej architektury,
- Wykonanie operatu wodno – prawnego cieków wodnych,
- Wykonanie projektu przepustów na rowie melioracyjnym z barierkami na ławie betonowej – projekt techniczny,
- Wykonanie projektu wraz z opisem umocnienia i oczyszczenia cieków wodnych,
- Wykonanie kosztorysu i przedmiaru robót do projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- Wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 w wersji numerycznej i wersji papierowej,
- Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. Z 2008 Nr. 193, poz. 1194 ze zm.),
- Uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. Z 2008 Nr. 193, poz. 1194 ze zm.),

Dokumentację należy opracować w oparciu i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z :

- ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. Z 2016 r. poz. 290 ze zm.),
- ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2012 poz. 462 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 ze zm.) wraz z załącznikami.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 zm.).
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389).

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Wykonanie wizji w terenie i zapoznanie się z istniejącym projektem zagospodarowania terenu,
- Wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 w wersji cyfrowej i papierowej,
- Wykonanie projektu zagospodarowania terenu – 4 szt. w wersji papierowej i elektronicznej (część opisowa i graficzna),
- Wykonanie przedmiarów robót – w wersji cyfrowej (1 szt.) i papierowej (3 szt.),
- Wykonanie kosztorysu inwestorskiego – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Z 2004 r. Nr. 130 poz. 1389) – w wersji cyfrowej (1 szt.) i papierowej ( 3 szt),
- wykonanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych i Odbioru Robót w wersji cyfrowej (1 szt.) i papierowej (3 szt),

### **Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **Rozdz. IV. Zlecenie robót podwykonawcom**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (Art. 36 ust.4 pzp).

Zamawiający nie przewiduje **udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

### **Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

### **Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdz. VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

- 1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 - wymagana forma dokumentu – podpisany oryginał.**
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**
- 3. Wykaz należycie wykonanych usług – warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jeden projekt zagospodarowania terenu,**

## **Rozdz. VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, telefonicznie : 48 617-86-49, e-mail [fundusze@szydlowiec.pl](mailto:fundusze@szydlowiec.pl) lub osobiście w pokoju 24 Ratusza Miejskiego w Szydłowcu przy placu Rynek Wielki 1.

## **Rozdz. IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

imię i nazwisko: Milena Gruszczyńska, Anna Nowocień

Szydłowiec, Rynek Wielki 1,

Pokój nr 24

tel.: 48-617-86-49/38

e-mail: [fundusze@szydlowiec.pl](mailto:fundusze@szydlowiec.pl)

## **Rozdz. X. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z załącznikiem nr 1 do oferty,
- b) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,

- d) *Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,*
- e) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

## **2. Opakowanie oferty**

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

***„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania terenu wokół Zalewu na działkach nr 4546/3, 2780/4 oraz projektu zjazdu, parkingu i drogi dojazdowej przy Zalewie.”***

- b) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę,
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczynił to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
- c) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

## **Rozdz. XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec – sekretariat pok. nr 12**

Termin składania ofert upływa w dniu **14.11.2018 r. o godz. 10.00**

W przypadku oferty złożonej po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, a następnie zwróci ofertę Wykonawcy.

## **Rozdz. XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdz. I zapytania ofertowego.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena ta będzie brana pod uwagę przez osoby powołane do przeprowadzenia postępowania w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

## **Rozdz. XIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:  
**cena oferty – 100 %**

### **a) Sposób oceny ofert**

- Kryterium CENA

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej,

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących



treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

#### **Rozdz. XIV. Termin realizacji :**

Termin realizacji zamówienia : **28 lutego 2019 roku**

#### **Rozdz. XIV. Wykaz załączników:**

***1. Wzór formularza ofertowego -Zał. nr 1***

***2. Wykaz należycie wykonanych usług – Zał. nr 2***

*Przygotowała*

*Anna Nowocień*